

阳光生科工作周志通报（第 62 期）

2020 年 12 月 7 日—2020 年 12 月 13 日

一、三公经费和公务车使用情况

■本周公务用车 1 趟。

■本周三公经费使用 0 次。

二、党建工作

■2020 年 12 月 7 日，公布 9 个党支部全体党员 11.30-12.6 周积分排名和各支部全体党员的上周学习总积分情况。

■2020 年 12 月 8 日，组织老同志、老党员活动，10 余人参加。

■2020 年 12 月 9 日，组织开展统战活动，学院班子成员、统战对象近 30 人参加。

■2020 年 12 月 7 日-11 日，整理生科院党委标准化建设达标验收佐证材料。

■2020 年 12 月 9 日-11 日，维护广东版党建系统各类发展党员数据。完成意识形态工作责任制落实情况自查工作。参加组织部组织的 2020 年党内统计工作部署培训会。

三、院务工作

■2020 年 12 月 7 日-8 日，上交人事处 1 名拟引进人员材料，填报和核对学科评估相关人事信息。

■2020 年 12 月 9 日-13 日，向人事处提交 5 份卓越年度及期满考核材料，提交 2021 年学院高层次进人计划表。学院工会举办“全员健步走 健康校园行”活动。

■2020 年 12 月 10 日，审核一名教师申请杭州市偏才专才材料，对 3 名杭州市人才认定材料进行公示。

■2020年12月11日，准备3名拟聘人员的材料。上交2020年度“平安校园”建设及综合治理工作总结表和自评表。

■2020年12月7日-13日，大屏幕播报宣传4则，配合大屏幕授课演示1次。采集学院行政工作人员指纹，并开始指纹考勤。

四、本科教学工作

■2020年12月7日-11日，组织完成2020-2021第一学期诚信考场的申报工作。完成2020-2021第一学期教考分离数据统计。

■2020年12月7日-11日，完成2021届毕业论文的选题工作。

■2020年12月7日-11日，完成2019-2020-2和2020-2021-1教材选优选新率统计。完成2020-2021-2学期排课工作，并发送教师个人课表。

■2020年12月7日-11日，组织学生进行学籍卡信息的填写。组织完成2020-2021-1学期转专业面试和笔试。

■2020年12月7日-11日，组织完成2018年省教改项目结题和答辩。

五、学科科研与社会服务工作

■2020年12月7日，发布“关于做好2020年‘服务杭州’工作考核评价的通知”。

■2020年12月8日，提交今年服务杭州经济社会发展成果报告简表2份。

■2020年12月8日，学校召开第五轮学科评估工作协调会，共4人参加。

■2020年12月11日，学院召开第五轮学科评估协调会议，生科院、医学院共14人参加。

■2020年12月11日，举办2020年杭师大生科院“拾光定格”标本制作活动。

六、实验中心工作

■2020年12月7日，组织实验技术人员和专任教师共计18人参加校心肺复苏培训以及竞赛，获校心肺复苏竞赛团体三等奖。

- 2020年12月9日，完成本学期最后一笔本科教学实验耗材支出结算，并提交支付申请。按照实验室处要求草拟并提交下周应急预案演练方案。
- 2020年12月9日-10日，配合校实验室处对学院上报的大型仪器优秀机组进行现场复核，并对其他大仪考核材料进一步催收和整理。
- 2020年12月11日，分别向校保卫处和实验室处提交11月实验室隐患整改报告。召集相关实验教师、实验技术人员、教务科人员共计7人，召开实验教学协调会议，就微生物和遗传学实验课程涉及的教学实验室、教学设备及实验课程的实验项目安排进行协调，最终获得与会人员一致同意的解决方案。对公管处下达的公用房核查任务进行方案拟定和分工。
- 2020年12月7日-11日，完成低值耐用品网上入库13件，合计5429元。完成固定资产入库31件，总值75.2万。调拨5件设备至阿里巴巴商学院、医学院和国际教育学院。

七、学生工作

- 2020年12月7日-8日，评审2020年叶圣陶奖学金，并上交叶圣陶奖学金评审系列材料。
- 2020年12月8日，孙碧霞带领4名学生参加学校安全知识决赛，获得校三等奖。上交团委2020年度考核材料。
- 2020年12月9日，4名本科生参加校第十三届“树人杯”辩论赛总决赛，获得亚军。12名本科生参加校“一二·九”2020马拉松活动。
- 2020年12月11日，开展学院“精进杯”预答辩。一名本科生参加发改处座谈会。倪雅参加校学生工作管理系统的测试培训。

八、疫情防控工作

- 2020年12月7日-13日，每日上报学院疫情信息及师生健康打卡以及每日一报数据给校防控办，审核5人次杭州师范大学校外人员纸质入校申请。