

阳光生科工作周志通报

总第 180 期（2023 年第 38 期）

2023 年 12 月 25 日—2023 年 12 月 31 日

一、三公经费和公务车使用情况

- 本周公务用车 0 趟。
- 本周三公经费使用 0 元。

二、党建工作

- 2023 年 12 月 25 日，召开党委会，2023 党组织党建工作考核自评，讨论 2023 年度学院各方面工作建设情况。
- 2023 年 12 月 26 日，2023 年报在岗教工书记统计上报。
- 2023 年 12 月 27 日，2023 党统单机版年报和省补充年报纸质报送。2023 年年报各单位其他党员出数名单上报。
- 2023 年 12 月 28 日，2024 全年党员党费标准核查设置。
- 2023 年 12 月 29 日，离退休干部学习市委十三届六次全体（扩大）会议暨市委经济工作会议精神。

三、院务工作

- 2023 年 12 月 25 日，召开党政联席会议，讨论预发 2023 年奖励性绩效工资和 2023 年业绩点预结算、学院 2023 年度各方面工作完成情况、本科生 2023 年福慧“赵氏廷芳基金”奖学金拟推荐人选和 1 名同学的休学情况。
- 2023 年 12 月 25 日-29 日，审核拟引进教师材料 3 份。
- 2023 年 12 月 25 日-29 日，采用临时密码加强会议室使用管理。编辑寒假会议室使用预约登记本。统计教工对学校新年音乐会门票需求信息，领取并按需发放门票。下沙校区值班排班。采购慰问品 1 份。领取学校对困难学生慰问品 5 份。报修实验农田水电、报修大厅桌椅。
- 2023 年 12 月 28 日，进行 2 名应聘教师的面试工作。

- 2023年12月28日，召开学术委员会和党政联席会议，讨论上报2024年学院高层次人才和实验技术人员引进计划。

四、本科教学工作

- 2023年12月25日-29日，完成2023届毕业生学籍卡、中英文成绩单存档工作。组织进行2024届毕业生冬季学位申请工作。
- 2023年12月25日-29日，完成生物科学（师范）专业认证中期检查材料整理工作。组织进行2023年国一流课程申报工作。完成2023年综合考评数据采集工作。
- 2023年12月25日-29日，组织进行二类学分审核工作。组织进行2020级生科师范专业的教育实习分组工作。
- 2023年12月25日-29日，组织进行2020级本科生开题报告撰写工作。
- 2023年12月25日-29日，组织进行2023-2024-1学期期末考试考务工作。开展2023-2024-1学期本科生评教工作。

五、学科科研与研究生工作

- 2023年12月25日-29日，转发科技部监督司发布负责任研究行为规范指引（2023）。转发关于组织申报2024年度国家自然科学基金委员会与澳门科学技术发展基金联合科研资助基金合作研究项目的通知。
- 2023年12月25日-29日，发布关于填报2024年度浙江省基础公益研究计划项目任务书的通知。发布关于开展省基础公益研究计划在研项目2023年度进展报告填报工作的通知。
- 2023年12月25日-29日，开展生科撷英讲坛1次。
- 2023年12月25日-29日，审核国家自然科学基金项目2023年结题报告。审核2024年度浙江省基础公益研究计划项目计划任务书。审核浙江省基础公益项目2023年度进展报告和结题报告。

■2023年12月25日-29日，审核统计科研管理系统中2023年论文等。

六、实验与社会服务工作

■2023年12月25日-29日，完成2023年12月份消防安全检查，主要存在问题卫生较差、实验时未穿实验服等，统一发放2024年消防登记卡，并报送学校《消防安全管理情况自查、检查表》。迎接学校对我院的2023年冬季实验室安全互查工作，应奇才老师作为学校检查人员出席。

■2023年12月25日-29日，完成实验技术人员2023年度实验课程准备工作统计。受理危化品订购。上交学校12月易制毒、易制爆盘库表。清运危化品空瓶一批。处理门禁更换面板事项2起，提供维修咨询事项5件。

■2023年12月25日-29日，核对实验室处下发的学院资产单价10万元以上的大仪信息，并通知仪器管理员老师对仪器进行2023年度考核，填写大型仪器设备使用效益考核评价表，共计230台设备。

■2023年12月25日-29日，整理并归档学院2023年度采购且完成到货验收支付大仪的全套文档资料，共20套，存档地点15-324。上交采购中心5份大仪采购退还保证金材料。

■2023年12月25日-29日，受理危化品订购。上交学校12月易制毒、易制爆盘库表。清运危化品空瓶一批。

七、学生工作

■2023年12月25日，上报12月民族学生动态评估表至校保卫处。完成12月学生公寓消防安全检查反馈。完成2023级本研新生火车票优惠卡业务办理。完成2023年全国资助系统数据核查工作。

■2023年12月27日-29日，陈好、谭椰参加校辅导员技能大赛谈心谈话单项赛。分别获校辅导员技能大赛一等奖、三等奖。

- 2023 年 12 月 28 日-29 日，参加心理辅导员工作例会。参加研究生辅导员工作例会。参加生科院精进杯项目打磨会。前往绍兴文理学院观摩省第十四届职业规划大赛。
- 2023 年 12 月 30 日，推荐生科 214 团支部参评校五四红旗团支部。完成本科生 2023 年福慧“赵氏廷芳基金”奖学金评选并报校学工部。完成生科院 2023 年度单项奖学金发放及学工系统备案工作。
- 2023 年 12 月 25 日-29 日，开展 2024 届研究生省级优秀毕业生第二批名额推荐工作。完成 2023 届毕业生省系统就业数据统计更新。开展本科生奖学金及综合素质评定系列文件修订工作。