

阳光生科工作周志通报（第 103 期）

2021 年 12 月 13 日—2021 年 12 月 19 日

一、三公经费和公务车使用情况

■本周公务用车 0 趟。

■本周三公经费使用 0 元。

二、党建工作

■2021 年 12 月 13 日，召开党委会。

■2021 年 12 月 15 日，组织教师参加李泽泉书记十九届六中全会精神线上宣讲学习。

■2021 年 12 月 17 日，初拟 2021 年党建工作总结报告。

■2021 年 12 月 18 日-19 日，参加“红色引领 勇担使命”——学校中青年干部、组织员、党支部书记、组织员研究生助管岗培训班培训。

■2021 年 12 月 13 日-17 日，填报杭州市党史学习教育专题实践活动情况反馈表。广东版党建系统和浙江党建系统中填报 28 个党内年报数据表。

三、院务工作

■2021 年 12 月 13 日-17 日，完成全院第四轮岗位聘任工作。生科院召开疫情防控工作紧急会议，传达布置相关疫情防控工作任务。

■2021 年 12 月 14 日，审核拟引进人才资料 1 份。

■2021 年 12 月 15 日，组织召开理工医类二组学科组职称评审会议。

■2021 年 12 月 16 日，召开学术委员会，推荐 3 名教师申报浙江省高校领军人才培养计划人才，通过 3 名教师的科研启动费项目发布高层次留学回国人员往年项目考核总结的通知。

■2021 年 12 月 17 日，起草 2022 年度高层次人才引进计划。

四、本科教学工作

■2021 年 12 月 13 日-17 日，完成 2021 国创中期评审工作。开展 2021 本创的中期检查工作。

■2021 年 12 月 13 日-17 日，组织开展 2021-2022 第一学期出卷工作。完成 2021-2022 学年第一学期诚信考场的申报工作。组织 40 余位老师，参加大学生四六级英语考试的监考任务。

■2021 年 12 月 13 日-17 日，完成 2021-2022-2 学期排课工作，并完成教师个人课表的发送。

■2021 年 12 月 13 日-17 日，组织 2020 级本科生开展科研导师第一轮双向选择工作。

■2021 年 12 月 13 日-17 日，完成本学期转专业系统审核工作。

五、学科科研与社会服务工作

■2021 年 12 月 13 日，发布“关于提交 2021 年国家自然科学基金项目年度进展报告的通知”。

■2021 年 12 月 15 日，发布“关于开展 2022 年省基础公益研究计划项目验收工作的通知”。

■2021 年 12 月 16 日，学院召开服务杭州领导小组会议，审核评议 2021 年度服务杭州项目完成情况。

■2021 年 12 月 17 日，反馈 2022 年省基础公益研究计划项目拟结题及延期情况。

六、实验中心工作

■2021 年 12 月 13 日-17 日，受理管制类危化品订购：易制爆类 1 种，10 瓶，共 5L；易制毒类 1 种，40 瓶，共 20L。固定资产入库 85 件，合计

134.27 万元。

- 2021 年 12 月 13 日-17 日，受理本科教学实验试剂耗材财务做账 28 份，已完成耗材采购平台和老师自主采购上交发票的财务报销，合计约 16.5 万。
- 2021 年 12 月 13 日-17 日，2019 年新建入库的固定资产确认工作按原计划持续推进，累计现场走访确认 172 个房间的实验台等相关资产，766 件待确认资产中，已确认 604 件。
- 2021 年 12 月 13 日-17 日，申请下沙空调报废 302 台，近期安排拆卸。119 件资产完成院际调拨。
- 2021 年 12 月 17 日，通知我院 22 位 30 万以上大仪管理员填写 2021 年省大仪办大仪考核内容，包括年有效运行机时、年对外服务机时、每个服务对象的服务内容、服务收费、服务时间和经典案例。

七、学生工作

- 2021 年 12 月 13 日-17 日，完成每月学校舆情上报。
- 2021 年 12 月 13 日-17 日，协助唐斌老师参与 2021 年学生最喜爱的老师现场评选会录制。
- 2021 年 12 月 13 日-17 日，完成学生线 2021 年各项经费的使用和报销。
- 2021 年 12 月 16 日，孙天一参加下沙校区寝室安全用电工作推进会、基础部学生工作会议。
- 2021 年 12 月 17 日，开展 2022 届毕业生研究生入学考试考前动员大会。

八、疫情防控工作

- 2021年12月13日-12月19日，每日上报学院疫情信息。