

阳光生科工作周志通报

总第 213 期（2024 年第 33 期）

2024 年 11 月 11 日—2024 年 11 月 17 日

一、三公经费和公务车使用情况

■本周公务用车 0 趟。

■本周三公经费使用 0 元。

二、党建工作

■2024 年 11 月 11 日，2024 专任教师党支部、支部书记统计书记上报。

■2024 年 11 月 12 日，全省高校“双带头人”教师党支部书记争先攀高行动及“强国行”专项行动进展统计表上报。

■2024 年 11 月 13 日，生科院召开十一月份党支部书记大会。生科院党校开展积极分子、新生党员、发展对象培训。流动党员核查纳管工作统计。

■2024 年 11 月 14 日，浙政钉西湖先锋双系统面上党员总数反馈。生科院 YSXT 工作专项检查。

■2024 年 11 月 15 日，党员组织关系逾期未转接情况统计表上报。

三、院务工作

■2024 年 11 月 11 日，召开党政联席会议，讨论推荐 2023-2024 学年国家奖学金增补名额生科院名单、推荐生科院 2023-2024 学年浙江省政府奖学金名单、1 名教授延迟退休申请相关意见。

■2024 年 11 月 13 日，转发关于做好 2024 年秋季浙江省高校教师教育理论培训及上机考试工作的通知。全院开展保密自查并填写自查表。

■2024 年 11 月 14 日-17 日，开展离退休教师迎新活动。本周信息报送 2 条。

■2024 年 11 月 17 日，开展 2024 年学院职称评审。

■2024年11月17日，召开党政联席会议，讨论2024年生科院转专业申请考核方案、发放2023年学院年度综合考评绩效（第二次）、制定生命与环境科学学院图书资料等管理制度、推荐2024年度“马云教育基金”青春领袖访学项目生科院学生参加校内选拔名单、确定生科院2024年职称评审结果。

四、本科教学工作

■2024年11月11日-15日，进行2024-2025-2学期排课工作。组织完成2024-2025-1学期学生期中教学座谈会（仓前）。组织进行2024-2025-1学期期末考试出卷工作。

■2024年11月11日-15日，进行资料室往年资料整理工作。组织进行教师用书征订工作。制定2024-2025第一学期申请考核转专业方案。

■2024年11月11日-15日，组织进行2021级师范生教师资格认定科目三的考务工作。组织进行2024届毕业论文开题工作。

■2024年11月11日-15日，完成2024-2025第一学期期中教学公开课工作。完成2024-2025第一学期教育实习公开课工作。

■2024年11月11日-15日，完成2023级本科生综合导师双选工作。完成2023级本科生创新人才拔尖班开班仪式。

五、学科科研与研究生工作

■2024年11月11日-15日，开展撷英讲坛审批和系统备案（湘湖实验室贾保磊研究员和浙江大学方磊教授）。

■2024年11月11日-15日，统计提醒教师完善科研管理系统2024年的“待完善”SCI收录论文并审核。

■2024年11月11日-15日，签订教师科研学术诚信承诺书。

■2024年11月11日-15日，转发浙江省自然科学基金委员会办公室关于反馈2025年度省自然科学基金第一批项目网络评审结果的通知。转发杭州

市科学技术局关于高校院所技术输出、技术合同登记机构和获奖成果产业化项目政策兑现的通知。

■2024年11月11日-15日，统计各科研课题组学科经费使用支出。

六、实验与社会服务工作

■2024年11月11日-15日，根据实验室处部署，完成与3M技术公司及杭州古兰科技有限公司开展消防应急演练事项计划。完成危化品室消防安全专项检查，上交学校试剂室消防安全自查表。浙江省危险化学品风险防控平台出库1笔，涉及4种易制爆类危化品。完成慎园16号楼、慎园11号楼5楼安全检查；转发学校通知消防安全月，全体实验室自查消防安全事务以迎接上级部门抽检。

■2024年11月11日-15日，完成15-110信息实验室配套同传系统维修申请、合同签订，待线下报销。完成自动门配套耗材政采云采购合同签订、待线下合同盖章后财务报账。完成学院一楼门禁设备的采购，合同签署，验收，待资产入库后财务报账。完成学院岩石矿物标本馆1批次标本支架的采购，及标本支架的拆装工作，完成补充岩石矿物标本的采购，验收，待资产入库后财务报账。完成学院便携式麦克风的采购，待资产入库后财务报账。

■2024年11月11日-15日，收取老师提交的本科实验教学自主采购耗材6批次，待整理备案通过后，财务报账。

■2024年11月11日-15日，完成本科教学仪器及大仪平台仪器维修申请共计3项，提交财务报销申请6项，共计21293.77元。完成固定资产入库44件，低值用品入库35件。

■2024年11月11日-15日，协助学院3位老师完成仪器设备的部门自采备案。组织开展大型仪器培训3项。完成实验室门禁更新密码事务2项。

七、学生工作

- 2024年11月12日，组织学生参加下沙校区校园采摘节活动。组织学生观看原创音乐剧《光芒》。
- 2024年11月12日-13日，参加杭师大辅导员北京专招工作会议。参加校团委11月份分团委书记工作例会。带队参加“精进杯”杭州师范大学2024年度利亚德学生学术成果评选现场决赛。
- 2024年11月13日，组织本研学生参加“精进杯”杭州师范大学2024年度利亚德学生学术成果评选。
- 2024年11月15日-17日，参加杭师大辅导员北京专招工作。带队参加第十届“挑战杯”全国大学生课外学术科技作品竞赛揭榜挂帅专项赛终审决赛。
- 2024年11月11日-15日，完成宗教观教育、无神论及党的宗教宣传教育开展情况统计工作。完成2024级本科新生入学复查工作。开展2024年大学生职业生涯规划大赛院内评比并推荐至学校。完成学校综合考评满意测评人员名单报送。完成本科生2023-2024学年省政府奖学金、国家奖学金增补名额评选并上报学生处。