

# 阳光生科工作周志通报

总第 185 期（2024 年第 5 期）

2024 年 1 月 29 日—2024 年 2 月 4 日

## 一、三公经费和公务车使用情况

■本周公务用车 0 趟。

■本周三公经费使用 0 元。

## 二、党建工作

■2024 年 2 月 1 日，召开党委会会议，集体学习浙江省两会精神，全国、全省宣传思想文化工作会议精神，二十届中央纪委三次全会精神，省纪委十五届三次全会等精神。

## 三、院务工作

■2024 年 1 月 29 日-2 月 1 日，发布、汇总及提交 2023 年师资培养情况统计及 2024 年师资培养计划申报。

■2024 年 1 月 29 日-2 月 1 日，审核拟引进教师材料 1 份。

■2024 年 2 月 1 日，召开党政联席会议，讨论上半年省培项目申报、博士后引进、研究生奖助工作实施办法和综合素质评价实施细则修订等议题。

■2024 年 2 月 1 日，协助退休教师回校办理申请材料。

## 四、本科教学工作

■2024 年 1 月 29 日-2 月 1 日，进行 2024 届冬季毕业生毕业审核工作。

■2024 年 1 月 29 日-2 月 1 日，组织进行 2023-2024-1 学期期末考试监考、巡考工作。进行 2023-2024-1 学期期末学生考试信息备注工作、期末成绩审核等考务工作。组织 2023-2024-1 学期期末试卷纸质材料回收工作。

■2024 年 1 月 29 日-2 月 1 日，组织完成 2023 年度各专业年度建设报告，并上交教务处。整理、收集生科班课程目标达成度分析报告。

■2024 年 1 月 29 日-2 月 1 日，开展 2023-2024-2 学期的教材回告工作。

■2024年1月29日-2月1日，发布浙江省“十四五”第二批新工科、新医科、新农科、新文科重点教材建设项目申报工作的通知。

## 五、学科科研与研究生工作

■2024年1月29日-2月3日，转发关于组织申报2024年度国家自然科学基金外国学者研究基金项目的通知。转发关于组织申报2024年度国家自然科学基金合作创新研究团队项目的通知。转发关于组织申报2024年度国家自然科学基金原创探索计划项目的通知。

■2024年1月29日-2月3日，递交2024年度浙江省基础公益研究计划项目任务书8份。省基金系统审核任务书8份。

■2024年1月29日-2月3日，征集递交（生科院）撤稿论文自查情况汇总表1份。征集递交交叉学科创新研究项目指南（第一批）1份。

■2024年1月29日-2月3日，开通新增国家基金申报账号4个。

## 六、实验与社会服务工作

■2024年1月29日-2月1日，大仪平台新增到货设备2台，放置于慎园15-111室。

■2024年1月29日-2月1日，浙江省危险化学品风险防控平台出库一笔，涉及2种易制爆类危化品。清运危化品空瓶一批。

■2024年1月29日-2月1日，迎接学校对学院进行实验室安全检查，存在问题实验室即刻整改并提交书面材料。

■2024年1月29日-2月1日，开展假期前全院实验室安全检查，未申请开放实验室封条检查补缺。

■2024年1月29日-2月1日，学院领导班子带队，对各实验室进行全面拉网式检查，对存在的问题及时反馈给各实验室整改。