

阳光生科工作周志通报

总第 131 期（2022 年第 27 期）

2022 年 10 月 8 日—2022 年 10 月 16 日

一、三公经费和公务车使用情况

■本周公务用车 0 趟。

■本周三公经费使用 0 元。

二、党建工作

■2022 年 10 月 8 日-10 日，2021 在校发展毕业生党员信息统计上报、在校
生党员信息统计上报。

■2022 年 10 月 8 日-14 日，学习强国与西湖先锋系统维护。

■2022 年 10 月 10 日，转发校党委组织部关于打赢疫情防控阻击战倡议书。

■2022 年 10 月 13 日，学院召开党支部书记会议。会议传达 10 月党员固定
活动日主题，部署做好杭州师范大学“喜迎二十大·奋进新征程”——
“红船杯”党团知识竞赛参赛工作和做好党建研究课题申报工作。

■2022 年 10 月 16 日，生科院师生代表认真收听收看党的二十大开幕会盛
况直播。

三、院务工作

■2022 年 10 月 8 日，杭州市人才公示 1 份；收集 1 名退休人员资产移交表。

■2022 年 10 月 10 日，审核、提交卓越人才年度考核材料 2 份。上报人事
处 2022 年 9 月份学院考勤情况。

■2022 年 10 月 11 日，国际教育学院院长欧荣一行来我院调研国际学生招生
情况。参加智慧采购系统运行暨实操线上培训会。转发“附属医院职工
体检时间截止提醒的通知”。

■2022 年 10 月 13 日，富阳上官乡党委书记金本忠、乡长袁媛带领乡党政

班子和村支部书记及农业种植经营大户来访生科院，双方初步达成全面合作意向。

- 2022年10月8日-14日，汇总、整理2022年度职称评审材料。人事基础数据核对、补充。提交人事处病假申请1份，提交产假申请1份。系统申请一名退休教师住院慰问金。图书资料入库7批。报送学校信息1条。

四、本科教学工作

- 2022年10月8日-14日，完成2022-2023-1学期课程学分互认工作。
- 2022年10月8日-14日，组织完成2021级生物科学师范生教育见习的工作。进行2022届毕业生学籍卡、中英文成绩单归档工作。
- 2022年10月8日-14日，完成普通话水平测试等级证书的发放工作。完成2022年下半年全国大学英语四、六级考试报名工作。
- 2022年10月8日-14日，完成2019级师范生和非师范实习的补贴发放。完成2019级教育实习带队老师的补贴发放。
- 2022年10月8日-14日，完成教育部国家数据采集工作。

五、学科科研与研究生工作

- 2022年10月8日-14日，递交2022国家自然科学基金项目纸质计划书和承诺书10份，通知国基项目负责人在科研系统完善预算、人员等信息并及时审核。
- 2022年10月8日-14日，发布“国家自然科学基金委员会地球科学部关于2022年度第2期专项项目（科技活动项目）申请的通知”。发布“关于国家自然科学基金委员会发布管理科学部‘城市安全韧性与智慧运营基础科学问题研究’专项项目指南的通知”。发布“国家自然科学基金委员会关于发布工程与材料科学部‘双碳’专项项目（一）——‘双碳目标下制氢储氢基础研究’项目指南的通知”。
- 2022年10月8日-14日，征集科技成果正在转化过程或近两年已授权专

利有转化意向，走学校赋权（赋予科研人员科技成果所有权或长期使用权）流程。

- 2022年10月8日-14日，发布“关于征集2023年度市农业与社会发展科技计划研发攻关需求的通知”。
- 2022年10月8日-14日，联系项目负责人有关杭州市农业与社会发展科技项目结题事宜3项。向学校宣传部和科研处推送科研进展各1篇。政采云平台采购科研耗材2批。科研系统审核科研论文。

六、实验与社会服务工作

- 2022年10月8日-14日，收集汇总175间实验室安全分类分级表及实验室危险源表计约230余张。分配落实175间实验室试剂标签规范、危化品登记本规范自查及全院检查工作，完成反馈不规范问题共计20余处。
- 2022年10月8日-14日，完成两批设备的质量保证金退回签字。
- 2022年10月8日-14日，报修慎14号楼顶楼脱落外墙建筑材料问题，物业已维修完毕，同时校园建设处会对类似风险进行后续处理。完成保卫处安全告知书整改单上报。
- 2022年10月12日-13日，整理2019、2020和2021三个年度的大仪收费材料用于重点实验室考核。根据实验室处要求，在我院30万以上大仪管理员群中针对《杭州师范大学大型仪器设备开放共享管理办法》，征集修改意见。转发“省大仪办征集质谱仪研发和应用方向学术论文的通知”。分配落实大仪共享平台60台设备预约测试。
- 2022年10月8日-14日，收集整理本科实验教学耗材申购4份，自主采购备案6份，本科实验教学耗材采购财务做账13单并送至校财务处报销。校行政楼领取学院政府集中采购合同8份，并分发给相关采购老师。固定资产入库15件，低值入库3件。资产单位内调拨1份。前往下沙校核拟报废空调。盘查学院资产现状，形成资产核查说明。

七、学生工作

- 2022年10月8日-14日，完成2021-2022学年本科生学术论文和专利授权统计工作。完成2021-2022学年本科生综合素质测评、优秀学生奖学金及单项奖评选工作。完成2021-2022学年本科生先进个人、先进集体申报及评选工作。完成2021-2022学年本科生文明寝室、特色寝室申报及评选工作。完成2021-2022学年本科生校励学奖学金申报及评选工作。完成2021-2022学年本科生国家奖学金申报及评选工作。
- 2022年10月8日-14日，完成2023届毕业生生源信息导入工作。开展2023届毕业生就业推荐表线上填报工作。开展2023届高校毕业生就业形势研判调研工作。开展2023届本科优秀毕业生推荐工作。
- 2022年10月8日-14日，组织学生参与第五届“卡尔·马克思杯”浙江省大学生理论知识竞赛，杭州师范大学“喜迎二十大·奋进新征程”——“红船杯”党团知识竞赛等活动。启动2022级本科新生辩论赛。
- 2022年10月8日-14日，完成2022级本科新生心理普测谈话。完成2022级本科生综合导师上报。完成2022级本科生校情校史教育（第一批）。完成2022级本科新生户口迁移确认。落实2022年度团情统计工作。完成研究生资助对象审核工作。完成2022年研究生领奖评优工作并上报研究生院。开展2022年浙江省政府奖学金评选工作。
- 2022年10月11日-14日，参加校学工办主任例会。参加后勤中心校园植物挂牌工作推进座谈会。参加“头雁领航”辅导员训练营第一期集中学习。

八、疫情防控工作

- 2022年10月3日-10月16日，每日上报学院疫情信息。按学校要求排查疫情。
- 2022年10月8日，通知师生全员核酸。

■2022年10月10日-12日，根据学校疫情防控精神，学院开展全体师生核酸三天三检行动。