

阳光生科工作周志通报（第 104 期）

2021 年 12 月 20 日—2021 年 12 月 26 日

一、三公经费和公务车使用情况

■本周公务用车 0 趟。

■本周三公经费使用 0 元。

二、党建工作

■2021 年 12 月 20 日，召开党委会，理论中心组学习。

■2021 年 12 月 21 日，填写上交 12 月生科院“三为”清单表。填报党史教育专题实践活动反馈表。

■2021 年 12 月 22 日，召开党支部书记述职报告会，张立明开展学习十九届六中全会“六讲六做”宣讲。

■2021 年 12 月 23 日，填报基层党建工作重点任务落实情况表。

■2021 年 12 月 20 日-24 日，撰写党建工作总结，党委书记述职报告初稿。填报 3 份生科院党史教育反馈表上交宣传部。

三、院务工作

■2021 年 12 月 20 日，上交人事处引进人才资料 1 份；确定 2022 年学院高层次人才引进计划。

■2021 年 12 月 21 日，安排寒假值班表并上交学校。

■2021 年 12 月 22 日-25 日，进行十四五规划 2021 年度数据采集工作；启动 2021 年度结算工作。

■2021 年 12 月 23 日，完成 2 名新引进教师合同签订、政审工作，上报人事处进行公示。

■2021 年 12 月 20 日-24 日，布置和起草学院综合考评工作和年度总结工作。

四、本科教学工作

- 2021年12月20日-24日，完成2021本创材料收集整理工作。完成2021年度学科竞赛信息材料汇总和上交工作。
- 2021年12月20日-24日，完成2021-2022第一学期考试课试卷印刷工作。完成2021-2022学年第一学期公共计算机准考证发放工作。
- 2021年12月20日-24日，组织进行2022届毕业生冬季学位申请工作。
- 2021年12月20日-24日，组织2020级本科生开展科研导师第二轮双向选择工作。组织完成2021-2022-2学期第一轮选课工作。组织完成2021级生物科学类专业导论课的线上教学工作。
- 2021年12月20日-24日，组织开展课程思政建设情况问卷调查，以及课程思政建设情况总结材料上交工作。汇总上报本学期学院听课制度执行情况统计表。

五、学科科研与社会服务工作

- 2021年12月20日-24日，完成2022年省基础公益研究计划项目延期申请的系统审核。
- 2021年12月22日，发布“2022年度国家自然科学基金委员会与香港研究资助局联合科研资助基金合作研究项目指南的通知”。
- 2021年12月23日，发布“2022年度国家自然科学基金委员会与韩国国家研究基金会合作交流与双边研讨会项目指南的通知”。
- 2021年12月24日，发布“关于征集2022年省级地方标准制定需求的通知”。

六、实验中心工作

- 2021年12月20日-24日，受理管制类危化品订购：易制爆类3种，13瓶，共6.5L；易制毒类1种，43瓶，共21.5L。入库管制类危化品：易制爆类2种，3瓶，共1.5kg；易制毒类5种，97瓶，共48.5L。
- 2021年12月20日-24日，按照2021年省大仪办要求，对我院54台考核大仪的考核内容进行汇总，包括年有效运行机时、年对外服务机时、每个服务对象的服务内容、服务收费、服务时间和经典案例。
- 2021年12月20日-24日，收到14台大型仪器设备的考核低分问题说明和整改措施。
- 2021年12月20日-24日，新建入库的固定资产确认工作按原计划持续推进，累计现场走访确认142个房间的实验台等相关资产，766件待确认资产中，已确认679件。启动下沙空调拆卸工作。
- 2021年12月22日，转发“关于做好2022年学期末、寒假期间实验室安全管理工作的通知”。

七、学生工作

- 2021年12月20日-24日，完成每月学校舆情上报。完成2021年度二级团组织考核自评工作。完成2021年度校友发展联络办公室考评工作。完成学生工作考核表自评工作。
- 2021年12月20日-24日，完成2021年本科生学术论文和专利授权统计工作，2021年本科生第一作者发表论文共计13篇。
- 2021年12月20日-24日，完成2022年发展团员计划申报工作，2022年计划发展团员12人。
- 2021年12月23日，吕京京、陈好参加校第八届“互联网+”大赛组织工

作会议。

■2021年12月20日-24日,完成2021年度心理健康二级站考评自评工作。

完成19级研究生及联培博士基础信息整理。

八、疫情防控工作

■2021年12月20日-12月26日,每日上报学院疫情信息。