

阳光生科工作周志通报

总第 161 期（2023 年第 19 期）

2023 年 6 月 5 日—2023 年 6 月 11 日

一、三公经费和公务车使用情况

■本周公务用车 0 趟。

■本周三公经费使用 0 元。

二、党建工作

■2023 年 6 月 5 日，学院召开党委会，讨论 5 个议题。理论中心组进行集体学习、主题教育学习。

■2023 年 6 月 5 日-11 日，学院主题教育相关内容统计报送。

■2023 年 6 月 7 日，主题教育学习材料、重点工作通知。新生党员、退休党员组织关系转接、退休党员党费测算。

■2023 年 6 月 8 日，2023 年上半年在职教工担任支部书记补贴统计。

■2023 年 6 月 9 日，在职党员社区报到工作通知。

三、院务工作

■2023 年 6 月 5 日，学院召开党政联席会议，讨论 2 名院聘人事续聘等 4 个议题。

■2023 年 6 月 6 日，发布行政教辅人员 2023 年 5 月份考勤情况。发布“关于学院大厅电子显示屏使用管理办法通知”。

■2023 年 6 月 9 日，学院网站推出师德师风专栏。汇总学院 6 月份主要工作。进行 1 名应聘人员面试工作。

■2023 年 6 月 10 日，上报 6 月份生科院师德师风整治工作月度统计表和师德师风问题整治工作具体问题清单及整改情况。

■2023 年 6 月 5 日-11 日，核对 2022 年生科院工作量编制和科研绩效清单。

四、本科教学工作

- 2023 年 6 月 5 日-9 日,组织完成 2023 届毕业生毕业论文材料上交及学院检查。完成 2023 届毕业生中英文成绩单、学籍卡打印、盖章。
- 2023 年 6 月 5 日-9 日,组织完成 2022 级学生副修报名工作,审核 2 人学籍异动申请。核对 2023 级培养方案。
- 2023 年 6 月 5 日-9 日,组织完成 2023-2024 学年第一学期新教材申请工作。组织进行 2023-2024 学年第一学期教材征订工作。
- 2023 年 6 月 5 日-9 日,开展 2023 年校级一流通识选修课程立项建设工作。开展 2023 年杭州师范大学课程思政示范课堂、教学团队建设工作的。开展 2020 级非师范生专业实习联系实习单位的工作。
- 2023 年 6 月 5 日-9 日,组织 2022-2023 学年第二学期期末集中监考的工作。

五、学科科研与研究生工作

- 2023 年 6 月 5 日-9 日,转发“关于组织申报 2024 年度省软科学研究计划项目的通知”。转发“关于发布国家重点研发计划‘文化科技与现代服务业’等 2 个重点专项 2023 年度项目申报指南的通知”。转发“关于对国家重点研发计划‘政府间国际科技创新合作’重点专项 2023 年度有关批次项目申报指南征求意见的通知”。转发“关于发布生物大分子动态修饰与化学干预重大研究计划 2023 年度项目指南的通知”。
- 2023 年 6 月 5 日-9 日,开展生科撷英讲坛 1 次。
- 2023 年 6 月 5 日-9 日,转发“关于开展 2024 年度省中医药科技计划申报工作的通知”。转发“关于开展 2024 年度省医药卫生科技计划(西医类)申报工作的通知”。转发“关于组织遴选浙江省农业农村领域 2023 年度国家重点研发计划部省联动项目牵头单位和项目负责人的通知”。

■2023 年 6 月 5 日-9 日，统计转发关于开展学校论文学术不端自查和挂名现象清理工作的通知。

■2023 年 6 月 5 日-9 日，发布博士学术论坛 2023 年第二期通知和系统备案。更新院网科研 SCI 论文 5 篇。推送科研通讯稿 1 篇。

六、实验与社会服务工作

■2023 年 6 月 5 日-9 日，发布《关于做好 2023 年学期末、暑假期间实验室安全管理工作的通知》，并发布假期实验室开放在线填报清单。

■2023 年 6 月 5 日-9 日，报送《关于协助提供生科院实验室改造项目技术参数的函》1 份，并对接公管处施工科，根据实际要求，在保卫处指导下，在学校维修平台提交实验室改造维修项目 1 项。上报学校实验室处，我院一台大仪电源控制器不能正常使用。

■2023 年 6 月 5 日-9 日，我院 2 台高压灭菌锅获得特种设备许可证（已发放对应管理老师），并按规定办理在线使用。受理危化品订购。浙江省危险化学品风险防控平台操作出库 2 笔。报销 5 月份危化品发票。清运危化品空瓶一批。

■2023 年 6 月 5 日-9 日，在资产管理系统提交地址变更申请单 7 张，变动地址设备 77 台。核对慎园 15-603、15-604、15-702、15-405-6 设备计约 150 余件。核对公用房系统平面图慎园 11 号楼、14 号楼、15 号楼、16 号楼共计 17 层平面图，提交共计 31 间与实际情况不符的房间情况说明。

■2023 年 6 月 5 日-9 日，完成大仪平台荧光定量 PCR 仪、TOC 维修结算材料的系统填报、学院审核、实验室处审核，交财务。完成大仪平台液质房间洁净空调的维修。

七、学生工作

■2023 年 6 月 8 日-11 日，召开全体班主任工作会议。召开 2022 级诚信考试年级大会。召开 2022 级演职人员动员会。

- 2023 年 6 月 8 日-10 日,参加教育部高校毕业生毕业去向登记工作视频培训会。参加 2023 年招生宣传工作会议。参加亚运会预录用志愿者强化培训课程。
- 2023 年 6 月 5 日-9 日,完成 2023 届毕业生高校登记表、省优秀毕业生登记表、校优秀毕业生登记表的填写工作。组织 2023 届师范专业毕业生参加教师资格证认定。完成 2023 届毕业生校友联络员上报。完成本科生人口排查信息核对工作。
- 2023 年 6 月 5 日-9 日,启动我院 2024 年推荐优秀应届本科毕业生免试攻读研究生工作。继续完成 2020 届、2022 届的就业跟踪调查。
- 2023 年 6 月 5 日-9 日,发布开展 2023 年暑期社会实践的预通知。开展关于 2022 年度浙江省“新苗人才计划”项目结题验收工作。完成 2022 级军训人员信息核对上报。完成研究生会十佳研会评选材料整理工作。