

阳光生科工作周志通报（第 93 期）

2021 年 10 月 4 日—10 月 10 日

一、三公经费和公务车使用情况

■本周公务用车 0 趟。

■本周三公经费使用 0 次。

二、党建工作

■2021 年 10 月 8 日，起草生科院党务中心设置方案。

■2021 年 10 月 8 日，开展离退休党员组织生活和老同志慰问活动。

■2021 年 10 月 9 日，填报 10 月上旬杭州市党史教育数据采集表。

■2021 年 10 月 9 日，与余杭区向往社区对接党建联盟相关事宜。

■2021 年 10 月 8 日-10 日，做好宣传迎检工作

三、院务工作

■2021 年 10 月 8 日-9 日，整理学院教师学历、学位、教师资格证书等电子材料。

■2021 年 10 月 8 日-9 日，收集、整理应聘人员资料。

■2021 年 10 月 9 日，向人事处提交引进人员公示材料 1 份。

■2021 年 10 月 4 日-8 日，起草修订学院教职工考勤管理制度；起草学院新入职教师挂职锻炼工作管理制度。

■2021 年 10 月 10 日，汇总 2021 年 10 月份学院重点工作安排。

四、本科教学工作

■2021 年 10 月 8 日-9 日，完成动物学、普通生物学等课程的缓补考成绩录入工作。

■2021 年 10 月 8 日-9 日，开展 2021-2022-1 学期学分互认工作。

- 2021年10月8日-9日,填报《学校基层组织》本科教学数据采集表。
- 2021年10月8日-9日,组织和协调物理学院科教专业生物学野外实习费用的报销工作。
- 2021年10月8日-9日,组织部分2020级生物科学(师范)进入余杭中学、杭师大附属中学教育见习。

五、实验中心工作

- 2021年10月8日-9日,受理本科教学实验试剂耗材平台自主备案申报1份+平台采购3份+政采云下单6份(本科生、研究生实验服),截至目前累计总额为163008.8元。
- 2021年10月8日-9日,受理教师固定资产报废申请1份,合计375433元。
- 2021年10月8日-9日,入库本周到货危化品1瓶,受理管制类化学品采购申请5份。
- 2021年10月8日-9日,针对我院31台未公示对外共享收费标准的原值30万以上的大仪,通知16位仪器管理员填写收费立项申请表和物价备案申请。

六、学生工作

- 2021年10月8日,2021级新生开展杭州亚运会志愿者招募动员活动。
- 2021年10月9日,孙天一参加基础部学生工作会议。

七、疫情防控工作

- 2021年10月4日-10日,每日上报学院疫情信息。