

阳光生科工作周志通报（第 6 期）

2019 年 5 月 5 日-5 月 10 日

一、三公经费和公务车使用情况

- 本周公务用车 1 趟（学院思政育人工作专题研讨会）。
- 本周三公经费使用 0 元。

二、党建工作

- 2019 年 5 月 6 日晚，17 名发展对象上党课，周春儿授课。
- 2019 年 5 月 8 日，17 名发展对象和 30 名预备党员上党课，余洁授课。
- 2019 年 5 月 8 日，完成学校档案馆要求的 2017 和 2018 年度学院党政联席会议记录和纪要归档工作（2017 年 19 次、2018 年 29 次）。
- 2019 年 5 月 10 日，完成 2019 年度学院新媒体平台的登记和上报工作。

三、人事工作

- 2019 年 5 月 6 日，学院内网公布 4 月份教工考勤记录情况（163 人）。
- 2019 年 5 月 7 日，审核确定 2019 年实验技术人员报名资格（报名 64 人，应聘资格符合 28 人）。
- 2019 年 5 月 10 日，完成 6 名学院领导国际组织兼职统计和上报工作。

四、教学工作

- 整理 2019 届毕业生毕业设计（论文）上交的论文纸质材料，发布并录入 2019 届毕业生设计（论文）成绩。
- 核对整理 2019 届毕业生毕业相关材料，辅导未达毕业条件的学生。
- 核对 2019-2020-1 学期各门课程期末考试考核方式，并在系统中完成修改和设定。

■组织完成 2019-2020 学年国内高校出访交流生计划相应工作。

■整理 2018 年度实验室开放项目结题材料，并组织完成结题工作。

五、学科科研与社会服务工作

■2019 年 5 月 7 日，根据学校要求，申报相关项目的负责人需知晓《杭州师范大学科研实验室安全告知书》的有关内容，并在提交申请书前提供安全承诺书，否则学校一律不予受理。

■2019 年 5 月 8 日，汇总杭州市科技局科技创新云服务平台专家库专家申报表格，并报学校科研院。

■2019 年 5 月 9 日，联系确认暑期省培项目住宿地点。

六、实验室工作

■完成固定资产入库 6 件，合计 19500 元。填写生科院资产盘亏表，发国资处。

■2019 年 5 月 6 日，生科院实验中心办就仓前实验室现场勘查时发现的问题向学院老师进行通报，并下发《关于仓前实验室建设现场与图纸核对的通知》。组织各课题组现场实地勘查，并与校基建处以及各承接单位对接相关问题。

■2019 年 5 月 9 日下午，实验中心召开工作例会，并开展实验室自查工作，范围包括 1 号楼和 5 号楼的消防安全、危化品管理和实验室安全等工作。

七、学生工作

■2019 年 5 月 9 日上午，学工团队参加“大学工视域下的学生心理危机干预实务”专题讲座。

■2019 年 5 月 10 日，学工团队参加学院思政工作专题研讨会。