

阳光生科工作周志通报

总第 216 期（2024 年第 36 期）

2024 年 12 月 2 日—2024 年 12 月 8 日

一、三公经费和公务车使用情况

- 本周公务用车 0 趟。
- 本周三公经费使用 682 元。

二、党建工作

- 2024 年 12 月 2 日，学院召开党委会，理论中心组进行集体学习。
- 2024 年 12 月 3 日-8 日，2024 年党内统计年报上报。
- 2024 年 12 月 4 日，中央系列文件精神学习贯彻情况统计表、党员日常监督管理情况统计、组织关系和党籍管理、无人事关系和人事代理党员档案县级集中管理工作开展情况统计表统计上报。
- 2024 年 12 月 5 日，2025 年各单位发展党员计划需求数表上报。2024 年毕业生党员组织关系转接情况统计表。2024 总会审两张统计报上报。
- 2024 年 12 月 6 日，第十一期组织员工作坊培训。2024 年报各单位支部和党员数出数上报。

三、院务工作

- 2024 年 12 月 2 日，学院召开党政联席会议，讨论生科院微专业申请、专业调整、推荐参评校“海亮优秀就业工作者奖”、2024 年非师范实践基地续签、补发哈尔科夫、基础医学院研究生教学工作量。
- 2024 年 12 月 3 日，提交一位退休教师住院慰问金申请。
- 2024 年 12 月 3 日，提交 HW 优青人才招聘条件。政审拟引进人才 1 名。
- 2024 年 12 月 2 日-6 日，2 名行政工作人员指纹录入。
- 2024 年 12 月 6 日，递交本周信息报送 2 条。

四、本科教学工作

- 2024 年 12 月 2 日-6 日，完成 2024 届毕业生学籍卡、中英文成绩单等材料存档打码工作。完成 2025 届毕业生毕业预审核工作。
- 2024 年 12 月 2 日-6 日，进行大学四六级考试监考报名、培训的考务工作。进行 2024-2025-1 学期期末试卷管理工作。
- 2024 年 12 月 2 日-6 日，完成 2021 级本科生二类学分统计核对和录入工作。开展 2024 学年专业实习基地的梳理工作。
- 2024 年 12 月 2 日-6 日，进行 2021 级师范生教师资格证考试科目三的考试组织工作。完成 2024-2025 第一学期申请考核转专业工作。
- 2024 年 12 月 2 日-6 日，开展 2024 学年国创中期评审工作。开展第十七期青年教师培养期满试讲考核。开展第十八期青年教师教学能力培养中期检查工作。

五、学科科研与研究生工作

- 2024 年 12 月 2 日-6 日，开展生科撷英讲坛 2 次（Prof. Johannes H.C. Cornelissen 和王军军教授）。审核科研管理系统 2024 年度各科研指标信息。审核 2024 年国家自然科学基金项目年度进展报告。
- 2024 年 12 月 2 日-6 日，转发关于 2024 年浙江省产学研合作创新与促进奖申报的通知。转发科奖在线公众号发布的近几年的中科院预警期刊名单。转发中国科技期刊卓越行动计划二期入选项目。转关于组织申报 2025 年度国家自然科学基金委员会与阿根廷国家科学与技术研究理事会双边学术研讨会项目的通知。转关于组织申报 2025 年度国家自然科学基金委员会与香港研究资助局联合科研资助基金合作研究项目的通知。转关于组织申报 2025 年度国家自然科学基金委员会与香港研究资助局联合科研资助基金合作研究重点项目的通知。转关于组织申报 2025 年度国家自然科学基金委员会与巴西州立资助机构全国委员会双边学术研讨会项目的通知。

- 2024 年 12 月 2 日-6 日，发布关于做好 2024 年度国家自然科学基金项目结题工作的通知。发布关于开展 2025 年省自然科学基金项目和省公益技术应用研究项目验收工作的通知和特别注意事项。转发 2025 年省自然科学基金项目和省公益技术应用研究项目验收相关模板和操作说明。
- 2024 年 12 月 2 日-6 日，完成 2022 级硕博中期检查、2023 级硕士开题报告的材料整合工作。
- 2024 年 12 月 2 日-6 日，开展 2024 年硕博研究生创新成果采集工作。完成 2024 届研究生毕业材料归档工作。开展 2024-2025-1 硕博期末考试安排工作。
- 2024 年 12 月 2 日-6 日，完成 2024 届冬季毕业研究生预答辩工作。完成 2025 年博士生导师招生资格认定工作。完成浙江省高等教育“十四五”研究生教学改革项目材料汇总上报工作（3 项）。

六、实验与社会服务工作

- 2024 年 12 月 2 日-6 日，完成 15-324 仓库物品搬迁整理。协助完成门禁更换事项 1 项。制作完成第二批岩石标本馆标签。
- 2024 年 12 月 2 日-6 日，提交 2024 年 12 月 11 日消防演习方案并发布活动通知至指定人群。转发学校实验室安全检查隐患通报（2024 年 11 月）通报。
- 2024 年 12 月 2 日-6 日，协同教务科核对 2024 年度实验课项目数。
- 2024 年 12 月 2 日-6 日，3 位老师参加特种设备上岗资质培训及考试。完成大型仪器资产入库及尾款支付，共计 2 台。
- 2024 年 12 月 2 日-6 日，上交学校 12 月份易制毒申购单。清运一批危化品空瓶。入库易制爆类 5 种。浙大城院参观访问我院危化品室。

七、学生工作

- 2024 年 12 月 4 日，组织学生参加基础部“行走的思政课——新生走读杭城”特色始业教育活动。
- 2024 年 12 月 4 日-6 日，参加 2024 年杭州师范大学学工干部综合能力提升研修班。
- 2024 年 12 月 2 日-6 日，完成学院 2024 年度总结学工部分。
- 2024 年 12 月 2 日-6 日，完成 2024-2025 学年资助对象家庭经济信息统计并报送学工部。完成 2024-2025 学年学费补助工作。完成 2024 年研究生硕博士困难补助发放。完成 2025 届毕业生求职交通补贴发放。
- 2024 年 12 月 2 日-6 日，开展本学期挑战杯获奖信息进行统计。