**附件1：结算流程**

**大仪保管人准备结算材料**

**（用户信息，对应仪器，测试项目，测试次数和结算金额）**

提交至实验中心办

核对**大仪结算信息并开具结算单**

实验中心办通知用户确认结算单

实验中心办至财务处统一开具

杭师大**内部结算票据**（一式三联）+**盖院章**

通知用户在内部结算票据（财务报销联）上

**签字并注明付款项目财务编码**

**（**实验中心办**）**

实验中心统一上交财务报销