

阳光生科工作周志通报（第 13 期）

2019 年 6 月 24 日—6 月 30 日

一、三公经费和公务车使用情况

■本周公务用车 1 趟，用于人才工作需要。

■本周三公经费使用 0 元。

二、党建工作

■2019 年 6 月 24 日，余洁和于彦春进行学院党委理论中心组学习专题汇报。

■2019 年 6 月 25 日，完成上交学校 6 月份学院舆情工作。

■2019 年 6 月 26 日，学院党政领导、部分党支部书记和受表彰人员合计 12 人参加学校庆祝建党 98 周年总结表彰大会。

■2019 年 6 月 27 日，完成上交学校 6 月份二级党组织履行党风廉政建设主体责任情况报告表。

三、人事工作

■2019 年 6 月 24 日，讨论同意以英四和教授待遇引进孔德良、以研究助理引进申屠晓璐，同意骆红梅教师按正常流程调动。

■2019 年 6 月 24 日，讨论推荐陈哲皓、高建芳申报市教育局系统优秀教师，推荐李艳申报市教育局系统优秀教育工作者。

■2019 年 6 月 25 日，预聘制教师张新正式离职。

■2019 年 6 月 25-28 日，汇总上交杭州师范大学“万人计划”拟推荐人选信息汇总表、学院各办公室电话移机信息登记表、2019 生科院高层次人才疗养休假和体检报名确认表。

■2019 年 6 月 27-29 日，发布关于做好 2019 年“131”培养人选赴美国短期培训组团工作的通知、关于开展新一轮市“521”计划第四批人选申报工作的通知和关于 2019 年度职员岗位校内招聘和职级晋升工作的通知。

四、本科教学工作

- 2019年6月24-25日，完成2019-2020-1学期教师个人课表发送。
- 2019年6月24-25日，进行期末考试巡考工作。
- 2019年6月24-28日，组织任课老师完成本学期试卷材料上交及装订工作。
- 2019年6月24-28日，完成27名待处理学生毕业审核、成绩单打印归档工作。
- 2019年6月24-28日，组织开展各班级的短学期教学实践活动。

五、科研学科与社会服务工作

- 2019年6月24日，发布“杭师大技术经纪人培训预报名通知”。
- 2019年6月27日，发布“浙江省科学技术厅关于公示2019年省派科技特派员需求和推荐省派科技特派员名单的通知”。
- 2019年6月28日，发布“杭师大关于开展2019年省教育厅一般科研项目申报立项工作的通知”和“关于举办学术会议进行网上申报与审批的通知”。

六、实验室工作

- 2019年6月26日，完成生科院搬迁大型精密仪器核实及搬迁标签张贴工作；带领国资处老师现场核对搬迁拟移交的设备（空调和黑板）。
- 2019年6月27日，完成仓前实验室第三批图纸、建设清单确认工作，共计126间。仓前建设值班人员对第一、第二批实验室建设情况进行现场巡查。
- 2019年6月28日，完成2019年暑期实验室开放登记工作、2018-2019教育部实验室数据统计工作，并上报实验室管理处；统计2019年暑期空调使用计划、完成搬迁部门新房定位统计表，并上报公共事务管理处。
- 2019年初预算非政府采购项目（2台除湿机）已于政采云平台下单采购。
- 2019年6月28日至2019年6月29日，组织本科教学实验室耗材、试剂打包工作。

七、学生工作

- 2019年6月25日，倪雅参加学工办主任会议，陈好参加校团委书记会议。
- 2019年6月26日，学工召开2019级新生学长会议，共20名新生学长以及干部参加。
- 2019年6月27日，全体本研学生进行校区搬迁。
- 2019年6月27日，吕京京参加校暑期社会实践出征仪式。