

阳光生科工作周志通报

总第 142 期（2022 年第 38 期）

2022 年 12 月 26 日—2023 年 1 月 1 日

一、三公经费和公务车使用情况

■本周公务用车 0 趟。

■本周三公经费使用 0 元。

二、党建工作

■2022 年 12 月 26 日-30 日，浙政钉、西湖先锋，学习强国系统维护。

■2022 年 12 月 29 日，学院生科院生活困难党员情况摸排与上报。

■2022 年 12 月 26 日-30 日，开展 2022 年党员年报专项统计工作。

■2022 年 12 月 26 日-31 日，进行党委书记述职报告打磨和 PPT 初稿制作。

三、院务工作

■2022 年 12 月 27 日，对 1 名拟引进人才进行钉钉面试和学术鉴定工作。

■2022 年 12 月 28 日，召开会议确定 3 名拟引进人才和 2023 年上半年省培项目申报。

■2022 年 12 月 30 日，统计学院离退休教师新冠病毒感染情况并上报离退休工作处。2 名离退休教师住院情况汇报院领导，并申请住院慰问金。

■2022 年 12 月 26 日—31 日，收集学校新职称评审政策意见。

四、学科科研与研究生工作

■2022 年 12 月 26 日-30 日，审核浙江省基础公益项目 2022 年度进展和验收材料及延期申请 3 份。审核国家自然科学基金 2022 年度进展和验收材料。

■2022 年 12 月 26 日-30 日，审核并递交校科研公众号通讯稿 1 份。

■2022 年 12 月 26 日-30 日，递交完成省科研诚信建设工作线上培训名单。
统计递交生科院 2022 年国家基金申请情况表。

■2022 年 12 月 26 日-30 日，整理生科院 2022 年科研成果数据统计。

■2022 年 12 月 26 日-30 日，通知教师完善科研系统 2022 年论文、专利等
科研成果，并审核完成。

四、疫情防控工作

■2022 年 12 月 26 日-29 日，填报疫情情况日报。