

阳光生科工作周志通报

总第 178 期（2023 年第 36 期）

2023 年 12 月 11 日—2023 年 12 月 17 日

一、三公经费和公务车使用情况

■本周公务用车 0 趟。

■本周三公经费使用 0 元。

二、党建工作

■2023 年 12 月 11 日，2023 年专任教师党支部书记核查上报。

■2023 年 12 月 12 日，2024 年党报党刊征订统计。

■2023 年 12 月 13 日，2024 年发展计划需求摸排统计上报。

■2023 年 12 月 14 日，2023 党内统计年报（支部+党员）核查上报。组织员工作坊第七期培训。2023 年高校校企地党建联建情况汇总。

■2023 年 12 月 12 日-15 日，2023 党统工作（市直报表+省报表）。浙政钉系统 2023 新发展党员入库核查。

三、院务工作

■2023 年 12 月 11 日-14 日，召开党政联席会议，讨论 2018-2022 年教学科研业绩点数据采集、本科生单项奖和 3 名研究生转导师等议题。讨论 2022 年高水平奖励、学生生活补助和交通补助、本科生就业奖励等。

■2023 年 12 月 11 日-15 日，预聘制教师期满考核材料审核及提交。浙江大学专家来访我院。

■2023 年 12 月 11 日-15 日，完成城市湿地生态保护与修复学术研讨会会议采购报销。完成 2022 年高水平成果奖励 78 人次发放。

■2023 年 12 月 11 日-15 日，2024 年部门预算整理与统筹。完成 2024 年 1 月-3 月社保缴纳。

■2023 年 12 月 15 日，组织完成学校生命科学类学科组 2023 年职称评审。

四、本科教学工作

- 2023年12月11日-15日，进行2023届毕业生毕业预审核。完成2019级毕业论文（设计）的检查、胶装和存档工作。
- 2023年12月11日-15日，进行2023-2024-2学期排课工作，并进行教师个人课表发送。完成第十六期青年教师中期试讲评审工作。
- 2023年12月11日-15日，完成四六级英语考试的报名工作。完成2023-2024第一学期考试任务的核对工作。
- 2023年12月11日-15日，完成2023学年国创、本创的中期评审工作。
- 2023年12月11日-15日，组织落实2020级师范生教育实习学校点的安排工作。

五、学科科研与研究生工作

- 2023年12月11日-15日，审核国家自然科学基金项目2023年度进展。审核浙江省基础公益项目2023年度延期申请和年度进展。
- 2023年12月11日-15日，开展博士学术论坛1次。开展生科撷英讲坛1次。
- 2023年12月11日-15日，通知2024年度浙江省基础公益研究计划拟资助项目负责人。
- 2023年12月11日-15日，审核2022年高水平奖励清单。审核统计科研管理系统中2023年科研项目、论文、专利等。
- 2023年12月11日-15日，转发关于征集2023年度浙江省科学技术奖拟提名成果及进行科技成果登记的通知。转发关于举办2023年杭州市技术经纪人培训班的通知。

六、实验与社会服务工作

- 2023年12月11日-15日，收取并报送实验室管理处《冬季实验室安全检查报告》35份。

- 2023年12月11日-15日,参加浙江省大型仪器开放共享联盟成立大会暨浙江省高校大型仪器开放共享研讨会。发布大型仪器培训通知1项。
- 2023年12月11日-15日,办理低值用品入库48件,处理资产报废124件。
- 2023年12月11日-15日,杭州夏衍中学师生参观动物标本馆。大仪平台接待参观3次。
- 2023年12月11日-15日,采购生理学实验教学设备共计31件,共计12565元。

七、学生工作

- 2023年12月13日,召开全院班长、团支书例会,强调安全工作。
- 2023年12月11日-15日,完成第十届辅导员素质能力大赛案例研讨、谈心谈话参赛报名工作。完成习近平新时代中国特色社会主义思想学习教育图片展之学生工作部分。
- 2023年12月11日-15日,完成2023年度学院单项奖评选及奖励发放工作。完成研究生资助对象生活补助、交通补助发放工作。
- 2023年12月11日-15日,完成省就业系统2023届研究生就业材料更新。组织学生完成教学科研单位满意度评价和职能部处满意度评价。
- 2023年12月11日-15日,开展研究生奖学金文件修订座谈会。完成发育、生化与分子生物学、生物与医药专业2023级研究生座谈会。