

阳光生科工作周志通报

总第 181 期（2024 年第 1 期）

2024 年 1 月 1 日—2024 年 1 月 7 日

一、三公经费和公务车使用情况

- 本周公务用车 0 趟。
- 本周三公经费使用 0 元。

二、党建工作

- 2024 年 1 月 2 日，召开党委会，投票通过 2023 年下半年接收预备党员、预备党员转正。
- 2024 年 1 月 3 日，2024 年生活困难党员名单上报。
- 2024 年 1 月 4 日，综合考评系统二级党组织考核自评表填报。
- 2024 年 1 月 5 日，书记抓基层党建和人才工作述职报告、特色亮点和问题短板清单上报。
- 2024 年 1 月 5 日，职务晋升人员党费缴纳标准测算。

三、院务工作

- 2024 年 1 月 2 日，召开党政联席会议，讨论聘任 1 名客座教授、引进 2 名人才、续聘 1 名教师、确定 2024 年学科建设经费、推荐“马云教育基金”青春领袖访学项目人选和 2024 届研究生省级优秀毕业生(第二批)推荐名单。
- 2024 年 1 月 2 日，确定下沙校区值班表并通知各位值班教师。
- 2024 年 1 月 5 日，省人大常委会副主任刘忻来我院调研指导。
- 2024 年 1 月 2 日-5 日，审核卓越人才考核材料 3 份。整理拟引进教师材料 2 份。安排慰问退休教师名单。
- 2024 年 1 月 7 日，核对 2023 年学校职称评审文件中学院名单。

四、本科教学工作

- 2024年1月2日-5日,组织进行2023-2024-2学期第一轮选课工作。完成2020级学生二类学分统计审核工作。组织进行2023-2024-1学期期末考试考务工作。
- 2024年1月2日-5日,进行第15周教学信息反馈。完成2023学年国创中期整改工作。
- 2024年1月2日-5日,组织进行2020级毕业论文开题答辩工作。
- 2024年1月2日-5日,整理2020级非师范生实习材料。
- 2024年1月2日-5日,完成2023学年生科竞赛数据统计工作。完成2023学年生态创新大赛数据统计工作。

五、学科科研与研究生工作

- 2024年1月2日-5日,转发海外优青项目申报预通知。转发关于预先征集2025年度国家自然科学基金区域创新发展联合基金(浙江省)项目申报指南建议的通知。
- 2024年1月2日-5日,审核浙江省基础公益项目2023年度进展报告和结题报告。审核国家自然科学基金项目2023年结题报告。摸底统计2024年国、省、市三级特支计划人选摸底表。
- 2024年1月2日-5日,开展生科撷英讲坛1次。
- 2024年1月2日-5日,科研处处长一行来我院调研2024年国家自然科学基金申报会。统计生科三农产品宣传展示。
- 2024年1月2日-5日,发布开展2023年度优秀论文奖评选活动的通知。

六、实验与社会服务工作

- 2024年1月2日-5日,上交学校1月易制毒类采购表。受理危化品订购易制爆类1种,易制毒类3种。入库易制爆类5种。
- 2024年1月2日-5日,提交一单资产报废申请,共计17件,原值37.4382万元。

- 2024年1月2日-5日，公示大仪中心研究生助管员拟定名单。发布大型仪器培训通知1项。
- 2024年1月2日-5日，上报实验室处大仪平台2023年11月、12月服务记录统计表。
- 2024年1月2日-5日，上报实验室处2023年生科院新增到货30万以上大仪的信息。包括收费立项申请表、校内外共享收费依据说明、物价备案、大仪平台设备信息、物联网传感器安装清单，共涉及21台设备，每台设备5份材料。

七、学生工作

- 2024年1月2日，陈好、孙天一参加校2024年欢聚好时光展演。
- 2024年1月3日，组织学生参加精进杯决赛答辩，本、研项目均荣获一等奖。
- 2024年1月4日，参加辅导员网络作品经验分享会。参加下沙校区一月份辅导员工作会议。
- 2024年1月3日，完成2023年学院落实教师课外育人工作情况和2023年学院领导班子联系学生工作情况上报。完成2023年度教学科研单位分项考核学生工作评分核对。完成意识形态自查总结报告。完成2023年杭州师范大学生命与环境科学学院自然教育基地总结并上报省林学会。
- 2024年年1月2日-5日，开展2024年新苗人才计划院内评审工作。开展2023年团委考核工作。开展本科生奖学金、综合素质评定文件修订意见征询会。