

# 阳光生科工作周志通报

总第 223 期（2025 年第 4 期）

2025 年 2 月 24 日—2025 年 3 月 2 日

## 一、三公经费和公务车使用情况

■本周公务用车 0 趟。

■本周三公经费使用 0 元。

## 二、党建工作

■2025 年 2 月 24 日，学院召开党委会，进行集体学习。

■2025 年 2 月 25 日-26 日，基层党支部设置情况统计上报。基层党支部书记相关情况统计上报。

■2025 年 2 月 27 日，传达全省高校党的建设工作会议部署。

■2025 年 2 月 28 日，两优一先及最强支部、十佳支部书记评选安排。

■2025 年 2 月 29 日，双系统党员、党组织信息核查。

## 三、院务工作

■2025 年 2 月 24 日-28 日，整理 4 间会议室。采购办公用品。维修打印机。发放停车券。统计 10 余名教师实验田名称。

■2025 年 2 月 24 日-27 日，转发 2024 年度个税汇算清缴通知。转发“关于开展 2025 年第一批集中受理调整教师公寓租住的通知”。转发“关于开展 2024 年度教职工医疗超支报销工作的通知”。发布“近年来学校重要制度汇编目录”，并告知教工查阅方式。

■2025 年 2 月 26 日，召开学术委员会，鉴定 2 名博士后和 1 名钱塘学者应聘学术业绩，鉴定 2 名卓越人才学术业绩。

■2025 年 2 月 26 日-28 日，发改处、人事处一行来我院调研座谈。汇总学院 2 月份主要工作和核对 2024 年十四五规划数据。

■2025 年 2 月 28 日，参加离退休联络员工作会议。

#### 四、本科教学工作

- 2025 年 2 月 24 日-28 日，组织进行 2024-2025-1 学期第三轮选课工作，学生课程免听申请工作，学分互认工作。
- 2025 年 2 月 24 日-28 日，组织进行 2024-2025-2 学期教学进度表与实验安排表上交工作。完成 2024-2025-2 学期补缓考工作。
- 2025 年 2 月 24 日-28 日，开展 2021 级师范生、非师范生实习材料的整理工作。完成 2021 级师范生实习平台数据录入工作。
- 2025 年 2 月 24 日-28 日，开展 2025 年新增通识选修课申报工作。
- 2025 年 2 月 24 日-28 日，完成第十九期青年教师材料的申报，并上交教务处。

#### 五、学科科研与研究生工作

- 2025 年 2 月 24 日-28 日，开展 2025 年国家自然科学基金申报书审核，登记校外专家评审信息。开展 2025 年国基申报科技伦理审查工作。
- 2025 年 2 月 24 日-28 日，开展 2025 年度浙江省自然科学基金杭州联合基金、杭州市自然科学基金项目需求征集。开展 2024 年浙江省自然科学基金任务书审核递交。
- 2025 年 2 月 24 日-28 日，协助生科院学科数据填报，研究生教学成果奖数据统计。
- 2025 年 2 月 24 日-28 日，组织进行“交叉学科双导师制”项目申报遴选工作。组织进行研究生导师提升与引智计划外聘导师推荐遴选工作。
- 2025 年 2 月 24 日-28 日，开展 2025 年度硕士生导师招生资格审核工作。开展 2025 年博士报名材料审核工作。开展 2025 届夏季毕业生论文预评审工作。

#### 六、实验与社会服务工作

- 2025 年 2 月 24 日-28 日，分组完成月度第二次实验室安全检查。接保卫处口头通报，完成清理慎园 14 号楼地下室堆积铁皮柜及桌椅清理。慎园 15 号楼出入口闸机故障检修。通知及收集下沙塑料大棚用房清理相关情况说明。
- 2025 年 2 月 24 日-28 日，整理提交房产科所需要数据报表。接非学历教育填表通知及数据表填报。
- 2025 年 2 月 24 日-28 日，发布关于危化品领用资质考试的通知，组织 2025 年度第一期危化品领用许可资质考试。上交学校 2 月易制毒盘库表。报销 12 月易制毒类危化品发票。浙江省危险化学品风险防控平台出库 1 笔，涉及 2 种易制爆类危化品。
- 2025 年 2 月 24 日-28 日，收取并整理本科实验教学耗材采购申请表 16 份，完成校实验耗材平台本科教学实验耗材采购 6 批次，完成自主采购本科教学实验耗材备案 4 批次，收取老师提交的本科实验教学耗材报销材料 4 批次，待整理后做报账处理。
- 2025 年 2 月 24 日-28 日，完成低值用品入库 1 件、家具申领手续 1 单。上报实验室处 2025 年教学设备采购申请报告，涉及教学仪器 10 台套，预算 30.12 万元。

## 七、学生工作

- 2025 年 2 月 26 日-27 日，参加学校 2025 年工作会议。参加 2025 年学校全面从严治党工作会议。
- 2025 年 2 月 24 日-28 日，完成专项工作 ZJ 材料报送。完成 2 月民族生动态评估表报送工作。
- 2025 年 2 月 24 日-28 日，完成 REACH 奖学金 2025 年度预算和 2024 年度项目小结报告。完成研究生“勤慎研创”项目申报。完成生科院 2025 年新苗申报工作。完成生科院 2024 新苗预算提交工作。完成生科院 2025

年思政微课大赛材料提交。完成中国国际大学生创新大赛（2025）生科院选拔赛。

- 2025 年 2 月 24 日-28 日，完成转入工学院学生组织关系和档案转接。
- 2025 年 2 月 24 日-28 日，完成 2025 年 1 月勤工助学和困难补助发放情况数据报送。完成本学期学院勤工助学岗位招聘。完成 2024 级本科生学生期末考试成绩分析。开展新学期研究生班会和团员评议。