

阳光生科工作周志通报

总第 155 期（2023 年第 13 期）

2023 年 4 月 24 日—2023 年 4 月 30 日

一、三公经费和公务车使用情况

■本周公务用车 0 趟。

■本周三公经费使用 0 元。

二、党建工作

■2023 年 4 月 24 日，主题教育开展情况统计及报送。

■2023 年 4 月 24 日，主题教育调研课题、工作计划报送。

■2023 年 4 月 25 日，学习强国知识竞赛选手推荐报送。

■2023 年 4 月 25 日，二级党组织师德师风整治工作专班名单报送。

■2023 年 4 月 27 日，“开展追随足迹学思想、践行使命建新功——生科院老中青三代生科人走访西溪湿地活动”。

三、院务工作

■2023 年 4 月 24 日，中粮面业(海宁)有限公司来我院洽谈校企合作事宜，生科院党政班子领导等 6 人参加会议。

■2023 年 4 月 26 日，杭州迪安生物技术有限公司总经理董伟斌来我院交流座谈，学院党政领导等 4 人参加座谈。

■2023 年 4 月 28 日，学院召开全院教职工大会，传达落实学校会议精神，就下沙校区学生搬迁安全稳定事宜作布置要求。

■2023 年 4 月 24 日-28 日，人才公示 2 份。转发“2023 年高层次人才在杭创业资助的通知”。收集全院教职工年度考核材料。

■2023 年 4 月 28 日，召开学术委员会，鉴定应聘人才学术业绩 1 名。

四、本科教学工作

- 2023 年 4 月 24 日-28 日，进行期中教学座谈反馈。组织开展 2021 年校级教改结题、2022 年校级教改中期检查。组织完成本学期教学公开课。
- 2023 年 4 月 24 日-28 日，组织完成 2023 届毕业生毕业论文评阅工作。组织进行 2023 上半年四六级考试报名。组织进行期末考试排考工作。
- 2023 年 4 月 24 日-28 日，完成 2022 级本科生转专业方案，并上交教务处。完成 2023 年国创申报材料汇总、整理。
- 2023 年 4 月 26 日，生科院与浙江科学技术出版社签订生物学学科实践教学基地。
- 2023 年 4 月 24 日-28 日，发放 2019 级教育实习指导教师劳务费。2022 年杭州师范大学全外语和双语教学课程开设情况、2022 年杭州师范大学全外语和双语课程统计清单。领取 2022-2023 第二学期完成检查的试卷、听课本材料。完成 2019 级师范生教育实习指导教师聘书制作。

五、学科科研与研究生工作

- 2023 年 4 月 24 日-28 日，转发学校知识产权宣传周系列讲座（二）通知并统计上报人员。转发学校校庆举办一个科技成果推介会，征集递交科研成果表 3 份。
- 2023 年 4 月 24 日-28 日，开展生科撷英讲坛 1 次。完成学校系统备案和学院网站生科撷英讲坛 1 次，博士学术论坛 1 次。统计学院近五年国家级科研项目和科研论文校内级别。核对生科院 2022 年度科研业绩情况。
- 2023 年 4 月 24 日-28 日，转发“关于发布 2023 年度国家自然科学基金委员会与京港学术交流中心合作交流项目指南的通知”。转发“关于发布 2023 年度国家自然科学基金委员会与香港研究资助局青年学者论坛项目指南的通知”。转发“关于发布国家重点研发计划‘循环经济关键技术与装备’等重点专项 2023 年度项目申报指南的通知”。转发“关于发布国

家重点研发计划‘战略性矿产资源开发利用’等重点专项 2023 年度项目申报指南的通知”。

- 2023 年 4 月 24 日-28 日，递交浙江省自然科学基金杭州联合基金、杭州市自然科学基金（重点项目）两类指南征集材料 16 份。
- 2023 年 4 月 24 日-28 日，转发关于发布国家重点研发计划“战略性科技创新合作”重点专项 2023 年度“一带一路”空间信息科技支撑“创新之路”行动第一批重点示范项目申报指南的通知。

六、实验与社会服务工作

- 2023 年 4 月 24 日-28 日，上交学校 4 月份易制毒类盘库表。清运危化品空瓶一批。受理危化品订购。浙江省危险化学品风险防控平台操作出库 3 笔。报送保卫科整改反馈单 2 份。
- 2023 年 4 月 24 日-28 日，联系我院 34 位 30 万以上大仪管理员老师，再次统计大仪与学校共享平台关联方式。通知我院大仪管理员老师填报 2023 年 1 到 3 月份的大仪服务收入至省大仪办。
- 2023 年 4 月 24 日-28 日，清查固定资产慎 15 号楼 5 至 6 层，核实资产 263 件（含 3 件编号不在库电脑），更新地址 84 件，更新管理人 2 件，清查固定资产慎 15 号楼 8 楼，核实资产 365 件，在电子汇总表已经更新。分组完成节前实验室安全检查。
- 2023 年 4 月 24 日-28 日，发送实验室数治平台系统填报实验室基础信息通知。
- 2023 年 4 月 24 日-28 日，完成教学实验室电脑维修报销。完成教学实验室摇床，光照培养箱维修。收取并整理本科实验教学耗材申报 1 份，完成本科实验教学耗材自主采购财务报销 10 份。发布固定资产核查分配表。固定资产院内调拨 4 份，资产处置申请 2 份，填写大仪报废申请议题单 1 份。

七、学生工作

- 2023年4月24日-28日，完成“青春践行二十大砥砺奋进新征程”主题班会的材料报送。完成下沙校区示范班级材料报送。民族生动态评估表至保卫处。
- 2023年4月24日-28日，参加校创业实训。参加校校友代表大会筹备会议。参加校2023年就业工作推进会。参加校党委学工部“头雁领航训练营”第十三期集中学习。参加值班辅导员工作会议。
- 2023年4月26日，开展第二十二届生物科技节。开展研究生“乘风破浪，千舟竞发”学术论坛活动。
- 2023年4月26日，召开生科22级班长、团支书、生活委员例会。
- 2023年4月26日，组织学生参加劳动教育讲座。