

阳光生科工作周志通报

总第 128 期（2022 年第 24 期）

2022 年 9 月 12 日—2022 年 9 月 18 日

一、三公经费和公务车使用情况

■本周公务用车 0 趟。

■本周三公经费使用 0 元。

二、党建工作

■2022 年 9 月 14 日，学院召开党支部书记工作例会，传达学校 9 月党建与思想政治工作部署安排。

■2022 年 9 月 15 日，学院召开党委会会议：1.学习以习近平总书记为核心的党中央领导新时代意识形态工作取得历史性成就精神 2.习近平勉励北京师范大学“优师计划”师范生回信精神 3.集体观看《习近平的教师情》专题视频；4.学习校纪委关于《党风廉政风险提醒》5.讨论学生党支部书记更换 6.讨论开展第六届师德师风建设主题教育月建设实施办法实施方案。

■2022 年 9 月 16 日，召开学生党务中心会议，传达 9 月党建工作安排。

■2022 年 9 月 14 日-18 日，完成学院所有党员 7 月、8 月党费收缴工作。完成西湖先锋 APP 党费标准设置以及收缴工作。

■2022 年 9 月 14 日-18 日，完成流动党员摸排登记工作。浙政钉、西湖先锋 APP 党员信息更新维护以及党支部活动登记。

三、院务工作

■2022 年 9 月 13 日，转发“关于生命与环境科学学院新入职教师挂职锻炼工作的相关通知”。

■2022 年 9 月 12 日-14 日，核对高端人才体检信息。

■2022 年 9 月 14 日，转发“关于开展杭州师范大学卓越人才计划特聘岗位人员 2022 年 8-10 月期满考核的通知”。转发“关于开展杭州师范大学人才计划特聘岗位人员 2022 年下半年年度&中期考核的通知”。

■2022 年 9 月 14 日，入库图书资料 1 批。

■2022 年 9 月 15 日，公共事务管理与校园建设处陈永强处长、钱波副处长、郑华福副处长、王锡渡副处长、综合管理科科长钱波、施工科主管童昌洪、房产科陈泽来我院走访，院长薛大伟、党委书记张立明等参加座谈会。

四、本科教学工作

■2022 年 9 月 12 日-16 日，组织进行 2022-2023-1 学期课程免听、免修申请工作。组织进行 2022-2023-1 学期第三轮选课工作。组织 2022-2023-1 学期补（缓）考考试和阅卷工作。

■2022 年 9 月 12 日-16 日，组织进行 2021-2022-2 学期竞赛加分申请工作。

■2022 年 9 月 12 日-16 日，组织完成《工程力学》《生态规划与景观设计》两本新选用教材的审核。

■2022 年 9 月 12 日-16 日，完成第十四期青年教师材料申报汇总，并上交教务处。

■2022 年 9 月 12 日-16 日，完成 2019 级师范生教师资格证理论课试卷出题工作。完成 2021 级师范生教育见习回执汇总工作。

五、学科科研与研究生工作

■2022年9月13日-17日，转发“关于国家自然科学基金委员会发布生命科学部2022年度指南引导申请类原创探索计划项目指南的通告”。转发“关于填写2022年度国家自然科学基金资助项目计划书的通知”，并通知负责人填报材料。

■2022年9月13日-17日，转发“关于科研专项、科研平台基地运行专项和科研启动专项项目经费使用期限的温馨提醒”。统计生科院科研课题组重建

工作。政采云平台采购科研耗材2批。

■2022年9月13日-17日，转发“关于遴选推荐杭州市科技创新关键技术突破性成果及重大基础设施项目的通知”。转发“关于开展2022年杭州市十大青年科技英才推荐认定工作的通知”。

■2022年9月13日-17日，转发“于国家自然科学基金委员会发布生命科学部与医学科学部2022年度‘双碳’专项项目指南的通告”。

■2022年9月13日-17日，转发“关于国家自然科学基金委员会发布生命科学部与医学科学部2022年度专项项目指南的通告（一）（二）（三）（四）”。

六、实验与社会服务工作

■2022年9月13日，完成144位教师信息导入校大型仪器管理系统，并建立课题组。完成62台30万以上设备的学校大型仪器管理系统信息核对。通知全院教师、研究生即日起在学校大型仪器管理系统中预约使用大仪。通知33位30万以上大仪管理员进行大仪信息核对和设备与大仪平台关联方式统计。大仪平台报修，完成仪器的维修。液质备件签订合同。

■2022年9月14日，组织新教师和2022级研究生，共160余人，开展实验室安全培训。

■2022年9月13-16日，入库固定资产17件。入库低值耐用品5件。。截至9月16日，本学期报废设备28件。完成ICP备件连接线的签字、报销事宜。

■2022年9月13日-16日，收集整理本科耗材采购申请表17份。

■2022年9月13日-16日，受理危化品订购易制毒类3种、易制爆类3种。入库管制类危化品易制爆类8种。

七、学生工作

■2022年 9月12日-15日，参加团委书记例会。参加校推免工作会议。参加学院安全稳定形势分析研判会。

■2022年 9月15日，完成马克思主义宗教观新生始业教育。完成新生户口迁

移事项。完成新生团员档案、团员证收集整理。完成新生“学生平安保险”投保工作。完成新生宗教信仰排摸工作。

■2022年9月12日-16日，完成少数民族学生情况和新疆籍学生情况统计材料报送。完成研究生学籍异动审核工作。

■2022年9月12日-16日，完成2023年优秀应届本科毕业生担任辅导员工作推免生材料审核，并上报学工部。完成2023年推荐优秀应届本科毕业生免试攻读研究生推荐名单完成2022级研究生始业教育情况上报工作。完成2022-2023学年生源地助学贷款回执汇总工作，并上报学生处、校勤工助学中心。

■2022年9月12日-16日，开展2022-2023学年困难生认定工作。开展第十四届“REACH（励志）”奖学金评选工作。开展2022-2023学年本科生综合素质评定及评优评先工作。

八、疫情防控工作

■2022年9月12日-18日，每日上报学院疫情信息。按学校要求排查疫情。