

阳光生科工作周志通报

总第 144 期（2023 年第 2 期）

2023 年 1 月 9 日—2023 年 1 月 15 日

一、三公经费和公务车使用情况

■本周公务用车 0 趟。

■本周三公经费使用 0 元。

二、党建工作

■2023 年 1 月 9 日-15 日，收集及汇总 2022 年度校党委领导班子及成员民主生活会征求意见信息。

■2023 年 1 月 15 日，部署学院领导班子和成员年度总结报告工作。

三、院务工作

■2023 年 1 月 10 日，学院资料室图书入库 1 批。确定 1 月份学院主要工作。

■2023 年 1 月 13 日，补发 2021 年教师个人高水平奖励绩效。

■2023 年 1 月 15 日，更新完善学院教职工通讯录。

■2023 年 1 月 14 日，确定 2023 年学科运行经费预算。

■2023 年 1 月 13 日，落实海外青年人才意向招聘信息上报工作。

四、学科科研与研究生工作

■2023 年 1 月 9 日-13 日，发布“关于 2023 年度国家自然科学基金委员会与美国国家科学基金会生物多样性合作研究与交流项目指南的通知”。发布“国家自然科学基金 2023 年指南通和限项通知”。

■2023 年 1 月 9 日-13 日，发布“关于征集科技成果和技术需求的通知，征集统计科技成果”。发布“杭州师范大学诚邀海外青年人才申请 2023 年‘国家优青项目（海外）’通知”。转发科普立项征集通知，并征集 2023 年科普委托项目立项建议。

- 2023 年 1 月 9 日-13 日，审核浙江省基础公益项目 2022 年度进展和验收材料。审核国家自然科学基金 2022 年度进展和验收材料。
- 2023 年 1 月 11 日，副校长胡华一行三人来我院调研 2023 年国家自然科学基金申报情况，学院党政领导班子成员参加了座谈会。
- 2023 年 1 月 9 日-13 日，征集教师在科研系统中补充填写参加国内外学术会议情况。审核科研系统 2022 年论文和参加会议等科研成果。

五、实验与社会服务工作

- 2023 年 1 月 9 日-13 日，完成假期关闭实验室封条张贴工作，共计 47 间实验室封闭。
- 2023 年 1 月 12 日，副校长胡华来学院检查寒假实验室安全。
- 2023 年 1 月 9 日-13 日，对全院开放实验室开展 1 月份消防安全检查。