

阳光生科工作周志通报

总第 197 期（2024 年第 17 期）

2024 年 5 月 13 日—2024 年 5 月 19 日

一、三公经费和公务车使用情况

■本周公务用车 0 趟。

■本周三公经费使用 0 元。

二、党建工作

■2024 年 5 月 13 日，学院召开党委会，理论中心组进行集体学习。学院召开 5 月份党支部书记会议。

■2024 年 5 月 14 日，发展对象预备党员培训班开班。

■2024 年 5 月 15 日，截止 5-20 各单位积极分子名单上报。学院理论中心组成员、组织员参加《中国共产党纪律处分条例》专题辅导报告暨党委理论学习中心组学习会。

■2024 年 5 月 16 日，退休支部联络员上报。

■2024 年 5 月 17 日，各单位核对党员信息结果上报。

三、院务工作

■2024 年 5 月 13 日，学院召开党政联席会议，讨论聘任本科教学学科教学管理人员 1 名；讨论生物科学系系主任人选；讨论推荐 2024 年“全国高校毕业生基层就业卓越奖学（教）金”候选人；讨论推荐校第十二届杭州师范大学本科学生经亨颐奖学金参评名单。

■2024 年 5 月 14 日，上交校人事处第四届学术委员会工作总结。

■2024 年 5 月 13 日-17 日，政采云平台网上超市采购 LED 电子屏集成系统。转发杭州师范大学附属医院来仓前校区义诊通知。转发杭州师范大学叶帆戏曲社演出通知，并分发纪念票。播放大屏宣传十余次。

■2024 年 5 月 16 日，赴丽水市庆元县参加官塘乡、两山集团进行“院乡企产业共富”党建联建活动。

■2024 年 5 月 19 日，推荐 2 名教师申报省自然科学研究系列科普专业高级职称评委会专家库人选。

四、本科教学工作

■2024 年 5 月 13 日-17 日，进行 2024 届毕业生毕业审核。进行毕业论文系统成绩处理，后期材料收集整理工作。

■2024 年 5 月 13 日-17 日，进行 2024-2025-1 学期系统教学任务落实。进行期末考试考务前期准备工作。

■2024 年 5 月 13 日-17 日，完成第十六期青年教师结题材料汇总，并上报教务处。

■2024 年 5 月 13 日-17 日，开展师范生教育实习问卷调查工作。

■2024 年 5 月 13 日-17 日，完成 2023 年国创结题材料汇总，并上报教务处。

五、学科科研与研究生工作

■2024 年 5 月 13 日-17 日，开展生科撷英讲坛 2 次。

■2024 年 5 月 13 日-17 日，递交 2024 年上半年浙江省教育厅一般科研项目结题 2 份。

■2024 年 5 月 13 日-17 日，开展学校科研系统纵向项目结项验收和审核工作。

■2024 年 5 月 13 日-17 日，开展校网院网 SCI 论文更新。

■2024 年 5 月 13 日-17 日，转发关于开展 2024 年浙江省科协党校“领航计划”青年科技人才国情研修活动的通知。

六、实验与社会服务工作

- 2024 年 5 月 13 日-17 日，组织开展大型仪器应用培训 1 项。上报实验室处学院大型仪器 4 月份服务收费统计表；上报实验室处学院 2021-2023 年大型仪器科研成果统计表。
- 2024 年 5 月 13 日-17 日，完成岩石标本馆门锁更换及配件管理事宜。检查慎园 14 与 15 号楼连廊及 16 号楼悬廊上 96 盆挂式花盆大风天气掉落风险问题，并申报维修，完成花盆扎带固定；移除 14 号楼，16 号楼走廊摆放花盆二十余处。
- 2024 年 5 月 13 日-17 日，受理危化品订购易制毒类 1 种。浙江省危险化学品风险防控平台出库两笔，涉及 5 种易制爆类危化品。接收两个酸碱柜并放置到位。
- 2024 年 5 月 13 日-17 日，转发关于举办（承办）会议的温馨提醒。协助 1 名新引进教师完成政采云平台账号的开通。协助 1 位老师完成智慧采购平台采购设备相关事宜。
- 2024 年 5 月 13 日-17 日，分组完成慎园 14 号楼安全检查；全体科室人员集合开展危化品专项检查；接收校安全检查整改单 1 份并就整改内容挂工作群警示，点对点联系相关实验室负责人开展整改反馈工作。

七、学生工作

- 2024 年 5 月 13 日，参加学校心理专业专项会议。
- 2024 年 5 月 15-17 日，参加 2024 年第十六期浙江省高校辅导员心理助人能力专题培训。完成校第十二届经亨颐奖学金生科院推荐人选评选并上报至校学生处。
- 2024 年 5 月 18 日，参加 2024 年度浙江省高校辅导员心理助人能力认证答辩。开展生科院 84 届校友重回校园系列活动。
- 2024 年 5 月 19 日，组织本科生参加高雅文化进校园活动。

■2024 年 5 月 13 日-17 日,完成 2023—2024 学年的班主任经费核对上报工作。完成省级“高校毕业生基层就业卓越奖学(教)金”候选人李智校友推荐材料上交。开展大学生创新大赛校赛报名工作,组织学院 500 余人参赛。