

阳光生科工作周志通报（第 106 期）

2022 年 1 月 3 日—2022 年 1 月 9 日

一、三公经费和公务车使用情况

■本周公务用车 0 趟。

■本周三公经费使用 0 元。

二、党建工作

■2022 年 1 月 4 日，召开党委会。

■2022 年 1 月 7 日，张立明参加学校二级党组织书记述职报告会和学校巡视反馈会。

三、院务工作

■2022 年 1 月 3 日，审核、提交 2021 年度高层次留学回国人员在杭创新创业项目资助及往年项目考核总结。

■2022 年 1 月 4 日，召开党政联席会议。发放 2021 绩效结余奖励。回复应聘人员邮件 78 份。

■2022 年 1 月 5 日，审核、整理拟引进教师 1 份。起草拟引进教师实施情况表 2 份。起草拟引进教师考察谈话 1 份。起草拟引进教师公示表 1 份。

■2022 年 1 月 3 日-7 日，核对、整理全院教师绩效数据。核算并发放 2021 年全院绩效结余，制单 7 份。发放 2022 年 1 月绩效工资，制单 9 份。

■2022 年 1 月 8 日-9 日，核对人事处下发的第四轮岗聘结果。

四、本科教学工作

■2022 年 1 月 4 日-7 日，组织 2021-2022 第一学期期末监考和巡考工作。

- 2022 年 1 月 4 日-7 日，组织完成 2018 级本科生开题答辩工作。组织 2018 级师范生开展教育实习试讲工作。收集 2018 级非师范专业实习总结材料。
- 2022 年 1 月 4 日-7 日，组织完成 2021-2022 第二学期第二轮选课工作。
- 2022 年 1 月 4 日-7 日，完成青年教师教学能力培养工作中期检查，并上交检查材料。
- 2022 年 1 月 4 日-7 日，完成 2021 年度本科教学工作量核算，并进行公示。

五、实验中心工作

- 2021 年 1 月 5 日，实验与社会合作办召开建设与管理专题会议。
- 2022 年 1 月 4 日-7 日，新建入库资产院内调拨确认单签字已完成 843 件，仅剩 86 件待老师签字确认。因实验室管理处老师时间冲突，原计划本学期末下沙和仓前报废设备实物移交推迟至下学期初进行。目前下沙 302 台空调在拆卸中。
- 2022 年 1 月 4 日-7 日，入库管制类危化品：易制爆类 3 种，22 瓶，固体类 1kg、液体类 10L。
- 2022 年 1 月 4 日-7 日，发布关于组织生科院 2021 年度危化品领用许可资质补测的通知；转发关于新的采购管理办法及相关实施细则的通知。
- 2022 年 1 月 4 日-7 日，对学院实验室进行安全大检查。对照保卫处反馈的整改通知清单完成整改。汇总学院 2022 年寒假实验室开放一览表并提交至实验室处。

六、学生工作

- 2022 年 1 月 4 日-7 日，完成每月学校舆情上报。
- 2022 年 1 月 4 日-7 日，完成 2021 年度综合考评单项奖申报工作。完成全

院学生诚信考试承诺书签署。完成全院学生宗教信仰情况普查。完成全院教师 2021 年度课外育人工作量审核。

■2021 年 1 月 5 日，陈好参加学工办主任例会。

■2021 年 1 月 6 日，孙天一参加下沙校区基础部 2022 工作务虚会。

■2021 年 1 月 7 日，孙天一参加校党委学工部组织的“新竹计划”活动并代表新入职辅导员发言。

七、疫情防控工作

■2022年1月3日-2022年1月9日，每日上报学院疫情信息。