**生命与环境科学学院搬迁1号通知**

根据学校总体安排和实际建设进度，为保障搬迁工作有序进行，兼顾全院教职工合理安排暑假工作和生活，特发布学院搬迁1号通知。

**一、工作目标**

搬迁工作安全有序、平稳顺利、有分有合、团结协作。

**二、总体搬迁安排**

1.第1批搬迁时间：7月29日~8月4日，搬迁范围以下沙行政楼和5号楼教学实验室为主。

2.第2批及以后搬迁时间：8月25日以后，具体时间视建设进度而定。

3. 8月5日~8月25日，不开展搬迁工作。

4. 8月5日~8月6日，相关工作人员进行拆箱、整理等工作

**三、第1批搬迁时间和地点**

1.提前打扫仓前慎园15号楼1、2、7、8层相关的教学实验室和3层行政办公区域（见附表1），时间：7月27—28日；

2.搬迁动员： 7月29日（星期一）上午8:30，地点：下沙行政楼804，参加人员为搬迁工作人员（见附表2）；

3.投影仪、会议桌、家具、试卷架、机房等提前拆卸、搬迁和安装时间：7月29日~31日，6:00~18:00；具体内容见附表3；

4.行政搬迁时间：2019年8月1日：6:00~18:00；

5.教学实验室搬迁时间：2019年8月2日~3日：6:00~18:00；

6.具体搬迁范围：见附表3。

**四、第1批工作人员**

 1.下沙校区总指挥：张立明；仓前校区总指挥：张杭君

 2.具体人员：见附表2。

 3.现场指挥：搬出地（下沙校区）：钱永生；搬入地（仓前校区）：倪伟敏

**五、第1批具体搬迁方案**

  **1.当天搬迁车辆信息**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 车牌号码1： | 驾驶员： | 手机号码： |
| 车牌号码2： | 驾驶员： | 手机号码： |
| 车牌号码3： | 驾驶员： | 手机号码： |
| 车牌号码4： | 驾驶员： | 手机号码 |
| 车牌号码5： | 驾驶员： | 手机号码 |
| 车牌号码6： | 驾驶员： | 手机号码 |
| 车牌号码7： | 驾驶员： | 手机号码 |
| 车牌号码8： | 驾驶员： | 手机号码 |

