

阳光生科工作周志通报

总第 129 期（2022 年第 25 期）

2022 年 9 月 19 日—2022 年 9 月 25 日

一、三公经费和公务车使用情况

■本周公务用车 0 趟。

■本周三公经费使用 0 元。

二、党建工作

■2022 年 9 月 20 日，学院民主党派人士信息统计上报。

■2022 年 9 月 21 日，教工第三党支部，研究生第二党支部与计划财务处党支部举行共建活动。学院举办师德师风建设主题教育暨政治理论学习会，全体教职工参加。观看《习近平的教师情》。学院邀请与教三支部结对共建的计划财务处党支部为学院教职工进行了专题讲座。

■2022 年 9 月 23 日，学院推荐学校十佳班主任 1 名。

■2022 年 9 月 19 日-25 日，浙政钉与西湖先锋党员关系转接系统维护。

■2022 年 9 月 19 日-25 日，流动党员出国信息摸排及党籍保留。3 名教工参加学校网络舆情专题培训讲座。

三、院务工作

■2022 年 9 月 19 日，转发“关于做好本校 2022 年下半年教师资格认定工作的通知”。

■2022 年 9 月 20 日，转发校人事处“关于杭州师范大学 2022 年公开招聘实验技术人员资格初审通过人员名单公布及考试考核的通知”。

■2022 年 9 月 20 日-23 日，转发高知体检相关进展信息。向学校各职能部门审核学院职称评审教师材料 18 份。

■2022 年 9 月 19 日-23 日，入库图书资料 5 批。播报大屏宣传 1 则。

■2022 年 9 月 23 日，学院 1 名项目用工教师离职。向学校报送 2 条信息。

四、本科教学工作

■2022 年 9 月 19 日-23 日，组织完成 2022-2023-1 学期课程免听、免修申请工作。组织完成 2022-2023-1 学期第三轮选课工作。完成 2022-2023-1 学期补（缓）考成绩汇总及系统录入。

■2022 年 9 月 19 日-23 日，组织完成 2021-2022-2 学期竞赛加分工作。

■2022 年 9 月 19 日-23 日，将新教师名单导入科研导师系统。

■2022 年 9 月 19 日-23 日，收集整理新四科教材申报材料工作。

■2022 年 9 月 19 日-23 日，组织完成 2019 级师范生教资笔试报名通知工作。

五、学科科研与研究生工作

■2022 年 9 月 19 日-23 日，发布“关于开展第二十四届中国专利奖我校参评项目推荐工作的通知”。根据余杭区市场监督管理局《关于余杭区专利开放许可意向征集的通知》，征集我校有开放许可意向的专利。

■2022 年 9 月 19 日-23 日，发布关于科技部发布国家重点研发计划“绿色宜居村镇技术创新”等重点专项 2022 年度部省联动项目申报指南的通知。

■2022 年 9 月 19 日-23 日，发布“关于国家自然科学基金委员会发布交叉科学部‘自然科学内在逻辑与发展规律研究’专项项目指南的通告”。发布“关于国家自然科学基金委员会征集 2023 年度工程与材料科学部重大项目领域建议的通知”。转发“国家自然科学基金委员会交叉科学部关于 2022 年专项项目（科技活动项目）申请的通知”。

■2022 年 9 月 19 日-23 日，转发科研处《杭州师范大学赋予科研人员职务

科技成果所有权或长期使用权管理办法》（征求意见稿）、《杭州师范大学知识产权管理办法》（修订意见稿）和《杭州师范大学促进科技成果转化管理办法》（修订意见稿）下发征求意见。

- 2022 年 9 月 19 日-23 日，参加科研处组织杭州师范大学科技成果转化管理办法征求意见座谈会。审核职称评审科研项目和论文材料。政采云平台采购科研耗材 2 批。

六、实验与社会服务工作

- 2022 年 9 月 19 日-23 日，上报 9 月消防安全自查、检查表；上报生科院实验室安全分类分级工作管理小组名单。召开实验室安全分类分级工作推进会、发布工作通知。
- 2022 年 9 月 19 日-23 日，大仪管理员参加学校组织大仪共享管理平台培训会。汇总我院 33 位 30 万以上大仪管理员进行大仪信息核对和设备与大仪平台关联方式，学院领导审核确认，纸质稿、电子稿交实验室处。保证系统中我院 60 台大仪处可预约状态。召开大仪助管工作会议，对近期助管工作进行分工。
- 2022 年 9 月 19 日-23 日，收集整理本科教学耗材采购申请表 6 份，合计 10851.5 元。本科教学耗材采购自主采购备案 6 份，合计 9363.5 元。本科教学耗材自主采购财务做账 18 单，合计 56231.23 元。下达学校集采预算执行号至相关采购老师，合计 6 人次。入库管制类危化品。受理危化品订购。报销 9 月易制毒类危化品发票。组织危化品领用许可资质考试报名并统计名单。
- 2022 年 9 月 19 日-23 日，发布通风橱故障收集表格。植物标本室卫生清

理，标本整理并放入标本柜。标本统计及标本室整理工作有序进行中。

- 2022 年 9 月 19 日-23 日，提交省培班疫情防控申报备案表、完成收费公示、培训通知挂网、解答缴费相关疑问等

七、学生工作

- 2022 年 9 月 19 日-22 日，召开全院班长团支书会议，布置安全稳定工作。开展 2022 级新生始业教育心理健康讲座。组织毕业生参加校招聘会。参加学校心理辅导员工作会议。参加校第四十三届田径运动会筹备会。
- 2022 年 9 月 19 日-22 日，完成 2022 级新生宗教信仰情况排查，并将相关材料报送学工部。完成 2022 级研究生新生宗教信仰情况排查，并将相关材料报送研工部。
- 2022 年 9 月 19 日-22 日，完成 2023 年推荐优秀应届本科毕业生免试攻读研究生推荐名单材料报送。报送 2022 级新生“笃学寝室”名单。完成 2022 级新生心理普测。
- 2022 年 9 月 19 日-23 日，推荐俞春娜老师参评校十佳班主任，并完成材料报送。
- 2022 年 9 月 19 日-23 日，持续开展 2022-2023 学年困难生认定工作。持续开展研究生奖学金评定工作。持续开展本科生综测评定工作。

八、疫情防控工作

- 2022 年 9 月 19 日-25 日，每日上报学院疫情信息。按学校要求排查疫情。
- 2022 年 9 月 19 日-21 日，填写“全校师生疫苗接种情况汇总表”。