

阳光生科工作月报

总第 237 期（2025 年第 18 期）

2025 年 12 月 1 日—2025 年 12 月 31 日

一、三公经费和公务车使用情况

■本周公务用车 0 趟。

■本周三公经费使用 0 元。

二、党建工作

■2025 年 12 月 1 日-31 日，生命与环境科学学院 2025 年度党的建设统计年报及省级补充报表工作。

■2025 年 12 月 1 日-31 日，党委理论学习中心组集中学习活动中。

■2025 年 12 月 1 日-31 日，生命与环境科学学院党委 2025 年度民主生活会。

■2025 年 12 月 1 日-31 日，生命与环境科学学院领导班子 2025 年度党风廉政建设分析会。

■2025 年 12 月 1 日-31 日，引进人才政审工作，上报生科院党委关于巡察反馈意见整改落实的方案。

三、院务工作

■2025 年 12 月 1 日-31 日，召开生科院第五届三次双代会。召开全院教职工大会。做好 1 名人才引进材料报送等工作。

■2025 年 12 月 1 日-31 日，开展生科院退休教师迎新活动。退休教师查档 2 人次。申请教师直系亲属离世慰问补贴 2 人次。申请退休教师住院慰问金 1 人次。

■2025 年 12 月 1 日-31 日，填报《学院（部门）网站及媒体平台信息梳理统计情况》并上交。发布“关于做好校内教职工校外兼职的填报通知”。转发“2026 年度个税专项附加扣除信息确认的提醒”。转发申请人才认定和备案的重要提醒。转发“2026 年度杭州少儿医保参（续）保缴费截止重要提醒”。

■2025年12月1日-31日，做好12月份舆情报送工作和生命与环境科学学院风险隐患应急工作预案。

■2025年12月1日-31日，做好人事学科数据采集工作。

四、本科教学工作

■2025年12月1日-31日，完成2025-2026-2学期师范生分流工作。完成生科师范生材料收集工作。组织开展2024级师范生教育实习动员大会。

■2025年12月1日-31日，组织开展2025-2026-1学期期末考试。

■2025年12月1日-31日，组织进行2023年教学改革项目结项验收工作。

■2025年12月1日-31日，开展校级优课评选工作。开展2024级本科生综合导师双选工作。组织完成2025-2026-2学期第一轮选课。

■2025年12月1日-31日，组织开展26届毕业论文开题答辩工作。组织完成2026届冬季学位申请及审核。

五、学科科研与研究生工作

■2025年12月1日-31日，开展2026年省自然科学基金项目和省公益技术应用研究项目验收审核工作。开展2027年度浙江省自然科学基金杭州联合基金、杭州市自然科学基金重点项目指南建议征集申报。开展省自然科学基金和省公益技术应用研究在研项目2025年度进展报告填报工作。开展省基金系统延期工作。

■2025年12月1日-31日，举办2025中国生态学会生态科普教育基地联盟会议。开展征集2026年度市重点科研计划攻关需求。开展教师撤稿论文自查与“回头看”工作。

■2025年12月1日-31日，开展2025年度国家自然科学基金项目结题审核工作。开展提交2025年国家自然科学基金项目年度进展报告审核工作。开展国家自然科学基金委员会关于公开选聘流动工作人员申报。开展参加科研处国家自然科学基金申报系列讲座活动2场。

■2025年12月1日-31日，开展2025年全国科普月优秀作品推荐申报工作。开展征集2025年度浙江省科技评估和成果转化中心优秀案例。开展技术合同登记备案问题提醒。开展2025年度科研信息数据完善工作审核及统计工作。

■2025年12月1日-31日，转发省农业农村厅通知关于征集农业科技对外合作项目的通知；转发关于开展软科学领域专家征集工作的通知。转发关于组织申报2026年度国家自然科学基金委员会与澳门科学技术发展基金联合科研资助基金合作研究项目的通知。

六、实验与社会服务工作

■2025年12月1日-31日，推进资产系统清查遗留问题，涉及17人约800件资产盘点。转发学校2025年度大型仪器考核通知，共涉及设备63台套。完成2025年度大型仪器共享服务收费，金额待财务年度入账确认。

■2025年12月1日-31日，参加学校实验室安全检查专项会议及检查工作。分组完成月度两次安全检查工作。完成市级安全审查相关事项及学校消防安全大检查工作。发布2026实验室安全责任书及2026危化品安全责任书签订通知及落实签订工作。完成实验室安全检查整改单提交。迎接学校检查组危化品室安全检查。上报实验室处12月易制毒类、易制爆类盘库表。受理管制类危化品订购易制毒类3种，易制爆类4种。出库管制类危化品易制爆类1种，易制毒类5种。

■2025年12月1日-31日，完成房产数据报表核对汇报2轮次。整理汇总课题组问题表。腾退空间用房推进，多个课题组困难解决。拟定各课题组公用房拟公示信息表，待签字。

■2025年12月1日-31日，接待标本馆参观来访3次。标本馆维护整理2项。

■2025年12月1日-31日，整理汇报及提交《高等教育质量检测国家数据平台数据》共6张表格。

七、学生工作

- 2025年12月1日-31日，组织学生参加校卡尔·马克思杯复赛，开展诚信考试宣传教育、班干部经验分享会和学生手册知识竞答活动，加强大学生思想政治教育。
- 2025年12月1日-31日，开展“12.1”艾滋病日主题宣传。开展“一二九纪念日”系列活动。
- 2025年12月1日-31日，承办望道讲堂第八讲。举办2025级研究生新生班级座谈会、研究生会、班团干部年度总结交流会，推进研究生奖助文件修订。
- 2025年12月1日-31日，完成2025年度本科生专项补助发放工作。
- 2025年12月1日-31日，做好2025年团委考核工作。