阳光生科工作周志通报

总第 221 期（2025 年第 2 期）

2025 年 1 月 6 日—2025 年 1 月 12 日

一、三公经费和公务车使用情况

■本周公务用车 0 趟。

■本周三公经费使用 0 元。

二、党建工作

■2025 年 1 月 7 日，离退休党员学习资料发放

■2025 年 1 月 8 日，生活困难党员信息上报

■2025 年 1 月 9 日，【党务干部出数栏】2024 年度省补充表相关信息上报

■2025 年 1 月 10 日，2024 表彰奖励党员教工情况统计上报。2024 年省高校省报表党务干部统计上报。2024 年全年党费缴纳情况核查上报。

三、院务工作

■2025 年 1 月 6 日，学院召开党政联席会议，讨论推荐 2024 年校级、院级大仪管理优秀机组。

■2025 年 1 月 7 日，发布关于做好 2025 年度杭州市“115”引进国（境）外智力计划项目申报工作的通知。转发交通银行工作人员到学院现场办卡的通知。上报 2024 年学科成果统计。

■2025 年 1 月 9 日，转发 2025 年起财务报销有变化的通知。

■2025 年 1 月 10 日，学院召开期末教职工大会。转发生科院期末注意事项。转发学校重要文件。完善 2025 春季引才申报层次。确定 2025 年 1 月份学院主要工作。

■2025 年 1 月 10 日，生科院领导班子和领导干部进行述职和测评工作，生科院绩效工资实施意见征求意见。

四、本科教学工作

■2025 年 1 月 6 日-10 日，进行 2024-2025-2 学期课程教室、周次等调整。组织进行 2024-2025-1 学期期末考试工作。

■2025 年 1 月 6 日-10 日，完成 2024 学年本科教学工作量的汇总工作。

■2025 年 1 月 6 日-10 日，组织完成 2025 级本科生培养方案调研工作。

■2025 年 1 月 6 日-10 日，完成 2024 学年本科教学业务经费运营报告并上交教务处。

■2025 年 1 月 6 日-10 日，开展 21 级师范生第八学期线上实习系统学习工作。

五、学科科研与研究生工作

■2025 年 1 月 6 日-10 日，开展生科撷英讲坛 3 次（章成君 教授、马永鹏 研究员、刘恺鸣 主任医师、张小兰 教授）。

■2025 年 1 月 6 日-10 日，审核省基础公益研究计划在研项目 2024 年度进展报告。审核 2024 年国家自然科学基金项目结题报告。

■2025 年 1 月 6 日-10 日，开展 2024 年度优秀论文奖、成果转化与社会服务奖评选活动，并审核递交材料 2 份。

■2025 年 1 月 6 日-10 日，递交交叉学科创新领域研究项目申请书 2 份。递交 2024 年度浙江省科学技术奖拟提名成果征集表 1 份。

■2025 年 1 月 6 日-10 日，开展医学领域“论文买卖”行为整治校内自查工作。

六、实验与社会服务工作

■2025 年 1 月 6 日-10 日，召开学期末实验与社会合作办期末工作会议，安排假期前实验室安全检查工作及各类信息填报工作。发布大仪平台研究生仪器管理员助理 2025 年招聘通知，公示第一批拟录取名单，共计 7 人。

■2025 年 1 月 6 日-10 日，反馈学校期末实验室安全检查通报结果，要求相关涉及实验室提交书面整改报告。出具学院实验室安全检查通报单 1 张，要求涉事实验室负责人即刻整改并提交书面整改报告。

■2025 年 1 月 6 日-10 日，提交高校教师教学创新大赛实验技能专项赛汇总表。提交实验室假期开放备案表。

■2025 年 1 月 6 日-10 日，上报 2024 年度大仪考核材料，学院应考核 96 台（套），实际收到考核材料 92 份。根据考核评定结果推荐并上报 2 台校级优秀机组。完成学院内资产调拨 9 件，学院间资产调拨 5 件。

■2025 年 1 月 6 日-10 日，受理危化品订购易制毒类 1 种，易制爆类 2 种。入库易制爆类 7 种。清运一批危化品空瓶。浙江省危险化学品风险防控平台出库 2 笔，涉及 5 种易制爆类危化品。