**2.装卸运点**

 装车点：下沙校区行政楼南面和5号实验楼中门；卸货点：仓前校区慎园15号楼

 **3.任务分工**

|  |  |
| --- | --- |
| **工作范围** | **见附表1（仓前）和 附表3（下沙）** |
| **阶段** | **内容** | **时间** | **人员和分工** | **备注** |
| 第一阶段 | 卫生打扫 | 2019.7.27-28 | 应奇才、曹潇月：监督落实卫生工作 | 要求7月28日中午前完成 |
| 第二阶段 | 需拆、装会议桌、投影仪等物品 | 2019.7.29-7.31 | 下沙行政楼搬出 | 钱永生\* | 负责监督行政楼需拆迁物品是否有遗漏 |  |
| 崔姝晗 | 负责行政楼需拆迁物品打包、贴标签 | 配备研究生1名 |
| 岳龙华 |
| 高晓芬 | 负责行政楼拆卸物品信息登记和检查 |  |
| 陈建民\* | 负责行政楼下沙车辆装货清点和登记三联单 | 1.配备研究生2名2.发车后陈建民拍照三联单报给仓前指挥（倪伟敏） |
| 韩梦婷 |
| 卢 珏 |
| 谌玉凤 |
| 下沙5号实验楼搬出 | 王娇娇\* | 负责监督5号实验楼需拆迁物品是否有遗漏 | 负责院名石搬迁 |
| 赵红燕 | 负责5号实验楼需拆迁物品打包、贴标签 | 配备研究生2名 |
| 邱 明 |
| 陈 慧 | 负责5号实验楼拆卸物品信息登记和检查 | 配备研究生1名 |
| 马小梅\* | 负责5号实验楼下沙车辆装货清点和登记三联单 | 1.配备研究生2名2.发车后马小梅拍照三联单报给仓前指挥（倪伟敏） |
| 冯尚国 |
| 仓前慎园15搬入 | 应奇才\* | 接收车辆物品清点任务分工、汇总三联单信息、负责物品安装监督人员分工 | 兼顾接收公管处给予的20-30套办公桌椅，存放慎园15-313会议室，备用） |
| 李 艳 | 数量清点、核对三联单信息并报送给应奇才 | 配备志愿者3名 |
| 吴晓华 |
| 汪 尚 |
| 章鹏程 | 负责物品安装现场监督，由应奇才分配任务 |  |
| 楼锦晶 |  |
| 曹潇月 |  |
| 第三阶段 | 打包物品搬迁 | 2019.8.1 | 下沙行政楼搬出 | 钱永生\* | 负责搬运次序指挥协调 |  |
| 陈建民\* | 汇总三联单信息、安排人员清点数量任务分工、及时报给仓前（倪雅） | 配备研究生5名 |
| 周 婷 | 装车点物品看管、清点、装车清单；要求统计每辆车车牌号码并记录每辆车的相应件数和总件数报给陈建民汇总 |
| 崔姝晗 |
| 高晓芬 |
| 韩梦婷 |
| 谌玉凤 |
| 陈 好 |
| 仓前慎园15搬入 | 倪 雅\* | 负责物品清点 人员和房间信息核对任务分工、接收汇总三联单信息 | 三联单信息汇总后给仓前指挥（倪伟敏） |
| 吕京京 | 车辆物品数量清点、核对三联单信息并报送给倪雅 |  |
| 卢 珏 |  |
| 赵晓枫 |  |
| 楼锦晶 | 物品搬入房间信息核对，搬入结束后关上房门  |  |
| 曹潇月 |  |
| 岳龙华 |  |
| 2019.8.2-8.3 | 下沙5号实验楼搬出 | 钱永生\* | 负责搬运次序指挥协调 |  |
| 王娇娇 | 汇总三联单信息、安排人员清点数量任务分工、及时报给仓前（应奇才） | 配备研究生2名 |
| 赵红燕 | 装车点物品看管、清点、装车清单；要求统计每辆车车牌号码并记录每辆车的相应件数和总件数报给王娇娇程汇总 | 配备研究生5名 |
| 章鹏程 |
| 陈 慧 |
| 戴文红 |
| 冯尚国 |
| 仓前慎园15搬入 | 应奇才\* | 负责物品清点 人员和房间信息核对任务分工、接收汇总三联单信息 | 三联单信息汇总后给仓前指挥（倪伟敏） |
| 邱 明 | 车辆物品数量清点、核对三联单信息并报送给应奇才 | 配备志愿者3名 |
| 吴晓华 |
| 汪 尚 |
| 马小梅 | 物品搬入房间信息核对，搬入结束后关上房门 | 配备志愿者4名 |
| 楼锦晶 |
| 卢 珏 |
| 曹潇月 |
| 后勤保障人员 | 徐鸣（仓前）、高晓芬（下沙）：负责矿泉水和适量的防暑药品、下沙包装箱 |
| 工作时间 | 下沙6：00——下沙17：00、仓前8：00——19：00 |

