

阳光生科工作周志通报

总第 191 期（2024 年第 11 期）

2024 年 4 月 1 日—2024 年 4 月 7 日

一、三公经费和公务车使用情况

■本周公务用车 0 趟。

■本周三公经费使用 0 元。

二、党建工作

■2024 年 4 月 1 日，学院召开党委会，集体学习贯彻 2024 年全国两会精神，全市组织部长会议、全市统战部长会议精神。

■2024 年 4 月 1 日，退休支部在线学习【专题报告】提高网络安全意识加强网络安全能力建设，学习情况汇总上报。

■2024 年 4 月 3 日，退休支部在线学习《中国共产党纪律处分条例》。

三、院务工作

■2024 年 4 月 1 日，学院召开党政联席会议，讨论 2023 年度杭州师范大学共青团工作评先评优荣誉拟推荐名单，讨论引进 3 名人才和确定 2024 年研究生招生名额分配。

■2024 年 4 月 7 日，上交 2024 年寒假教师培训统计情况。

■2024 年 4 月 5 日，本周信息报送 2 条。

■2024 年 4 月 1 日，转发人事处人才认定和备案、杭州市购房补贴、博士后生活补贴、来杭补贴、杭州市留学回国人员工作证、杭州市大学生青荷礼包申请指南、杭州师范大学人才服务政策指南等便民通知。

■2024 年 4 月 1 日-2 日，前往莫干山踩点 5 家会议定点酒店；转发体检预约流程；为 5 位退休教师预约体检。

四、本科教学工作

■2024 年 4 月 1 日-7 日，组织进行 2023-2024-1 学期学生学分互认申请。

组织进行 2024 届毕业生毕业论文论文替代申请。

■2024 年 4 月 1 日-7 日，整理近三年学期试卷归档材料，整理试卷。检查近两年毕业论文资料。

■2024 年 4 月 1 日-7 日，发布举办 2023-2024 学年第二学期青年教师第二次集中培训的通知。发布开展 2023-2024 第二学期期中教学检查工作的通知。发布 2022 校级教改结题的通知。

■2024 年 4 月 1 日-7 日，开展本科生日常教学巡课检查工作。开展 2021 级生科师范专业学生教育实习分流工作。

■2024 年 4 月 1 日-7 日，完成 2023 第六届浙江省大学生环境生态科技创新大赛学生奖励分配工作。上交 2024 年校级教学成果奖申报材料。

五、学科科研与研究生工作

■2024 年 4 月 1 日-7 日，递交 2023 年服务杭州工作考核评价表 2 份。

■2024 年 4 月 1 日-7 日，转发杭科协〔2024〕12 号关于开展杭州市新质生产力科普馆申报的通知，递交申请表 1 份。

■2024 年 4 月 1 日-7 日，开展浙江省高校和科研机构存量专利盘活行动。办理 2024 年国家自然科学基金海外优青项目依托单位推荐意见 2 份。

■2024 年 4 月 1 日-7 日，开展生科撷英讲坛 1 次。递交 2024 年杭州市农业和社会发展领域重点项目摸底表 3 份。

■2024 年 4 月 1 日-7 日，转发征集 2023 年度浙江省科学技术奖拟提名成果及进行科技成果登记的通知。

六、实验与社会服务工作

■2024 年 4 月 1 日-7 日，组织开展大型仪器培训 1 项。完成慎园 15-110 机房，40 台电脑硬件和性能的全面改造提升。

- 2024 年 4 月 1 日-7 日，统计并上报实验室处学院购置的原进口合同载明的进口免税仪器设备（资产）清单，仪器购置日期范围为自 2021 年 1 月 1 日至 2023 年 12 月 31 期间。
- 2024 年 4 月 1 日-7 日，受理危化品订购易制毒类 2 种、易制爆类 2 种。浙江省危险化学品风险防控平台出库两笔，涉及 3 种易制爆类危化品。
- 2024 年 4 月 1 日-7 日，按照校保卫处指导开展全院消防疏散演习并提交报告 1 份，照片若干。
- 2024 年 4 月 7 日，接待学校资产经营管理公司和研学机构的实验室参观访问。

七、学生工作

- 2024 年 4 月 2 日，参加研究生辅导员工作会议。
- 2024 年 4 月 7 日，提交希望杯省赛材料。
- 2024 年 4 月 7 日，开展第九届马云卓越师范生奖学金评选工作。
- 2024 年 4 月 7 日，完成 2024 年补拨本科就业经费预算。