

阳光生科工作周志通报

总第 158 期（2023 年第 16 期）

2023 年 5 月 15 日—2023 年 5 月 21 日

一、三公经费和公务车使用情况

■本周公务用车 0 趟。

■本周三公经费使用 0 元。

二、党建工作

■2023 年 5 月 15 日-21 日，学院主题教育相关内容统计报送。

■2023 年 5 月 17 日，学校第 19 期预备党员、第 69 期发展对象培训班开课。

■2023 年 5 月 19 日，学校党建“双创”验收和中期评估材料报送。

■2023 年 5 月 20 日，2022 年民主评议与两优一先申报审核。

■2023 年 5 月 21 日，生科院召开党支部书记会议，传达学习主题教育等相关会议精神。

三、院务工作

■2023 年 5 月 17 日，由逸夫医康政协委员会客厅和杭州市计生协会主办，杭州师范大学承办，浙江大学医学院附属妇产科医院和关爱女性健康公益基金协办的“关爱青春，与爱同行”暨高校青年生育力保护项目顺利启动。

■2023 年 5 月 18 日，发布“关于做好高等学校‘国内访学访工’2023 年教师选派和 2022 年教师结业考核工作的通知。”

■2023 年 5 月 18 日，发布“关于做好 2023 年上半年涉密载体和内部资料集中销毁的预通知”。

■2023 年 5 月 19 日，人才公示 2 份。图书资料入库 1 批。

■2023 年 5 月 21 日，上报 5 月份舆情月报表。

四、本科教学工作

- 2023年5月15日-19日，组织进行2023届毕业生毕业论文材料的上交。进行2023届毕业生毕业审核。
- 2023年5月15日-19日，开展2022-2023第二学期期末考试时间地点排考。核对教务系统培养方案。
- 2023年5月15日-19日，组织2022级本科生普通话考试。完成2022级本科生转专业线上申报工作。开展2020级生物科学师范生师德师风讲座。
- 2023年5月15日-19日，发布2023年度马云教学优秀奖评选的通知。开展2019级师范及非师范专业评优工作。
- 2023年5月15日-19日，整理第十四期青年教师培养结业材料，并上报教务处。发布首届高校劳动教育示范案例征集通知。组织进行2022-2023学年本创结题材料上交工作。

五、学科科研与研究生工作

- 2023年5月15日-21日，组织开展2023届硕士学位论文答辩工作，共78位同学完成答辩。组织开展2023年优秀硕士研究生论文申报工作。参加研究生院2023年硕士研究生招生工作反馈会。
- 2023年5月15日-19日，开展专业实践基地申报工作。完成2023年生物学博士报名审核工作。
- 2023年5月15日-19日，转发“关于发布国家重点研发计划‘典型脆弱生态系统保护与修复’等重点专项2023年度项目申报指南的通知”。转发“关于发布科技基础资源调查专项2023年度项目申报指南的通知”。转发“关于发布2023年度国家自然科学基金区域创新发展联合基金项目指南（第二批）的通知”。转发“关于发布2023年度国家自然科学基金长江水科学研究联合基金项目指南的通知”。

- 2023年5月15日-19日，递交2022年省基础公益项目验收材料12份。联系延期2次的省自然科学基金项目负责人结题事项。审核递交申报科技成果转化首选地和开门红政策材料2项。
- 2023年5月15日-19日，发布生科撷英讲坛1次。转发关于组建杭州市科普专家库的通知。

六、实验与社会服务工作

- 2023年5月15日-19日，大仪平台荧光定量PCR仪、ICP、TOC维修。纯水仪排水故障维修。
- 2023年5月15日-19日，核实资产427件，更新地址394件。
- 2023年5月19日，入库危化品3种。
- 2023年5月15日-19日，完成省级高校实验室数治平台61间实验室分类分级填报审核，并处理相关系统管理事宜约10余人次。完成学院高等学校实验室安全自查自纠报告撰写并交领导审核。
- 2023年5月15日-19日，参加公用房管理信息及系统培训会议，完成在线系统共计311间房间使用人信息匹配登记。

七、学生工作

- 2023年5月15日-19日，组织学生参加省挑战杯竞赛，荣获金奖1项。
- 2023年5月15日-19日，组织学生参加杭州市医疗保障事务受理中心培训交流大会。协助教学科完成2022级学生转专业材料收集核对。
- 2023年5月16日-17日，参加亚运会志愿者礼仪实操课程教学培训。参与亚运会志愿者礼仪培训课程授课。参加人事政策座谈会。担任挑战杯“科创逐梦之旅”文化富美路线领队。
- 2023年5月17日，邀请方淳做校友思享会。
- 2023年5月15日-19日，完成2023级研究生政审表收集工作。完成学院保密宣传海报设计大赛。完成4月份心理健康月报表报送工作。开展2023

届本、研毕业生户口迁移登记、毕业生登记表整理工作。