

阳光生科工作周志通报

总第 167 期（2023 年第 25 期）

2023 年 9 月 18 日—2023 年 9 月 24 日

一、三公经费和公务车使用情况

■本周公务用车 0 趟。

■本周三公经费使用 0 元。

二、党建工作

■2023 年 9 月 18 日，学院召开党委会，确定 YSXT 排查工作。

■2023 年 9 月 19 日，关于组织申报 2024 年度省高校思想政治工作质量提升综合改革与精品建设项目通知下发。

■2023 年 9 月 20 日，全体党员参观大道之行——‘八八战略’实施 20 周年大型主题展览。

■2023 年 9 月 20 日，教工第二支部召开支部委员换届大会。

■2023 年 9 月 22 日，9 月份党费收缴。报送 9 月份舆情报表。

三、院务工作

■2023 年 9 月 18 日，学院召开党政联席会议，确定聘任学院客座教授 1 名，成立生命与环境科学学院教学评建工作组；制定杭州师范大学亚（残）运会期间生科院校园突发事件应急处置综合预案；确定 1 名访问学者的相关事宜；更换学院平台负责人；同意成立新学院机构；同意 9 名教师申报 2023 年职称。

■2023 年 9 月 18 日-22 日，提交 9 套职称材料。审核拟引进教师材料。整理、回复应聘人员邮件。报送学院信息 1 条。

■2023 年 9 月 18 日-22 日，办理合作交流教师财务事宜。

■2023 年 9 月 19 日，提交 1 名退休人员住院补贴申请。

■2023 年 9 月 20 日，发放退休教师 2023 年学院慰问费。

四、本科教学工作

■2023 年 9 月 18 日-22 日，组织进行 2023-2024-1 学期第三轮选课。组织进行 2023-2024-1 学期学生课程免听申请工作，学分互认工作。完成缓补考安排工作。

■2023 年 9 月 18 日-22 日，完成论文抽检系统中的专家信息报送。完成论文抽检系统中的论文上传审核工作。

■2023 年 9 月 18 日-22 日，完成 2023 教育部在线教育研究中心“拓金计划”材料收集上报教务处。完成 2022 国创展板海报收集并上报教务处。

■2023 年 9 月 18 日-22 日，发布杭州师范大学 2020 级师范生教师职业能力考核工作的通知。发布 2022 年省级课程思政教学项目结题验收的通知。

■2023 年 9 月 18 日-22 日，开展浙江省高校本科专业实践教学情况数据收集工作。

五、学科科研与研究生工作

■2023 年 9 月 18 日-22 日，统计生科院“十四五”事业发展规划 2023 年度建设指标完成情况中科研部分完成情况对应分值。统计登峰学科生物学/生态学学科统筹经费使用执行情况。通知各课题组学院 2023 年登峰工程生物学学科统筹经费第二批分配使用情况。

■2023 年 9 月 18 日-22 日，参加科研处全省重点实验室重组申报会议。摸排全省重点实验室重组申报 2 项。

■2023 年 9 月 18 日-22 日，办理参与新疆自治区科学进步奖 1 项。

■2023 年 9 月 18 日-22 日，摸底 2023 年度省基础公益项目验收工作。

■2023 年 9 月 18 日-22 日，更新院网科研 SCI 论文进展；审核国家自然科学基金国际合作与交流项目（中-英）1 项。转发关于组织申报国家自然

科学基金委员会工程与材料科学部 2023 年第 2 期专项项目（科技活动项目）的通知。

六、实验与社会服务工作

- 2023 年 9 月 18 日-24 日，提交学校《生科院 9 月 16 日-10 月 29 日实验室使用危险化学品情况摸排表》，共计 35 项实验项目或课题组课题涉及 70 余种危险化学品的使用。每日向实验室处提交当日实验室检查表。向实验室处提交实验室安全《整改反馈说明》1 份。
- 2023 年 9 月 18 日-22 日，收集整理本周开展涉及危险化学品实验的申请表，共计 25 个实验室或课题组。其中有于彦春课题组、张杭君课题组、邱猛生课题组提交了 9 月 24-26 日、9 月 30-10 月 6 日期间开展涉危险化学品实验的申请。固定资产入库 11 件，低值耐用品入库 8 件，固定资产院内调拨 7 件，打印固定资产标签 1025 份。
- 2023 年 9 月 18 日-22 日，统计教学实验室需增添的小型设备清单，共计 29 项。统计本学期教学实验课勤工助理，涉及 12 类课程共计 16 人。
- 2023 年 9 月 18 日-22 日，上报公管处大仪平台改造方案及预算清单。上报实验室处生科院 2022 年省大仪考核材料。大仪平台新增到货设备 1 台，放置于慎园 15-102 室。组织学院 30 万以上大仪管理员及仪器使用人员，参加大型仪器设备开放共享管理系统收费操作培训。
- 2023 年 9 月 18 日-22 日，组织 2023 年度实验室安全准入考试（新进教工、研究生），组织 2023 年度第二期危化品领用许可资质考试。上交学校《杭师大亚运期间试剂室安全检查表》。

七、学生工作

- 2023 年 9 月 18 日-24 日，完成 2022 级亚开演职人员搬迁工作。完成 2023 年度教学科研单位分项考核细化指标学生工作部分得分。完成 9 月份舆情

报送工作。完成生科院 2024 年优秀本科生免试攻读硕士学位硕士学位研究生的名单公示。

■2023 年 9 月 18 日-24 日，完成本科新生参保 2023 年度大学生医保工作。完成研究生新生心理普测工作。完成 23 级研究生宗教调查统计工作。完成 23 级新生助学贷款、户口迁移工作。开展 23 级新生学平险缴费工作。启动研究生评奖评优工作。

■2023 年 9 月 19 日，召开 2023 年秋季学期班主任工作会议。

■2023 年 9 月 20 日，参与余杭区亚运城是志愿者岗前强化培训并授课。

■2023 年 9 月 22 日，吕京京参加亚运会交通领域志愿者岗前会议。