

阳光生科工作月报

总第 233 期（2025 年第 14 期）

2025 年 6 月 1 日—2025 年 6 月 30 日

一、三公经费和公务车使用情况

- 本周公务用车 0 趟。
- 本周三公经费使用 0 元。

二、党建工作

- 2025 年 6 月 1 日-30 日，深入贯彻学习中央八项规定精神。
- 2025 年 6 月 1 日-30 日，研究生第二党支部最强党支部展演。
- 2025 年 6 月 1 日-30 日，党委理论中心组集体学习。
- 2025 年 6 月 1 日-30 日，毕业生党员档案核查与组织关系转接。
- 2025 年 6 月 1 日-30 日，党统半年报统计上报。

三、院务工作

- 2025 年 6 月 1 日-30 日，整理并搬迁学院资料室图书报刊。发布大屏宣传 6 则。
- 2025 年 6 月 1 日-30 日，安排学院暑期值班表。申请退休教师住院慰问金 2 人次。慰问退休教师 1 人次。报送 6 月份舆情工作。
- 2025 年 6 月 1 日-30 日，审核引进人才材料。博士后入站材料审核、开题及成果统计。人才认定、补贴申请材料审核。报送 25 年杭州市教育局系统优秀教师 1 名。
- 2025 年 6 月 1 日-30 日，2026 年年度部门预算通知及汇总。结合学院 2025 年新绩效文件核算及补发教工工资。核发 2024 年度高水平成果奖励。
- 2025 年 6 月 1 日-30 日，发布 2025 年度专业技术职务评聘预申报工作通知、送审代表作等通知；收集、审核 17 位教师职称评聘预申报材料。

四、本科教学工作

■**2025 年 6 月 1 日-30 日**，完成 2025 届毕业生第 2 批毕业审核，并组织召开院学位评定会。

■**2025 年 6 月 1 日-30 日**，组织完成 2025-2026-1 学期第一轮和第二轮选课工作。组织完成 2024-2025-2 学期期末考试工作。组织完成 2025-2026-1 学期教材征订工作。

■**2025 年 6 月 1 日-30 日**，完成 2024 年国创、本创结题工作。完成 2025 年国创、本创申报工作。

■**2025 年 6 月 1 日-30 日**，完成 2025 年本科生科研课题立项工作。

■**2025 年 6 月 1 日-30 日**，完成 2022 级师范生第七学期教育实习分组工作。

五、学科科研与研究生工作

■**2025 年 6 月 1 日-30 日**，完成 2025 年博士、硕士研究生录取工作。完成 2025 届博士、硕士研究生学位授予工作。完成 2025 年研究生培养方案修订工作。

■**2025 年 6 月 1 日-30 日**，完成 2025 届夏季毕业生培养材料归档工作。开展 2026 年研究生招生目录编制工作。

■**2025 年 6 月 1 日-30 日**，开展校级 2025 年度科研创新团队申报工作。开展 2025 年度科研攻坚专项申报。开展生科院揭榜挂帅课题申报。开展征集有意向入驻全省星级农事服务中心的专家名单申报。

■**2025 年 6 月 1 日-30 日**，开展科研系统 2025 年国家基金和省基金项目验收结项工作。开展生科撷英讲坛（先正达北京创新中心吕建教授）。

■**2025 年 6 月 1 日-30 日**，开展征集 2026 年度国家自然科学基金区域创新发展联合基金(杭州市)重点支持项目申报指南建议。开展 2026 年度省中医药科技计划申报工作。开展征集 2026 年度省软科学项目选题需求。

六、实验与社会服务工作

■**2025 年 6 月 1 日-30 日**，公用房管理工作：分类核算全院办公室、辅助用房、科研用房的定额与实际配置测算面积。提交公用房减免情况确认表，修订公用

房管理规定细则（试行）并按团队进行定额测算。完成下沙校区房产核对，清空 C 楼 116 并移交房产科，推进校区间资产交接工作。

■**2025 年 6 月 1 日-30 日**，实验室安全管理：迎接实验室处安全分类分级专项检查，完成 5 次实验室安全大检查，下发整改单 3 张并全部整改。转发多项安全工作通知与提醒，收集并提交暑期开放实验室清单。开展防汛工作检查及风险点沙袋布置，强化安全管理全流程覆盖。

■**2025 年 6 月 1 日-30 日**，危化品管理工作：受理多批次易制毒、易制爆危化品订购，完成浙江省危险化学品风险防控平台多笔出库操作。发布暑假期间危化品管理通知，组织危化品空瓶清运与试剂搬运。

■**2025 年 6 月 1 日-30 日**，资产与设备管理：完成多项固定资产、低值用品入库及普通仪器、大型仪器报废工作。推进学院内及学院间资产调拨。

■**2025 年 6 月 1 日-30 日**，采购与通知工作：完成 2025 年中政府采购预算申报，发布 2026 年政府采购预算申报通知。转发公用房安全检查、管制类化学品管理等多项通知，保障学校政策及时传达与落实。

七、学生工作

■**2025 年 6 月 12 日**，举办学院 2025 届毕业生学位授予仪式暨欢送会。

■**2025 年 6 月 12 日**，举办“生生不息、时光留响”毕业草坪音乐会。

■**2025 年 6 月 27 日-29 日**，完成 2024 级学生校区搬迁工作。

■**2025 年 7 月 2 日**，召开 2025 届毕业生就业推进会。

■**2025 年 6 月 1 日-30 日**，完成 2024 级新生学长考核和 2025 级新生学长选聘工作。