

# 阳光生科工作月报

总第 236 期（2025 年第 17 期）

2025 年 11 月 1 日—2025 年 11 月 30 日

## 一、三公经费和公务车使用情况

- 本周公务用车 0 趟。
- 本周三公经费使用 0 元。

## 二、党建工作

- 2025 年 11 月 1 日-30 日，生科院下半年发展对象、入党积极分子、新生党员党校培训。
- 2025 年 11 月 1 日-30 日，党委理论中心组集体学习。
- 2025 年 11 月 1 日-30 日，红领未来组织员和党支部书记培训。
- 2025 年 11 月 1 日-30 日，组织员工作室建设课程开课。
- 2025 年 11 月 1 日-30 日，开展党员与统战学习活动。

## 三、院务工作

- 2025 年 11 月 1 日-30 日，申请老同志住院慰问金 2 人次。组织退休教师在线学习党的二十届四中全会精神，并邮寄学习活动奖品。协助校友查档案 1 人次。
- 2025 年 11 月 1 日-30 日，中国水稻研究所进行入职前政审。
- 2025 年 11 月 1 日-30 日，做好国务院学位委员会第九届学科评议组成员推荐工作；做好 3 名人才引进材料审核等系列工作。
- 2025 年 11 月 1 日-30 日，完成生物学浙江省优势特色学科和生态学浙江省一流学科年度和中期测评工作。做好 2025 年度学院学科统筹经费预算工作（第二次）。
- 2025 年 11 月 1 日-30 日，参与完成生物学博士点和生物与医药专硕点合格评估工作。

## 四、本科教学工作

- 2025年11月1日-30日，组织完成学生期中教学座谈会。
- 2025年11月1日-30日，组织进行2022级学生体测补测。组织完成2022级师范生科目三的考试工作。组织完成2025年下半年四六级监考工作。
- 2025年11月1日-30日，进行2024-2025学年数据填报工作。
- 2025年11月1日-30日，组织完成2026届毕业论文选题、任务书下达工作。
- 2025年11月1日-30日，完成2025-2026-2学期教学任务安排落实及排课工作。组织进行2025-2026-2学期的教材征订工作。组织进行2025-2026-1学期的期末考试工作。

## 五、学科科研与研究生工作

- 2025年11月1日-30日，开展组织申报2026年省“三农九方”科技协作计划项目申报。开展杭州市属高校第六届科技成果推介会成果征集工作。开展生科撷英讲坛系列讲座（3场），明远讲堂（1场）。开展2025年度科研信息数据完善工作，以及科研管理系统2025年度SCI论文、项目等审核。开展2025年度科研项目结余经费结转工作。开展生物学博士授权点和生物与医药硕士专项评估科研数据整理工作。
- 2025年11月1日-30日，开展科研工作行为风险防范指南提醒。常见科研经费开支高风险问题。新上项目经费使用和成果产出时间节点的提醒。
- 2025年11月1日-30日，开展浙江省知识产权奖申报政策宣讲会；转发省知识产权保护中心仅受理“专利代理机构精准服务保障名单”内机构快速预审案件（附名单）。开展2025年国家自然科学基金项目年度进展报告提交审核工作；
- 2025年11月1日-30日，开展2026年省自然科学基金项目和省公益技术应用研究项目验收工作。开展专利申请费报销事项变化的通知及知识产权申请常见问题Q&A提醒。转发关于组织申报杭州师范大学“意识与意识障碍”交叉学科创新研究专项的通知。转发关于征集2025年度第二期概念验项目的通知。

转发关于举办首届浙江省历史经典产业焕新大赛的通知。转发关于组织开展浙江省人民政府质量奖（省知识产权奖）申报工作的通知。

■2025年11月1日-30日，转发《教育部科学研究优秀成果奖（自然科学和工程技术）奖励办法》的通知。转发关于组织申报重点新材料研发及应用国家科技重大专项（科技创新2030重大项目）2026年度项目的通知。转发关于组织开展2025年高校院所实施的产学研项目上升为省重大科技计划项目通知。转发关于组织申报国家重点研发计划“政府间国际科技创新合作”重点专项2026年度第一批人员交流计划项目的通知。转发关于组织申报2026年度国家自然科学基金委员会与古巴科学技术与环境部合作研究项目的通知。

## 六、实验与社会服务工作

■2025年11月1日-30日，办理固定资产入库68件，总价合计41.90万元。办理低值用品入库10件，总价合计3039.6元。学院内资产调拨31件。学院间资产调拨5件，生科院调拨至工学院。提交资产报废申请86件，原值113.63万元。实物交接通过60件，原值96.99万元。

■2025年11月1日-30日，开展11月安全检查2次，签订研究生科研实验室承诺书。开展消防应急演练和灭火器操作培训。开展生科院2025年11月实验室消防安全知识竞赛及本月消防安全视频滚动学习。提交《实验室消防安全隐患自查清单》。上报实验室处11月易制毒类盘库表。订购并入库易制爆类2种。受理危化品订购易制毒类2种。浙江省危险化学品风险防控平台出库6笔，涉及3种易制爆类危化品。清运危化品空瓶一批。

■2025年11月1日-30日，根据房产科通知核算公用房固定数据。跟进腾退房间管理。提交清单至公用房管理工作小组。转发关于进一步规范仪器设备验收工作的通知。完成学院2026年度政府采购预算申报的审核工作。按照学校《关于做好2025年年终决算有关工作的通知》要求提醒相关老师在12月1日之前

在智慧采购管理平台发起报销。协助学院 4 位老师完成相关科研设备的采购及报销流程。

■2025 年 11 月 1 日-30 日，完成本科实验教学试剂耗材补订 2 批次。完成自主采购本科实验教学试剂耗材备案 3 批次。收取并整理本科实验教学教师自主采购试剂耗材报账材料 33 批次，已完成财务报销。完成 1 批次校平台采购本科教学实验试剂耗材的结算。

■2025 年 11 月 1 日-30 日，组织全体讲解员开展标本馆讲解培训和实际演练。接待全校组织部委及成员参观、接待医院党组支部参观、接待余杭区委统战部人员参观动物植物标本馆。

## 七、学生工作

■2025 年 11 月 1 日-30 日，开展第十七届 reach 奖学金、联川新蕾奖学金评审工作。

■2025 年 11 月 1 日-30 日，组织参加希望杯校赛、星光讲堂评审。

■2025 年 11 月 1 日-30 日，完成新生入学复查、年度学费补助和奖学金评审。

■2025 年 11 月 1 日-30 日，完成本科学生干部杭州市政协新时代协商民主实践中心主题实践活动、研究生党团干部“小营巷”主题实践活动，本科生第一党支部与学校公管与建设处教工党支部杭州西站联建活动。

■2025 年 11 月 1 日-30 日，组织参加学校大学生职业规划大赛、杭州教育专场、浙师大师范类专场等大型招聘会，赴浙江农林大学交流。