

阳光生科工作周志通报（第 54 期）

2020 年 10 月 9 日—2020 年 10 月 18 日

一、三公经费和公务车使用情况

■本周公务用车 4 趟。

■本周三公经费使用 1 次。

二、党建工作

■2020 年 10 月 9 日，上报 9 月 11 日-10 月 8 日生科院学习组成员的个人总积分清单和年度积分清单。

■2020 年 10 月 12 日，公布 9 个党支部全体党员 10.5-10.11 周积分排名和各支部全体党员的上周学习总积分情况。

■2020 年 10 月 13 日，收集各支部《入党积极分子储备情况统计表》，撰写生科院 2020 年下半年党委理论学习中心组学习计划。上交生科院“师大青博”讲师团报名登记表 1 份。

■2020 年 10 月 15 日，党支部书记例会：1.落实 2020 年下半年支部换届工作；2.十月份主题活动为学习贯彻习近平总书记在全国抗击新冠肺炎疫情表彰大会上重要讲话，学习师德师风主题教育；3.落实关于在新生中开展“喜迎党代会·学习有力量”竞赛活动；4.部署落实近期发展党员工作。教职工党员拍摄费用从生科院代管党费中支出，共支出 15338.7 元。

■2020 年 10 月 12 日-16 日，党员风采墙设计对接和制作。

三、院务工作

■2020 年 10 月 9 日-13 日，汇总和上交 2020 年教育部国家本科数据采集人事信息表。

■2020 年 10 月 13 日-15 日，通知 7 名卓越人才期满考核情况，起草 2 名卓越人才续聘合同。

- 2020年10月9日-16日,完成47名客座教授或兼职教授的备案及聘书制作工作。收集135人次3个学位点申报人事佐证材料。办理应届高学历毕业生生活补贴申请8份。
- 2020年10月14日,发布关于开展杭州师范大学卓越人才计划特聘岗位人员下半年年度考核和期满考核工作的通知。
- 2020年10月10日-18日,接待专家1次,生物科学(师范)专业认证接待培训2次、完成生物科学(师范)专业认证专家工作手册和联络员工作手册。

四、本科教学工作

- 2020年10月9日-11日,组织完成2020年下半年浙江省计算机等级考试报名通知工作。完成2019年本创结题信息核对、材料收集和上报工作。完成2019-2020第二学期试卷存档材料整理工作。组织完成新版教务系统学分绩点核对工作。组织完成杭州师范大学首届教师教学设计竞赛的推荐工作。组织完成生物科学(师范)认证实验课程的拍摄工作。
- 2020年10月12日-16日,完成2019-2020学年非标准答案考试率数据的核对及上报工作。组织2019-2020-2学期试卷专项检查工作。组织2020-2021学年创新实践(II类)学分的申报与审核工作。
- 2020年10月12日-16日,进行2020-2021-1学期学业警诫、平均学分绩点警诫、学位课程警诫工作。进行2020-2021-1学期校内课程学分节点互认工作。完成听课统计、学院督导的听课情况、学校基层教学组织、外聘和兼职教师基本信息等本科教学数据的采集上交工作。
- 2020年10月12日-16日,完成师范认证专业课程的录像工作。完成师范认证自评报告、自评报告补充材料、生物科学(师范)专业数据状态分析报告、培养方案、教学大纲、本科教学管理制度汇编、专家案头材料等文本的排版和印刷工作。

- 2020年10月12日-16日，完成2017级、2018级和2019级师范生专业认证的线上和线下培训工作。

五、研究生培养工作

- 2020年10月12日-16日，完成2020年研究生导师招生资格汇总及上报工作。
- 2020年10月12日-16日，组织2020年新聘研究生导师申请，上报4名教师申请。
- 2020年10月12日-16日，完成研究生院博士生导师基本信息、学生招生、学位授予、代表性成果等研究生教学数据的采集上交工作。
- 2020年10月12日-16日，完成2020级研究生校际公选课的课程工作。

六、学科科研与社会服务工作

- 2020年10月12日，转发“国家自然科学基金委员会关于对浙江地区科学基金资助项目资金开展监督检查的通知”，我院共7个项目。
- 2020年10月15日，发布“关于组织开展2020年杭州“万人计划”科技创新领军人才、科技创业领军人才遴选工作的通知”；发布“关于转发科技部关于发布国家重点研发计划“政府间国际科技创新合作”等重点专项2021年度第一批项目申报指南的通知”。
- 2020年10月15日，举办“国家自然科学基金申请的体会与建议”学术讲座，164名师生参与讲座。

七、实验中心工作

- 2020年10月10日，上报我院10月份易制毒化学品采购单，丙酮20瓶，盐酸20瓶，硫酸44瓶。通知2位老师采购新下达预算的设备共6台。
- 2020年10月12日，大仪平台2台设备（总有机碳分析仪和流动分析仪）入账39900元。受理大仪维修并财务做单2份（原子吸收分光光度计12960

元和液相色谱仪 7792.48 元)。

- 2020 年 10 月 10 日-14 日,再次确认本科教学实验室简介,完成安装上墙。
- 2020 年 10 月 10 日-16 日,完成低值耐用品网上入库 25 件,合计 20722 元,完成固定资产入库 46 件,总价值 20.6 万。调拨固定资产 3 件。
- 2020 年 10 月 13 日-16 日,拟定生科院实验室建设项目申请书。做好生物科学师范认证准备工作,完成实验室参观线路规划和实验室保洁工作,做好虚拟仿真项目现场演示。发布关于做好 2021 年新增消防、监控设施预算上报工作的通知。实验中心办与公管处、建设处现场沟通建设遗留问题解决办法,发布“关于上报生科院实验大楼建设遗留问题的通知(紧急)”。补充核对高等教育质量数据报表相关表格。

八、学生工作

- 2020 年 10 月 9 日-16 日,开展师范认证氛围营造工作;组建师范认证往届校友、用人单位钉钉群;开展 2019-2020 学年第二学期评奖评优以及省政府奖学金评定工作,并进行相关公示。
- 2020 年 10 月 9 日-10 日,上报 2020 届毕业生典型就业人物系列材料;上报国庆返校统计表;摸排 2020 未就业本科毕业生就业动向,安排第 64 期发展对象党课,邀请 4 位老师上党课。
- 2020 年 10 月 12 日,开展 2019-2020 学年国家奖学金评定工作,并进行公示;陈好参加校师范生联络员培训会议;完成研究生奖学金以及荣誉评比。
- 2020 年 10 月 14 日,开展第 64 期发展对象党课第一讲、第二讲,共 18 名发展对象参加;倪雅参加 2020-2021 学年第一学期形势政策课备课会;组织开展研究生新生破冰晚会。
- 2020 年 10 月 15 日,陈好参加校团委书记例会;组织第 64 期发展对象赴小映盒电影院观看《夺冠》影片,共 7 名发展对象参加;上报新学期信

仰宗教学生统计表、谈话表等系列材料。

九、疫情防控工作

- 2020年10月9日-18日,每日上报学院疫情信息及师生健康打卡以及每日一报数据给校防控办,审核87人次杭州师范大学校外人员入校申请。