

# 阳光生科工作周志通报

总第 183 期（2024 年第 3 期）

2024 年 1 月 15 日—2024 年 1 月 21 日

## 一、三公经费和公务车使用情况

■本周公务用车 0 趟。

■本周三公经费使用 0 元。

## 二、党建工作

■2024 年 1 月 15 日，《2023 年度党员领导干部与党外代表人士联谊交友工作访谈记录表》统计上报。

■2023 年 1 月 16 日，新入职党员关系转接。

■2023 年 1 月 17 日，学无止境社团人数核查统计。召开学院 2023 年党风廉政建设分析会。

■2023 年 1 月 18 日，2023 年下半年发展对象学校党校培训合格证书发放。

■2023 年 1 月 19 日，2023 年度二级党组织书记抓基层党建和人才工作述职评议会。

## 三、院务工作

■2024 年 1 月 18 日，召开学院党政联席会议，讨论 2024 年本科生就业创业工作目标、研究生就业工作目标、生态学博士点和农业专业硕士点的工作部署。

■2024 年 1 月 15 日-17 日，回复应聘人员邮件 63 份。审核 2 份博士后材料。审核 3 份高层次留学回国人员在杭创新创业项目材料。

■2024 年 1 月 15 日-17 日，安排寒假值班并提交学校。

■2024 年 1 月 17 日，学院召开期末全院教工大会，开展班子年度考核、部署期末和寒假相关工作。

■2024 年 1 月 17 日-19 日，1 名退休教师离世后续材料手续办理。

#### 四、本科教学工作

- 2024 年 1 月 15 日-19 日，组织完成 2023-2024-2 学期第二轮选课工作。
- 2024 年 1 月 15 日-19 日，组织进行 2024 届毕业生毕业电子照片核对。
- 2024 年 1 月 15 日-19 日，组织进行 2023-2024-1 学期考务工作。
- 2024 年 1 月 15 日-19 日，完成 2024 年校级教学成果奖的汇报工作。开展 2023 学年本科教学工作量计算工作。
- 2024 年 1 月 15 日-19 日，组织各专业开展 2023 学专业建设报告的撰写工作。

#### 五、学科科研与研究生工作

- 2024 年 1 月 15 日-19 日，转发关于组织开展青年科技人才引育工程入库推荐工作的通知。
- 2024 年 1 月 15 日-19 日，看望生科院三位退休教师；递交 2023 年国家基金结题报告。
- 2024 年 1 月 15 日-19 日，学院教师代表参加科研处组织浙江省自然科学基金政策宣讲会。
- 2024 年 1 月 15 日-19 日，审核统计科研管理系统中论文、专利等。

#### 六、实验与社会服务工作

- 2024 年 1 月 15 日-19 日，上报实验室处学院 2023 年度推荐优秀大仪机组 2 个。
- 2024 年 1 月 15 日-19 日，完成大仪共享管理系统中 2023 年度新增大仪信息录入。通知新增大仪管理员试用系统预约审批等操作流程。
- 2024 年 1 月 15 日-19 日，受理危化品订购易制爆类 1 种,易制毒类 1 种。浙江省危险化学品风险防控平台出库两笔，涉及 4 种易制爆类危化品。办理低值用品入库 5 件；办理学院间资产调拨 112 件。

■2024 年 1 月 15 日-19 日，分组完成本周实验室安全检查，下发整改通知单 3 份，收回整改反馈单 1 份。

■2024 年 1 月 15 日-19 日，巡查探究慎园 15 号楼 5 楼、6 楼出现的恶臭源：走廊上的 2 个下水口未封闭造成恶臭返流，已简单封闭处理。

## 七、学生工作

■2024 年 1 月 9 日-13 日，参加全国高校“形势与政策”集体备课会。

■2024 年 1 月 12 日，参加团干部培训班。

■2024 年 1 月 8 日-12 日，组织各班级开展考前诚信考试教育工作。

■2024 年 1 月 8 日-12 日，完成校领导对接学生党支部材料上交。协助完成 2023 年度党委书记述职。

■2024 年 1 月 8 日-12 日，完成 2023 生科院学生心理健康工作自查报告。