

阳光生科工作周志通报

总第 108 期（2022 年第 4 期）

2022 年 2 月 19 日—2022 年 2 月 27 日

一、三公经费和公务车使用情况

■本周公务用车 0 趟。

■本周三公经费使用 0 元。

二、党建工作

■2022 年 2 月 21 日-25 日，撰写党建工作典型案例。

■2022 年 2 月 21 日，确定学院班子任期目标。

■2022 年 2 月 23 日，生科院党政领导班子成员年度述职报告。

■2022 年 2 月 24 日，填报学习强国先进个人的名单表。

三、院务工作

■2022 年 2 月 19 日-21 日，统计学院开学报到情况并上报人事处。

■2022 年 2 月 22 日，校党委副书记方亮、校党委委员、组织部长胡绍华来我院进行新学期走访工作，学院全体党政班子领导一起参加座谈。

■2022 年 2 月 23 日，召开学院教工大会。

■2022 年 2 月 21 日-25 日，统计未完成新冠疫苗加强针接种的教工名单并上报防控办。审核杭州师范大学博雅人才申报材料 3 份。整理、提交年度考核表 170 份。根据学院要求收集人事档案 45 份。

■2022 年 2 月 25 日，转发“关于开展杭州师范大学人才计划特聘岗位人员 2022 年 1-7 月年度考核的通知”。转发“关于 2022 年专技聘任证书制作的通知”。

四、本科教学工作

- 2022年2月21日-25日，组织2021-2022-1学期补（缓）考排考、补考证发放、试卷印刷、监考工作。
- 2022年2月21日-25日，组织2020年本创结题材料收集、评审工作。
- 2022年2月21日-25日，组织完成学生报到注册工作。
- 2022年2月21日-25日，组织进行2021-2022-1学期第三轮选课工作。
组织进行2021-2022-1学期教学进度表和实验安排表上交工作。组织进行2021-2022-1学期学生免听申请工作。
- 2022年2月21日-25日，组织完成2018级师范生进校实习。

五、学科科研与社会服务工作

- 2022年2月22日，发布“关于申报2022年度国家自然科学基金委员会与欧洲城市化联合研究计划合作研究项目的通知”，发布“关于申报2022年度国家自然科学基金委员会与澳门科学技术发展基金联合科研资助基金合作研究项目的通知”。
- 2021年2月22日-24日，收集国家自然科学基金项目科技伦理审查表14份，并上报学校部门。
- 2021年2月25日，发布“关于征集优秀科技工作者宣传人选的通知”。
- 2021年2月23-27日，国家自然科学基金项目申报书进行网上初步形式审查。

六、实验中心工作

- 2022年2月21日-25日，受理管制类危化品订购：易制爆类2种，3瓶，共1kg、0.5L；易制毒类4种，14瓶，共7L。上报实验室处2月学院易

制毒采购申请。上报实验室处2月学院易制毒危化品盘库明细表。

- 2022年2月21日-25日,收集整理本科教学耗材采购单11份,本科教学实验教材采购平台下单10份,合计40885.69元,另外1份采购信息修改中。固定资产入库13件,合计79800元,低值耐用品入库3件,合计1400元。受理教师报废申请4单,院内调拨做单30件,合计468000元。
- 2022年2月21日-25日,完成大仪平台故障仪器:离子色谱仪、荧光定量PCR仪和气质联用仪的维修申请、洽谈记录和维修合同签订。纯水仪检测维修并更换八条精密滤芯。完成慎15号楼110教学实验室智慧门牌管理员设定。
- 2022年2月23日,实验与社会合作办召开新学期工作会议。
- 2022年2月21日-25日,完成招募实验与社会合作办实验助理10名的清单。选任实验课(缺)技术人员1名。3人参加教育部科学技术与信息化司组织召开全国高等学校实验室安全工作会议(实验室管理处)。

七、学生工作

- 2022年2月21日,统计全院学生报到情况,报送学工部。
- 2022年2月23日,召开新学期毕业班班主任会议和全体班主任会议,王倩副书记参加。召开“互联网+”创新创业大赛动员大会,全院教职工参加,学工部创业科科长丁伟主讲。
- 2022年2月24日,孙天一参加下沙校区基础部学生工作会议。
- 2022年2月25日,召开景杰生物科技股份有限公司2022校园招聘宣讲会。
- 2022年2月21日-25日,初步完成毕业班考研学生初试成绩统计。

八、疫情防控工作

■2022年2月19日-2022年2月27日，每日上报学院疫情信息。