

阳光生科工作周志通报

总第 186 期（2024 年第 6 期）

2024 年 2 月 23 日—2024 年 3 月 3 日

一、三公经费和公务车使用情况

■本周公务用车 0 趟。

■本周三公经费使用 0 元。

二、党建工作

■2024 年 2 月 26 日，元旦春节走访慰问对象情况统计上报。上报新学期师生舆情信息。

■2023 年 2 月 27 日，2023 年度党费收缴和使用情况统计上报。

■2023 年 2 月 28 日，2024 年党建经费（含党员教育经费、退休党员活动费和党校经费）预算上报。

■2023 年 2 月 29 日，历年未绑定编码名单核查上报。

■2023 年 3 月 1 日，2023 年党支部书记述职报告汇总。

三、院务工作

■2024 年 2 月 23 日，学院召开新学期全院教职工大会。

■2024 年 2 月 23 日-3 月 3 日，发布关于开展 2024 年度高层次留学人才回国资助申报工作的通知。发布关于组织 2024 年国家公派高级研究学者、访问学者、博士后项目（面上项目）申报的通知。发布 2024 年办理证书聘任证书的通知。

■2024 年 2 月 23 日-2 月 27 日，确定 2 月份学院主要工作。核对 2023 年学院综合考评分数。

■2024 年 2 月 23 日-3 月 3 日，整理拟引进教师材料 2 份。更换会议室线缆，维修电脑等。报修学生学习室门锁、大厅椅子、办公室顶棚等。排学院 2024 年 4 月份-7 月份下沙值班表。

- 2024年2月29日,召开学术委员会,进行2名应聘人才学术鉴定和1名引进人才科研启动费项目鉴定。

四、本科教学工作

- 2024年2月26日-3月1日,进行2023-2024-2学期课表核对。组织进行2023-2024-2学期教学进度表和实验安排表的上交。组织进行2023-2024-2学期第三轮选课工作,学生课程免听申请工作。组织进行2023-2024-2学期的补缓考工作。
- 2024年2月26日-3月1日,开展省十四五重点教材申报的项目工作。
- 2024年2月26日-3月1日,开展2023年教学大纲汇编工作。
- 2024年2月26日-3月1日,完成教育实习第八学期的计划和安排工作。
- 2024年2月26日-3月1日,开展第十七期青年教师教学能力培养的工作。

五、学科科研与研究生工作

- 2024年2月23日-3月1日,转发2024年《国际期刊预警名单(试行)》。转发关于对国家重点研发计划“战略性科技创新合作”重点专项2024年度有关批次项目申报指南征求意见的通知。转发关于征集2024年杭州市科协决策咨询项目选题的通知。转发浙江省科学技术厅关于推荐2024年度何梁何利基金科学与技术奖候选人的通知。转发关于组织申报国家自然科学基金委员会工程与材料科学部2024年第1期专项项目(科技活动项目)的通知。转发关于组织申报2024年度国家自然科学基金委员会与埃及科学研究技术院合作研究项目的通知。转发关于组织申报2024年度国家自然科学基金委员会与伊朗国家科学基金会合作研究项目与双边研讨会项目的通知。
- 2024年2月26日-3月1日,审核、递交科研伦理审查申请表。统计递交2023年国家基金项目技术领域。
- 2024年2月26日-3月1日,开展生科撷英讲坛1次。

■2024年2月26日-3月1日，发布杭州师范大学登峰工程“有组织科研”2024年度国家级项目培育专项申报的通知。

■2024年2月26日-3月1日，审核2024年国家自然科学基金申请书。

六、实验与社会服务工作

■2024年2月23日-3月3日，发布关于组织生科院2024年度（第一期）危化品领用许可资质考试的通知。受理危化品订购易制爆类2种,易制毒类3种。

■2024年2月23日-3月3日，药学院大仪中心来我院交流。上报实验室处2023年大仪收入信息（学校审计处制表）。

■2024年2月23日-3月3日，对接维修完毕慎15-4楼和5楼西侧感应灯。整理门禁卡片发放情况表。召开开展实验办新学期工作会议。

■2024年2月23日-3月3日，落实人才实验用房维修、消防安全工作对接、实验台面整理等。整理公用房数量、面积核算及科研平台相关用房数据统计表。

■2024年2月28日，组织开展全院实验室安全大检查。

七、学生工作

■2024年2月26日-28日，学院学工召开新学期工作会议。召开本研班长、心理委员新学期会议。召开浙大联培博士生座谈会。

■2024年2月29日，学校心理健康督察组一行到我院检查。

■2024年3月1日，王倩、吕京京到城管学院、法学院、信息学院开展心理健康教育督促工作。

■2024年3月3日，陈好带队学生赴浙江科技大学参加教育部教育家精神2024年全国巡宣讲会。

■2024年2月23日-3月3日，报送学校本、研学生返校报到情况。报送2023届高校毕业生职业发展与人才培养质量跟踪调查信息。报送杭州师

范大学教育基金 REACH 基金 2024 年度预算。报送学院学工 2024 年工作计划。报送 3 月份学生舆情。报送本科民族生返校情况至学校保卫处。完成开学安全大检查工作。继续跟进学院挑战杯项目集中打磨。