**附件1：结算流程**

**大仪保管人准备结算材料**

**（用户信息，对应仪器，测试项目，测试次数和结算金额）**

提交至实验中心（5-113王娇娇处）

核对**大仪结算信息并开具结算单**

实验中心通知用户确认结算单

实验中心至财务处统一开具

杭师大**内部结算票据**（一式三联）+**盖院章**

通知用户在内部结算票据（财务报销联）上

**签字并注明付款项目财务编码**

**（实验中心**5-113王娇娇处**）**

实验中心统一上交财务报销