

阳光生科工作周志通报

总第 176 期（2023 年第 34 期）

2023 年 11 月 27 日—2023 年 12 月 3 日

一、三公经费和公务车使用情况

- 本周公务用车 0 趟。
- 本周三公经费使用 1040 元。

二、党建工作

- 2023 年 11 月 27 日，学院召开党委会，理论中心组进行集体学习。
- 2023 年 11 月 28 日，2023 年全年发展党员工作调度信息统计上报。
- 2023 年 11 月 29 日，组织员工作坊交叉互查情况反馈整理。2023 年下半年发展对象、新生党员结业考试。
- 2023 年 11 月 30 日，2024 年党建研究课题申报和党建理论研究论文征集等工作通知。主题教育期间建立的长效机制文件报送。
- 2023 年 12 月 1 日，2023 年 7-12 月在职教工担任支部书记情况统计上报。

三、院务工作

- 2023 年 11 月 27 日，学院召开党政联席会议，讨论确定推荐我院教师申报杭州师范大学青年人才托举工程 2 人；讨论调整研究生助困经费和勤工俭学经费的预算；确定生科院实验大楼地下车库门禁系统和 2023 年固定资产清查报告。
- 2023 年 11 月 27 日，现场考察会议场馆。寄送老同志活动纪念品。
- 2023 年 11 月 30 日，胡华副校长、张杭君副校长来我院指导工作。根据学校要求，对宋垚彬担任副院长一年（试用期）进行民主测评。
- 2023 年 11 月 30 日，生科院纪委组织生科院新任系主任、馆长、各科室主任、新进教师等参观青年清廉馆。

- 2023年12月1日，学院召开党政联席会议，讨论确定2023年学院职称评审并公示；2023年下半年省培项目收支结算；校第十五届REACH（励志）奖学金评审结果。

四、本科教学工作

- 2023年11月27日-12月1日，进行2024届毕业生毕业预审核。
- 2023年11月27日-12月1日，组织召开期中教学学生座谈会（下沙），进行期中教学座谈会相应反馈。开展2023学年本创中期检查工作。开展2023学年国创中期检查工作。
- 2023年11月27日-12月1日，组织开展教务处抽查试卷的自查工作。组织新教材审核工作，并落实23-24-1学期教材。
- 2023年11月27日-12月1日，组织第十六期青年教师开展中期试讲工作。
- 2023年11月27日-12月1日，开展2023年度校级教学建设和改革项目申报工作。

五、学科科研与研究生工作

- 2023年11月27日-12月1日，统计登峰工程学院生物学/生态学统筹经费第三批分配支出。
- 2023年11月27日-12月1日，统计生科院现存量专利补全有关信息。审核科研管理系统中2023年科研论文、专利。
- 2023年11月27日-12月1日，开展生科撷英讲坛1次（第35期）。
- 2023年11月27日-12月1日，转发关于征集2024年度杭州市农业与社会发展领域重点科研计划项目需求的通知。转发关于征集2024年度杭州市重点科研计划项目需求建议的通知。转发关于提交2023年国家自然科学基金项目年度进展报告的通知并通知相关负责人。转发关于组织参加首届“海创未来”人才大会暨“感传算控”科创产业交流大会的通知。

■2023年11月27日-12月1日，核对科研处统计核算2022年度高水平科研情况，包括科研项目、科研奖项、论文、发明专利等。

六、实验与社会服务工作

■2023年11月27日-12月1日，生科院登峰大仪项目，2023年需支付全款和设备共计20台（按合同数统计），目前已完成验收20台，均已在智慧采购平台完成验收、支付操作，到财务处制单人审核/打印提交步骤。上报实验室处2023年已完成验收大仪的验收报告20份（电子文件）。核对生科院名下30万以上，需要上门检查省大仪物流传感器的大型仪器名称、联系人和地点，共涉及19台。

■2023年11月27日-12月1日，收到研究生大型仪器助管报名表40份。

■2023年11月27日-12月1日，开展月度实验室安全检查，督促未及时登记灭火器、卫生较差的实验室即刻整改。

■2023年11月27日-12月1日，办理固定资产入库302件，低值用品入库49件。收取并整理本科实验教学耗材20余份，待校实验耗材采购平台备案后，财务做账报销。受理危化品订购易制爆类2种，易制毒类1种。上交学校11月易制毒类盘库表。

■2023年11月27日-12月1日，发布“关于2023年下半年生科院集中组织固定资产报废的通知”。完成“生命与环境科学学院固定资产清查工作报告”。完成生科院2023年基础实验室设备购置项目三个标项的验收工作，合计设备291台，并完成相应设备的资产入库工作后，在校智慧采购平台完成支付申请。

七、学生工作

■2023年11月29日，生科院组织开展“星光讲堂”（第十七季）学生科研报告会。完成校第十五届REACH（励志）奖学金评选工作。

- 2023 年 11 月 30 日-12 月 1 日，参加 11 月心理辅导员工作例会。参加大学生职业规划大赛指导师培训。
- 2023 年 11 月 27 日-12 月 1 日，完成 2023 年度满意度测评教学科研单位测试人员名单上报。完成 2023 届毕业生满意度调查用人单位上报。完成第九、第十周学生舆情上报。完成 11 月民族生动态评估表上报工作。完成 11 月生科院心理月报表更新工作。
- 2023 年 11 月 27 日-12 月 1 日，完成《杭州师范大学本科学生奖学金和荣誉称号评定管理办法》修订意见上报。开展生科院研究生奖学金文件修订工作。
- 2023 年 11 月 27 日-12 月 1 日，完成 2023 年度“平安校园”建设及综合治理工作总结自评之学生工作。完成 2023 届未就业毕业生跟踪调查工作。完成 2023 届省就业系统自查工作。