

阳光生科工作周志通报（第 84 期）

2021 年 6 月 14 日—6 月 20 日

一、三公经费和公务车使用情况

■本周公务用车 0 趟。

■本周三公经费使用 0 次。

二、党建工作

■2021 年 6 月 15 日，填报教育部党建数据半年报表中的四个数据表。

■2021 年 6 月 16 日，填报意识形态工作责任制落实情况表。

■2021 年 6 月 17 日，填报 2021 届毕业生党员教育和组织关系接转表格。
撰写党史学习教育创新案例。

■2021 年 6 月 17 日-18 日，整理汇总生科院关于党史学习教育的台账。召开党支部书记例会，布置固定活动日、西湖先锋网站使用工作。

■2021 年 6 月 18 日，张立明、余洁、钱永生、楼锦晶与余杭区仓前街道向往社区领导交流会议。填报杭州师范大学党员干部“七一”上专题党课情况统计表。填报杭州师范大学领导干部“三为”情况统计表。

三、院务工作

■2021 年 6 月 15 日，对 2 名教师高层次人才申请进行公示。

■2021 年 6 月 15 日，统计填写 2 名拟引进人才调档信息；发布“生态学招聘科研助理”通知；同意 3 名科研助理的辞职申请和 1 名院聘人员的续聘申请。

■2021 年 6 月 16 日，审核 2 名拟引进人才应聘材料。

■2021 年 6 月 17 日，整理近期的 20 份应聘简历并发送给相关教师。做好科研助理招聘相关工作。

■2021 年 6 月 18 日，将 1 名拟引进人才政审体检相关材料送人事处。

四、本科教学工作

- 2021年6月15日-18日，完成2020-2021第二学期公共计算机期末考试通知及准考证发放工作。完成2020-2021第二学期期末集中考试试卷材料印刷工作。完成2020-2021第二学期期末集中考试考场材料整理、打印工作。
- 2021年6月15日-18日，开展2021届毕业生毕业审核工作。
- 2021年6月15日-18日，开展2020-2021学年教师本科教学工作业绩考核工作。组织完成2021-2022-1学期教材任务的系统填报工作。
- 2021年6月15日-18日，完成学院非师范专业实习单位的基地协议整理和重新签约工作。
- 2021年6月15日-18日，组织落实2020-2021-3学期（短学期）的教学任务。

五、研究生培养

- 2021年6月15日-18日，完成2020-2021第一学期研究生课程材料检查工作。
- 2021年6月15日-18日，上报2020-2021第二学期期末考试安排情况。
- 2021年6月15日-18日，开展2020-2021第二学期期末考试分数录入、材料存档、试卷分析工作。
- 2021年6月15日-18日，完成2021届67名硕士研究生论文答辩、结果录入、信息审核工作，并开展培养材料、学位申请书、论文归档工作。
- 2021年6月15日-18日，完成4名专业硕士实践材料检查工作。

六、学科科研与社会服务工作

- 2021年6月16日，组织承担国家重点研发计划项目（课题）、子项目（子课题）的负责人、参与者填报“国家重点研发计划相关重点问题调

查问卷”工作。

- 2021年6月15-18日，8项杭州市科技局项目召开结题验收会。
- 2021年6月18日，学校召开“攀登工程”二期项目中期及年度考核会议，我院“湿地生态系统保护与治理”项目进行年度考核。

七、实验中心工作

- 2021年6月15日，完成本科实验教学政府采购项目液相色谱仪公开招标，上海协通公司中标。
- 2021年6月13日-17日，持续督促我院20台原值30万以上的大型仪器管理员在浙江省科研共享平台中填报仪器信息。
- 2021年6月15日-18日，受理1位老师的固定资产报废申请表，共10件合计4.5万元。
- 2021年6月17日，与基建处现场对接四楼教学实验室建设细节，进一步完善招标参数。
- 2021年6月15日-18日，前往财务处开具大仪内部结算票据，共9份，合计26300元，并逐一找用户老师签字。公示并上报学院2021年政府采购追补计划申报材料。

八、学生工作

- 2021年6月15日，上报2021届优秀毕业生风采展材料；推进2021届研究生毕业生就业工作且结束2020届研究生就业跟踪调查。
- 2021年6月16日，召开学院第二十次学生代表大会，150名本科生参加。
- 2021年6月19日，陈好参加校第二十三次学生代表大会。

九、疫情防控工作

- 2021年6月14日-6月20日，每日上报学院疫情信息。