**六、注意事项**

1.做好搬运物品的信息注明，用记号笔在标签上填写好姓名、联系方式等重要信息，粘贴纸务必贴好，并用胶带纸封好。没有标签的不搬运。

2.仓前人员进行各房间物品清点。

3.仓前钥匙工作由楼锦晶负责，下沙行政楼钥匙标记好后交给高晓芬收集。

4.下沙和仓前清点人员需要对接好，第一时间确保物品在路上数量不缺少

5.搬迁结束后，8月5日-6日相关房间人员进行拆箱、整理等工作。

 **七、应急预案**

 1.高温天气

 高温天气，需要做好防暑降温工作。搬迁场地准备饮用水，准备适量的防暑药品。

 2.搬迁物品遗失或受损

 如发现搬迁物品遗失或受损，立即向学院报告，启动倒查手续。

 3.交通堵塞

 参与搬运的货车在途中遇到交通堵塞，驾驶员立即通知学院或搬迁公司负责人。

 4.下雨

 如果碰到下雨，搬迁公司需要准备等到雨量小以后进行再搬迁，杜绝下雨搬迁，防止纸箱受潮。

生命与环境科学学院

2019年7月17日

**附表1 第1批搬迁搬入房间清单**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 建筑物名称 | 房号 | 用途 | 房间名称（中文） |
| 1 | 慎园 | 14-303 | 行政办公 | 团学联办公室 |
| 2 | 慎园 | 14-304 | 教学 | 生物学教学资料室 |
| 3 | 慎园 | 14-305 | 教学 | 生物教学微格教室 |
| 4 | 慎园 | 14-306 | 教学 | 中学生物学实验研究室 |
| 5 | 慎园 | 15-102 | 教学 | 食品加工工艺学实验室 |
| 6 | 慎园 | 15-103 | 教学 | 水污染控制工程实验室 |
| 7 | 慎园 | 15-104 | 行政办公 | **教工之家（暂为临时仓库）** |
| 8 | 慎园 | 15-105 | 教学 | 噪声污染控制工程实验室 |
| 9 | 慎园 | 15-106 | 教学 | 固废处置工程实验室 |
| 10 | 慎园 | 15-108 | 教学 | 工程实验准备室 |
| 11 | 慎园 | 15-109 | 教学 | 食品营养实验室 |
| 12 | 慎园 | 15-110 | 教学 | 统计学与生物信息学实验室 |
| 13 | 慎园 | 15-111 | 教学 | 酶工程与发酵工程实验室 |
| 14 | 慎园 | 15-112 | 教学 | **仪器室（暂为临时仓库）** |
| 15 | 慎园 | 15-201 | 教学 | 动植物形态解剖实验室 |
| 16 | 慎园 | 15-202 | 教学 | 生理学实验室 |
| 17 | 慎园 | 15-203 | 教学 | 实验室管理办公 |
| 18 | 慎园 | 15-204 | 教学 | 生物化学与免疫学实验室 |
| 19 | 慎园 | 15-205 | 教学 | 基因工程与分子生物学实验室 |
| 20 | 慎园 | 15-206 | 教学 | 显微数码互动实验室 |
| 21 | 慎园 | 15-207 | 教学 | 遗传与微生物实验室 |
| 22 | 慎园 | 15-208 | 教学 | PCR室 |
| 23 | 慎园 | 15-209 | 教学 | 电泳室 |
| 24 | 慎园 | 15-210 | 教学 | 植物组织培养室 |
| 25 | 慎园 | 15-211 | 教学 | 植物生理与植物离体培养实验室 |
| 26 | 慎园 | 15-212 | 教学 | 动物细胞培养室 |
| 27 | 慎园 | 15-213 | 教学 | 细胞工程与细胞生物学实验室 |
| 28 | 慎园 | 15-302 | 行政办公 | 党院办/学科科研与社会服务办 |
| 29 | 慎园 | 15-303 | 行政办公 | 资料室 |
| 30 | 慎园 | 15-304-1 | 行政办公 | 辅导员工作室 |
| 31 | 慎园 | 15-304-2 | 行政办公 | 实验中心办 |
| 32 | 慎园 | 15-305 | 行政办公 | 团委、学工办 |
| 33 | 慎园 | 15-306 | 行政办公 | 心理咨询室 |
| 34 | 慎园 | 15-307 | 行政办公 | 研究生培养办 |
| 35 | 慎园 | 15-308 | 行政办公 | 生科院教学科 |
| 36 | 慎园 | 15-309 | 行政办公 | 学术报告厅 |
| 37 | 慎园 | 15-311 | 行政办公 | 会议室 |
| 38 | 慎园 | 15-312 | 行政办公 | 会议室 |
| 39 | 慎园 | 15-313 | 行政办公 | 会议室 |
| 40 | 慎园 | 15-314 | 行政办公 | 试卷库 |
| 41 | 慎园 | 15-315 | 行政办公 | 党委副书记办公室/纪委书记办公室 |
| 42 | 慎园 | 15-316 | 行政办公 | 副院长办公室 |
| 43 | 慎园 | 15-317 | 行政办公 | 副院长办公室 |
| 44 | 慎园 | 15-318 | 行政办公 | 档案室 |
| 45 | 慎园 | 15-319 | 行政办公 | 院长办公室 |
| 46 | 慎园 | 15-320 | 行政办公 | 档案室 |
| 47 | 慎园 | 15-321 | 行政办公 | 副院长办公室 |
| 48 | 慎园 | 15-322 | 行政办公 | 档案室 |
| 49 | 慎园 | 15-323 | 行政办公 | 执行院长办公室 |
| 50 | 慎园 | 15-324 | 行政办公 | 档案室 |
| 51 | 慎园 | 15-325 | 行政办公 | 党委书记办公室 |
| 52 | 慎园 | 15-510 | 行政办公 | 档案室 |
| 53 | 慎园 | 15-701 | 教学 | 毒性测定与化学分析实验室 |
| 54 | 慎园 | 15-702 | 教学 | 食品化学与分析实验室 |
| 55 | 慎园 | 15-705 | 教学 | 环境化学与监测实验室 |
| 56 | 慎园 | 15-706-1 | 教学 | 分析测试与准备室 |
| 57 | 慎园 | 15-706-2 | 教学 | 食品微生物实验室 |
| 58 | 慎园 | 15-712 | 教学 | 环境虚拟仿真实验室 |
| 59 | 慎园 | 15-722 | 行政办公 | 教师办公室 |
| 60 | 慎园 | 15-805 | 教学 | 大气污染控制工程实验室 |
| 61 | 慎园 | 15-812 | 教学 | 环境工程仪器室 |
| 62 | 慎园 | 14-301 | 行政办公 | 文印室 |

