**生命与环境科学学院搬迁2号通知**

根据学校总体安排和实际建设进度，为全院教职工合理安排仓前教学和下沙科研，保障科研实验室搬迁工作有序进行，特发布学院搬迁2号通知。

**一、工作目标**

建设、拆迁、搬迁同步进行，整体工作安全有序、平稳顺利、有分有合、团结协作。

**二、总体搬迁安排**

1、各房间门禁安装时间：8月26日-9月5日，除部分特殊用房外。

2、第2批搬迁时间：历时10天（时间待定），搬迁范围以遗留的教学实验室和基本不使用特殊用房的课题组为主。

3、第3批及以后搬迁时间：历时10天（时间待定），搬迁范围以需使用特殊用房但可暂时在下沙留用的课题组为主。

4、第4批及以后搬迁时间：历时10天（时间待定），搬迁范围为剩余的课题组，除部分需要在下沙保留的实验室除外。

5、化学试剂、钢瓶在第2批搬迁与第3批搬迁期间内安排2次集中搬迁。

6、9月30日以后，在下沙保留的实验室在需要搬迁时，提前一周向学院搬迁小组申请，由学院搬迁小组组织搬迁。

**三、搬迁总体流程**

1、有全新建实验室的课题组，建议在第2批搬迁；

2、所有实验室均为新建+利旧的课题组，建议将新建部分实验台面作为周转区域，先搬一部分，再开展利旧；

3、全部利旧实验室的课题组，建议先将利旧实验台面清空部分，先拆建一部分，再考虑搬迁；

4、每一批次搬迁的操作流程如下，具体细节根据上述3种情况进行微调：

（1）第1-2天，下沙需利旧的实验台桌，需清空并打包，做好搬迁准备；

（2）第3-5天，清空的实验台桌拆卸，当天运输至仓前，预计2-3天完成主体安装工作；

（3）第5天，仓前利旧实验台主体安装完成后，安排下沙物品搬迁至仓前；

（4）第6-7天，仓前实验台调整、修复，搬迁物品整理。

**四、搬迁工作注意事项**

1、每个批次安排若干个课题组的搬迁利旧，同时设置一个主导课题组，与学院搬迁小组对接所有信息。若某一课题组在当前批次无法完成搬迁的内容，一律划拨至下一批次的搬迁，由下一批次主导课题组统筹安排。

2、部分实验台放置较重的设备，而该设备需搬运公司或大仪拆装公司来协助的，则这部分实验台列入到该批次的尾期实施搬迁和利旧工作。

3、打包材料的数量、规格，材质，需提前5天，上报学院搬迁小组统一采购。打包方式大体有纸箱、塑料筐、木框。针对不同的设备选择合适的包装材料，其中塑料筐、木框周转使用。

4、若有课题组因特殊原因，在9月30日之后还需要在下沙开展实验的，需提交下沙实验室保留申请，经学院分管实验室领导审核后，上报校公管处和实验室处，最终以校公管处和实验室处回复意见为准。

5、化学试剂搬迁计划由学院搬迁小组上报实验室处，由实验室处统筹安排，安排2个批次的搬迁。各课题组在此搬迁过程中存在的试剂断档期，可通过在平台上少量购置、直接送至仓前的方法，以解燃眉之急。

6、研究生整体搬迁安排在8月26-30日，主要搬迁研究生的生活用品，还可回下沙住宿。各自课题组搬迁的最后一天，学院统一安排客运车辆，将该课题组研究生运送至仓前。

7、各课题组在搬迁建设期间，务必在下沙和仓前分别落实1人在现场监管，及时发现问题，及时上报学院搬迁小组，及时解决。

**五、危化品、气体钢瓶搬迁要点**

1、气体钢瓶搬迁。

（1）各课题组需对气体钢瓶的品名、数量、规格、搬出楼房号、新校区搬入楼房号等信息进行统计，并填写《气体钢瓶搬迁一览表》（附件1），汇总至章鹏程处。学院搬迁小组汇总并提请实验室处安排气体公司开展搬迁工作。

（2）关于二氧化碳气体钢瓶，因实验需要暂时无法搬迁，建议生研院各课题组有这种情况的统筹安排，先将备用瓶搬至仓前，以便仓前特殊用房启用时可用；下沙的钢瓶，在实验结束后直接让气体公司回收空瓶，同时将满载的钢瓶运送至仓前，实现更换。

（3）**气体钢瓶需粘贴“试剂、气瓶转移标签”**（附件2）

2、危险化学品搬迁

（1）根据国家《危险化学品安全管理条例》及承运企业的要求，请各课题组尽早按照试剂类别进行整理统计，形成报表（附件3和附件4），1号楼汇总至章鹏程，5号楼汇总至赵红燕。对于有特殊运输需求的试剂（如冷藏等），可在备注中注明。危险化学品类别详见《危险化学品分类信息表》（2015版）

（2）**试剂包装箱的封箱用“试剂、气瓶转移标签”**（附件2）和**“危险货物标识”**（附件5）由校实验室处统一下发。学院搬迁小组根据上报的各类别试剂所需包装箱的数量，向实验室处申请包装材料和标签。

（3）管控危化品室的易制毒、易制爆试剂统一整理包装，运至新校区后直接送达学院管控危化品室。

（4）实验室搬迁结束，搬离的实验室用房不允许剩余危化试剂、钢瓶等危险物品。

（5）清理过程中，若发现剧毒、放射性等试剂，务必将信息拍照发送至学院安全督察员（应奇才），不得随意处理和搬迁至仓前。

**六、利旧搬迁要点**

1、各课题组对各自实验室的实验台面进行初步分类，（1）无大型仪器、笨重设备的台面；（2）有较重的普通设备台面；（3）有大型仪器的台面。

2、对类（1）的台面及时清理打包，列入首次搬运，并用于仓前放置较重设备的台面或是大型仪器台面。

3、类（1）台面基本安装完成后，对普通设备（含较重设备）和耗材进行搬迁。

4、类（2）台面上的设备清空后，开展拆、运、装。优先用于仓前大型仪器放置。

5、类（3）台面需大型仪器搬迁后开展拆、运、装。大型仪器搬迁尽量一次性到位。

6、各课题组在下沙监管人员要安排工人对实验台面有序拆装；仓前监管人员要指导工人定点定位安装，以符合上述搬迁要求。

生命与环境科学学院

2019年8月26日