

阳光生科工作周志通报

总第 152 期（2023 年第 10 期）

2023 年 4 月 3 日—2023 年 4 月 9 日

一、三公经费和公务车使用情况

■本周公务用车 0 趟。

■本周三公经费使用 0 元。

二、党建工作

■2023 年 4 月 3 日，学院召开党委会，确定 2022 年度生科院基层党组织“堡垒指数”和党员“先锋指数”考评结果、确定校 2022 年度先进基层党组织、优秀共产党员、优秀党务工作者及十佳党支部书记推荐名单。

■2023 年 4 月 3 日-7 日，撰写和上交生科院党委全省高校党建工作标杆院系验收材料。

■2023 年 4 月 5 日，2023 年 1 月-3 月党费核查报送。

■2023 年 4 月 6 日，2022 年民主评议及优秀名单报送。

■2023 年 4 月 7 日，组织部发展党员文件传达学习。

三、院务工作

■2023 年 4 月 3 日-7 日，核对 2022 年全院基本岗贴、月考核奖。完成绩效、自筹绩效数据填报。完成拟引进人才合同 1 份。

■2023 年 4 月 3 日，学院召开党政联席会议，调整生科院非常设机构领导小组成员名单。

■2023 年 4 月 3 日-7 日，转发“关于 2022 年度少儿医保与原统筹医疗待遇补差的通知”。转发在职教职工、离退休教师体检预约通知。

■2023 年 4 月 7 日，承办 2023 “植物生物学女科学家学术与科普校园行”活动。

■2023年4月9日,承办“2023年整合植物生物学前沿学术研讨会暨JIPB编委会”活动。

四、本科教学工作

■2023年4月3日-7日,组织进行2023届毕业生毕业论文第一次知网系统查重。组织进行2023年上半年普通话报名工作。组织发放2022年下半年英语四六级考试的纸质证书。

■2023年4月3日-7日,整理2022-2023-1学期试卷材料。组织完成2022-2023-1学期试卷检查整改工作。

■2023年4月3日-7日,组织安排仓前实验中学、杭九中实习点走访工作。

■2023年4月3日-7日,发布2022-2023第二学期期中教学检查-本科教学质量月活动安排通知。

■2023年4月3日-7日,组织期中教学检查周的创新实践讲座工作。新申报的通识课可以录入教务系统课程库。

五、学科科研与研究生工作

■2023年4月3日-7日,转发“关于省政府重大委托课题向社会公开招标的通知”。转发“关于开展‘杨柳青青·情由科缘’杭州市青年科技工作者联谊活动的通知”。转发“关于发布2023年度国家自然科学基金委员会与比利时弗兰德研究基金会合作交流项目指南的通知”。转发“关于举办杭州师范大学2023年技术经理人培训班的通知”,并上报参加培训人员。转发“关于发布2023年度国家自然科学基金委员会与意大利国家研究理事会合作交流项目指南的通知”。

■2023年4月3日-7日,递交公开征求《杭州市自然科学基金项目管理办法(征求意见稿)》意见1项。递交115周年校庆申博学科学术活动1份。

■2023年4月3日-7日,完成学院网站科研成果进展1篇。

■2023年4月3日-7日,递交学院2022年度开展的科研诚信及科研伦理教育培训情况。

■2023年4月9日,北京大学瞿礼嘉教授做客生科撷英讲坛。

六、实验与社会服务工作

■2023年4月3日-7日,联系我院5位大仪管理员,针对2022年度大仪考核评分低于70分的5台设备填写存在的原因和具体整改措施并汇总。组织原值30万以上的仪器都要用学校的管理系统进行预约使用。

■2023年4月4日-6日,受理危化品订购2种,入库1种。

■2023年4月3日-7日,发布2023年高校实验室安全检查启动暨培训会通知,并组织10余位师生参加培训。

■2023年4月3日-7日,根据保卫处反馈,核对修订实验室灭火器材缺失情况表。排查并通知各楼层走廊外沿摆放盆栽植物安全隐患,共计10余处。

■2023年4月3日-7日,固定资产入库3件,低值耐用品入库6件,院内资产调拨12件,固定资产存放地址变更21件。

七、学生工作

■2023年4月3日-4日,参加学院ZJ互查工作。赴临安浙江青蕾教育科技有限公司、杭州木木生物科技有限公司参观交流。

■2023年4月6日,完成生科院共青团新媒体账号信息汇总并报送校团委。

■2023年4月7日,生科院负责协办校专场招聘会。

■2023年4月3日-7日,完成2023年3月本科生勤工助学岗位酬金申报。完成研究生“创新实践与服务地方”计划项目上报工作。完成2023年硕士研究生入学心理测试工作。

■2023年4月3日-7日，报送2023“杭州青年说”宣讲大赛参赛人员名单。
完成第十一届“马云青春领袖奖”十佳大学生评选的推荐。开展校第八届
“马云卓越师范生奖”评选工作。