

阳光生科工作周志通报

总第 194 期（2024 年第 14 期）

2024 年 4 月 22 日—2024 年 4 月 28 日

一、三公经费和公务车使用情况

■本周公务用车 0 趟。

■本周三公经费使用 0 元。

二、党建工作

■2024 年 4 月 22 日，学院召开党委会，传达学习习近平总书记考察湖南第一师范学院重要讲话精神。生命与环境科学学院党纪学习教育计划上报。离职党员组织关系转出。2024 年 4 月份党费收缴核查。

■2024 年 4 月 23 日，《中国共产党纪律处分条例》学习资料领取发放。浙政钉系统支部换届信息维护。

■2024 年 4 月 24 日，71 期发展对象培训班、20 期预备党员培训班学员开班预告。

■2024 年 4 月 25 日，双系统新转入党员信息维护，上报 4 月份学院舆情月报表。

■2024 年 4 月 28 日，退休支部党员学习材料寄送。

三、院务工作

■2023 年 4 月 22 日-25 日，学院召开党政联席会议，讨论“马云青春领袖奖”和“马云卓越师范生奖”推荐人选讨论 2023 级本科生转专业实施方案、1 台大仪报废处理和发放 2023 年度学院综合考评绩效。

■2023 年 4 月 23 日，上报院长推荐书籍 1 本。

■2023 年 4 月 24 日，上报生物学学科简介和确定 1 名人才聘任合同。

■2024 年 4 月 22 日-28 日，发布大屏宣传 4 则。上报生态学申博学科追加预算。

- 2024 年 4 月 27 日,中国生态学学会科普工作委员会委员来我院参观指导生态科普工作。

四、本科教学工作

- 2024 年 4 月 22 日-26 日,组织完成 2023-2024-2 学期期中教学座谈会(下沙),并进行相关反馈。进行 2023-2024-2 学期通识选修课教学任务安排。完成评建办抽检毕业论文、试卷材料的整理、上交工作。完成 2023-2024-2 学期各实习中学指导教师补贴发放工作。
- 2024 年 4 月 22 日-26 日,组织开展毕业论文答辩工作。组织开展学生二类学分补报工作。组织开展教师资格证考试面试工作。
- 2024 年 4 月 22 日-26 日,完成环境生态创新大赛、生命科学竞赛教师奖励分配的工作。完成 2023 级本科生转专业考核规则的制定工作。完成 2022 年校教改结题的评审工作。发布 2024 年校级教学建设和改革项目申报的通知。
- 2024 年 4 月 22 日-26 日,开展 2023 年本创结题工作。开展 2024 年本创申报工作。开展 2023 年国创结题工作。开展 2024 年国创申报工作。
- 2024 年 4 月 22 日-26 日,开展 2020 级师范生教育实习公开课。开展动物学、酶工程、生化分析技术、普通生物学、普通生物学实验 I 的公开课。

五、学科科研与研究生工作

- 2024 年 4 月 22 日-26 日,递交 2024 年杭州市农业和社会发展领域重点项目申报材料 1 份。
- 2024 年 4 月 22 日-26 日,开展生科撷英讲坛 2 次。完成系统备案和审批。
- 2024 年 4 月 22 日-26 日,完成浙江省高校和科研机构存量专利盘活建档补充。
- 2024 年 4 月 22 日-26 日,学院代表参加 2024 年技术转移职业经理人培训班(第二期)。学院代表参加专利转化与培育专题培训。

■2024 年 4 月 22 日-26 日，转发学校 2024 年 5 月 7 日召开国际合作项目申报咨询会通知。转发对国家重点研发计划“政府间国际科技创新合作”重点专项 2024 年度第三批项目申报指南征求意见的通知。转发征集国家自然科学基金“未来工业互联网基础理论与关键技术”重大研究计划 2024 年度项目指南建议的通知。转发关于 2024 年度城西科创大走廊创新发展专项资金首批支持项目征集公告的通知。转发钱塘区第七期“博士专家入企”项目高校博士专家报名的通知。转发关于组织申报 2024 年度国家自然科学基金委员会与捷克科学院合作交流项目的通知。

六、实验与社会服务工作

■2024 年 4 月 22 日-26 日，受理危化品订购易制毒类 2 种、易制爆类 6 种。入库易制爆类 1 种。浙江省危险化学品风险防控平台出库两笔，涉及 1 种易制爆类危化品。

■2024 年 4 月 22 日-26 日，组织完成学院大型仪器验收 1 台。协调完成慎园 14-222 两台空调安装。

■2024 年 4 月 22 日-26 日，资产经营公司来我院拍摄实验室和标本馆宣传片。上报 2024 年浙江省高校实验室研究工作项目申报书 4 份。收到本科实验教学试剂耗材补定申请 1 份，已完成审批，并下单采购。收到本科实验教学试剂耗材自主采购报销材料 18 份，已整理完毕，待做账处理。完成本科实验教学试剂耗材自主采购备案 1 份。

■2024 年 4 月 22 日-26 日，完成 150 余间实验室门牌卡信息更新，打印制作，并发放至每个实验室进行相关选项涂选后，更换旧门牌卡。完成植物标本馆门禁设备更换。

■2024 年 4 月 22 日-26 日，集合科室全体人员对全院实验室开展危化品专项检查，并完成每月第二次实验室安全检查。整理危化品检查单并提交给实验室管理处。提交实验室安全培训名单，并组织 20 余人参会。

七、学生工作

- 2024 年 4 月 22 日，安排学生参加本科教育教学评估在校生（大四）在线访谈。
- 2024 年 4 月 23 日，上报本科教育教学评估用人单位访谈名单。上报学院落实学生领导力提升方案中“人人担任学生干部”情况。
- 2024 年 4 月 24 日，安排学生参加本科教育教学评估在校生（大三）在线访谈。开展第四届生科院“求职训练营”简历大赛。组织国科大杭州高等研究院生命与健康科学学院来我院做 2025 年研究生招生宣讲。启动第二十三届生物科技节并开展“春日游园会”活动。
- 2024 年 4 月 25 日，开展 EnCo-LIVE 领导力系列讲座之永不言弃的力量。组织 2020 级本科生毕业照拍摄。4 月 25 日，完成第九届“马云卓越师范生奖”奖学金生科院评选工作并上报至学生处、研究生院。
- 2024 年 4 月 26 日-27 日，上报 4 月民族生动态评估表至保卫处。参加辅导员队伍能力提升“常用办公软件小妙招”专项培训。参加校第二届辅导员飞盘友谊赛。筹备第十五届 REACH（励志）奖学金颁奖典礼。筹备安全教育主题班会展演。组织学生参加下沙校区“传承好家风，奋进新征程”主题征文活动。