

阳光生科工作周志通报

总第 219 期（2024 年第 39 期）

2024 年 12 月 23 日—2024 年 12 月 29 日

一、三公经费和公务车使用情况

■本周公务用车 0 趟。

■本周三公经费使用 0 元。

二、党建工作

■2024 年 12 月 23 日，学院召开党委会，讨论 2024 年学院工作总结。

■2024 年 12 月 24 日，二级党组织党建工作评分系统核报

■2024 年 12 月 25 日，省红色根脉系统预警内容处理

■2024 年 12 月 26 日，2024 年全年发展硕三和在博人员统计上报

■2024 年 12 月 27 日，毕业生党员在杭州居住或工作的人员信息上报。2024 年报其他项目出数上报。

三、院务工作

■2024 年 12 月 23 日，学院召开党政联席会议，讨论 2024 年学院工作总结和审计整改措施。

■2024 年 12 月 24 日，统计生科院教职工创办或兼职企业信息登记表并上报学校。上报海外优青平台。

■2024 年 12 月 24 日，上报登峰学科 2024 年成果统计。引进人才政审、签订合同 1 名。

■2024 年 12 月 25 日，提醒全院教职工填写学校开展的满意度测评。转发关于进一步加强校内非机动车管理工作的通知。

■2024 年 12 月 26 日，统计“欢聚好时光”2025 新年联欢晚会门票并领取发放。办公室录指纹 1 人次。

四、本科教学工作

■2024 年 12 月 23 日-27 日，组织进行 2024-2025-1 学期考务工作。组织进行 2024-2025-2 学期第二轮选课工作。

■2024 年 12 月 23 日-27 日，进行 2024 年冬季毕业审核。组织进行 25 届毕业论文开题答辩工作。

■2024 年 12 月 23 日-27 日，完成 2021 级本科生第八学期实习分组工作。完成非师范实习基地梳理工作。完成本创中期评审工作。

■2024 年 12 月 23 日-27 日，发布 2025 级本科生培养方案修订通知。

■2024 年 12 月 23 日-27 日，开展 2024 学年本科生教学业务经费绩效分析报告工作。开展 2024 学年本科教学工作量统计工作。

五、学科科研与研究生工作

■2024 年 12 月 23 日-27 日，开展生科撷英讲坛 1 次（万基中研究员）。

■2024 年 12 月 23 日-27 日，审核省基础公益研究计划在研项目 2024 年度进展报告和结题报告。

■2024 年 12 月 23 日-27 日，审核 2024 年国家自然科学基金项目结题报告；

■2024 年 12 月 23 日-27 日，转发关于征集 2024 年度浙江省科学技术奖申报成果及进行科技成果登记的通知；

■2024 年 12 月 23 日-27 日，审核科研管理系统 2024 年度论文、专利等。

六、实验与社会服务工作

■2024 年 12 月 23 日-27 日，永新光学股份有限公司一行来我院交流访问。完成非学历教育项目管理平台培训。

■2024 年 12 月 23 日-27 日，组织完成本月第二次实验室安全检查及钉钉通报相关情况；迎接校保卫联合各部门开展的期末消防安全大检查。

■2024 年 12 月 23 日-27 日，发送《期末及寒假期间实验室安全检查与管理工作的通知》，开展寒假实验室开放登记。

■2024 年 12 月 23 日-27 日，受理危化品订购 6 种。浙江省危险化学品风险防控平台出库 1 笔，涉及 4 种危化品。

■2024 年 12 月 23 日-27 日，完成学院间资产调拨 2 件。接收老师报废申请 1 件。系统提交资产处置申请 1 件。完成 19 件报废资产实物交接。上报资产科学院资产盘亏数据，涉及到无使用人、退休、离职、转岗的等资产共计 383 件，资产科要求重新核对盘亏资产数量，并要求提出具体处理方案。

七、学生工作

■2024 年 12 月 23 日，完成生科院自然教育基地 2024 年度工作总结。

■2024 年 12 月 23 日，完成校就业工作特色项目申报工作。

■2024 年 12 月 27 日，开展研究生新生“迎新联欢会”活动。

■2024 年 12 月 23 日-27 日，完成 2024 年勤工助学、困难补助、学费补助、社会助学金、国家助学金、国家励志奖学金发放明细核对工作。完成 2025 年大学生医保催缴工作。

■2024 年 12 月 23 日-27 日，开展 2024 年度辅导员考核工作。