

阳光生科工作周志通报（第 91 期）

2021 年 9 月 22 日—9 月 26 日

一、三公经费和公务车使用情况

■本周公务用车 0 趟。

■本周三公经费使用 0 次。

二、党建工作

■2021 年 9 月 22 日，填报并上交杭州市 9 月下旬党史教育数据表。

■2021 年 9 月 22 日，填报并上交“师大青博”“党史理论宣讲团”宣传活动回执至宣传部。专题研究党史教育各项任务落实情况。

■2021 年 9 月 23 日，召开党委会，讨论完成 7 个议题；召开学院党委理论中心组学习。

■2021 年 9 月 23 日，修改并上交离退休党支部标准建设情况说明至组织部。

■2021 年 9 月 24 日，填报上交基层党组织设置情况表至组织部。上报 9 月份师生思想动态调查表。

三、院务工作

■2021 年 9 月 22 日-26 日，公示杭州市高层次人才认定材料 2 份。

■2021 年 9 月 23 日，召开党政联席会议，讨论完成 6 个议题。

■2021 年 9 月 22 日-26 日，审核、汇总学院卓越人才计划特聘岗位期满考核材料 4 份、年度考核材料 2 份、预聘制博士期满考核材料 1 份。

■2021 年 9 月 22 日-26 日，公示第三轮岗聘考核结果、并向人事处提交相关考核材料。完成和上交拟引进人才政审、合同等材料。

■2021 年 9 月 26 日，浙大城市学院医学院党委书记夏顺仁一行来我院访问交流。发布“关于开展 2021 年杭州市杰出博士后选树推荐工作”的通知。

四、本科教学工作

- 2021年9月22日-26日，组织新生填写学生证和粘贴照片。组织2021级新生召开培养方案说明会，讲解各专业培养方案及专业分流事项。
- 2021年9月22日-26日，组织和指导2021级新生，包括因为疫情延迟报到的新生，共340余人完成选课。
- 2021年9月22日-26日，完成2020-2021-2学期试卷编码工作。
- 2021年9月22日-26日，组织进行2021-2022-1学期学分互认工作。
- 2021年9月22日-26日，完成新生报道注册工作。完成大类招生及培养工作总结。

五、学科科研与社会服务工作

- 2021年9月24日，发布“浙江省自然科学基金委员会办公室关于反馈2022年度浙江省基础公益研究专项申请项目通讯评审结果的通知”。
- 2021年9月24日，发布“关于转发：科技部关于发布科技创新2030—“脑科学与类脑研究”重大项目2021年度项目申报指南的通知”并作申报摸底。
- 2021年9月26日，提交“2021年服务杭州工作任务中期完成情况调查统计表”。

六、实验中心工作

- 2021年9月22日-26日，本科教学实验试剂耗材采购平台自主备案申报3份，合计1461.1元。受理本科教学实验试剂耗材财务做账4份，合计6853.59元。
- 2021年9月22日-26日，固定资产入库36件，合计161575元，入库低值耐用品11件，合计3050元。下沙实验台面等家具报废（已到报废年限）已完成资产报废流程，“虚拟待报废”部门下设备待领导确认清理方案

后走后续流程，另外下沙 5 号楼零散资产报废等 4 单，待与国资处约时间移交实物。

- 2021 年 9 月 22 日-26 日，受理管制类化学品采购申请（硫酸 500ml/瓶、13 瓶，重铬酸钾 500g/瓶、1 瓶，硝酸 500ml/瓶、1 瓶,过氧化氢 500ml/瓶、18 瓶）。入库本周到货危化品（硝酸钙 500g/瓶、2 瓶，硝酸银 100g/瓶、1 瓶）。
- 2021 年 9 月 22 日-26 日，完成第一轮大型仪器使用登记核查，全院 10 万以上设备 143 台；30 万以上设备 65 台。学院大仪平台 15-102 共存放设备 36 台。完成大仪平台仪器调试采购申请和自行采购备案，提交采购中心，等待三家单位询价公示。整理学院大仪平台 23 台 30 万以上设备的基本信息，报实验室与设备管理处，等待省大仪办安装物联网监控。

七、学生工作

- 2021 年 9 月 22 日，开展下沙校区开展 2021 级本科生迎新工作。
- 2021 年 9 月 23 日，组织开展 2021 级本科新生班主任见面会活动。孙天一组织召开 2021 级本科新生医疗保险专题学习活动的。
- 2021 年 9 月 24 日，组织 2021 级本科新生进行新生体检。组织召开本科新生培养计划与选课指导专题培训。
- 2021 年 9 月 24 日，完成学生舆情调查，并上报师生思想动态调查表。
- 2021 年 9 月 22 日-26 日，完成 2021 年本科生生源地助学贷款信息报送。

八、疫情防控工作

- 2021年9月20日-26日，每日上报学院疫情信息。