

阳光生科工作周志通报

总第 162 期（2023 年第 20 期）

2023 年 6 月 12 日—2023 年 6 月 18 日

一、三公经费和公务车使用情况

■本周公务用车 0 趟。

■本周三公经费使用 0 元。

二、党建工作

■2023 年 6 月 12 日，召开学院党委会，集体学习《亲切的关怀》。

■2023 年 6 月 13 日，太炎社区党员报到。

■2023 年 6 月 15 日，市直单位离退休干部党支部书记主题教育轮训班参训报名。

■2023 年 6 月 12 日-15 日，学院主题教育相关内容统计报送。毕业生党员档案查档、组织关系转接。

■2023 年 6 月 12 日-15 日，组织“红色领杭·奉献亚运”在职党员社区报到。

三、院务工作

■2023 年 6 月 12 日，召开学院党政联席会议，讨论 3 个议题。同意 1 名院聘教师离职，同意报废 1 台大仪报废，确定 2023 年暑假师范生出国交流访学学生的安全管理。

■2023 年 6 月 12 日-16 日，全院 2022 年绩效数据整理、核算。2024 年部门预算草案申报。

■2023 年 6 月 14 日，召开学院学术委员会，鉴定 5 名引进人才年度考核和 1 名拟引进人才学术业绩。

■2023年6月12日-16日，审核、整理、报送卓越年度考核5份。完成卓越人才续聘合同2份。审核拟引进人才材料1套。审核、报送拟引进人才引进（后期环节）材料1套。

■2023年6月12日-16日，完成2份高层次人才公示。排暑假期间学院值班表。

四、本科教学工作

■2023年6月12日-16日，组织完成2023届毕业生毕业证、学位证、中英文成绩单的发放。

■2023年6月12日-16日，进行2023-2024-1学期排课工作。

■2023年6月12日-16日，组织完成2022-2023-2学生和教师教材征订。组织完成2022-2023-2学期期末集中监考的工作。

■2023年6月12日-16日，完成2023级本科生培养方案修订，并上报教务处。

■2023年6月12日-16日，组织开展第三批国家级一流本科课程申报工作。开展教学资源案例征集和学生必读书目征集工作。完成2022学年本创结题工作。

五、学科科研与研究生工作

■2023年6月12日-6月16日，转发“关于组织申报2024年度浙江省基础公益研究计划第一批项目的通知”，并组织教师积极申报；

■2023年6月12日-16日，开展2023年第二期生科博士学术论坛。开展生科撷英讲坛1次。完成生科撷英讲坛学校系统备案1次。

■2023年6月12日-16日，转发“关于发布2024年度国家自然科学基金委员会与日本学术振兴会合作交流与双边研讨会项目指南的通知”。转发“关于发布国家重点研发计划‘物态调控’等10个重点专项2023年度项目申报指南的通知”。

■2023年6月12日-16日,转发“关于加强我校科研机构规范管理的通知”。
开展学校论文学术不端自查和挂名现象清理工作。

■2023年6月12日-16日,传达2024年度浙江省基础公益项目申报提醒。

六、实验与社会服务工作

■2023年6月12日,上报学校两台设备与学校大仪系统关联故障。汇总5月份有收入的大仪服务情况。上报学院暑期大仪平台开放计划。

■2023年6月12日-16日,受理危化品订购。浙江省危险化学品风险防控平台操作出库2笔。入库危化品2种。

■2023年6月12日-16日,参加校智慧采购平台预算申报培训,完成学院2023年政府采购预算申报工作,合计申报27台仪器设备,共计88783元。

■2023年6月12日-16日,统计报送暑期实验室开放清单,共计105间实验室假期开放。

■2023年6月12日-16日,发送《关于做好2024年新增消防、监控设施预算上报工作的通知》1则,并创建在线统计2024年新增消防设施表单。

七、学生工作

■2023年6月14日-15日,开展生科院2023届学生毕业欢送会。组织学生参加校毕业毕业典礼暨学位授予仪式。

■2023年6月12日-16日,完成2023届毕业生清洁寝室、捐赠书籍活动总结材料报送。

■2023年6月12日-16日,完成互联网+大赛官网的报名工作,报名率达到35%。完成暑假本科生、研究生留宿统计工作并上报学工部、研工部。开展2023年暑期社会实践的预通知。

■2023年6月12日-16日,继续共青团促就业工作。开展2022年新发展团员入团志愿书的核查及整改工作。

■2023年6月12日,参加亚运会志愿者领队会议。