**附表2：搬迁工作人员名单**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 联系电话 | 序号 | 姓名 | 联系电话 |
| 1 | 张立明 | 15168338811 | 18 | 曹潇月 | 15968891523 |
| 2 | 张杭君 | 13819172516 | 19 | 韩梦婷 | 13588136957 |
| 3 | 余 洁 | 13805715195 | 20 | 楼锦晶 | 15869043791 |
| 4 | 金仁村 | 13758230268 | 21 | 高晓芬 | 13675860516 |
| 5 | 陈建民 | 13173662012 | 22 | 卢 珏 | 13588206120 |
| 6 | 陈 好 | 13868164018 | 23 | 谌玉凤 | 18202725686 |
| 7 | 倪 雅 | 18357130628 | 24 | 陈 慧 | 18768101282 |
| 8 | 吕京京 | 18858180516 | 25 | 岳龙华 | 18056282050 |
| 9 | 崔姝晗 | 13588439795 | 26 | 倪伟敏 | 13372569670 |
| 10 | 徐 鸣 | 13296769598 | 27 | 周 婷 | 13605704553 |
| 11 | 钱永生 | 15858276270 | 28 | 戴文红 | 13067884565 |
| 12 | 应奇才 | 15869015629 | 29 | 吴晓华 | 13515714263 |
| 13 | 马小梅 | 13588150783 | 30 | 李 艳 | 13758228642 |
| 14 | 邱 明 | 13675891998 | 31 | 章鹏程 | 15858240896 |
| 15 | 冯尚国 | 18968142067 | 32 | 赵晓枫 | 15658133639 |
| 16 | 王娇娇 | 13758189596 | 33 | 汪 尚 | 15158063351 |
| 17 | 赵红燕 | 13567129235 |  |  |  |

**附表3：拆卸搬迁表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 地点 |
| 1 | 会议桌 | 下沙行政楼804、806、下沙5号楼4层东 |
| 2 | 办公家具 | 下沙行政楼803、809、810、811、813、825 |
| 3 | 试卷架 | 下沙行政楼836 |
| 4 | 广告牌 | 下沙行政楼8楼走廊 |
| 5 | 投影仪、幕布及线槽 | 下沙行政楼803、804、806、810 |
| 6 | 荣誉牌 | 下沙行政楼804 |
| 7 | 信报箱 | 下沙行政楼820 |
| 8 | 院名石 | 下沙5号楼外东面 |
| 9 | 货架、投影仪、幕布及线槽、电脑、多媒体控制台、乒乓球桌、台球桌等 | 下沙5号楼113、117、119、121、122、123、124、126、208、214、215、216、218、220、226、314、316、318、319、320、321、323、400、417、420、421、423、424、426、428、431、518、地下室 |